



## **SETTORE 3 LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI ORTI URBANI**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 119 del 20/02/2019 ed ai sensi del "Nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani nel territorio di Gallarate", approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 03/07/2018, si rende noto che il Comune di Gallarate ha indetto la presente procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di appezzamenti di terreno di proprietà comunale, finalizzata alla realizzazione e gestione di orti urbani, allo scopo di promuovere momenti di socializzazione e di sviluppo di un'economia dell'ambiente a vantaggio della realtà locale.

Le aree verranno assegnate nei limiti di un solo appezzamento per nucleo familiare, secondo i criteri di cui all'art. 2 del suindicato Regolamento.

#### **Art. 1 - Dimensioni e ubicazione**

1. Le aree disponibili per l'orticoltura, sono ubicate nel Comune di Gallarate in via Madonna in Campagna presso l'omonimo rione e sono suddivise in appezzamenti di circa 40 mq. ciascuno; ogni appezzamento, denominato "orto urbano", verrà concesso in uso ai richiedenti che risultino idonei.
2. Gli appezzamenti di terreno ad uso orticoltura di cui sopra sono 97, numerati da 1 a 97, come indicato nella planimetria allegata (Allegato A).
3. L'accesso all'area degli orti urbani può avvenire dalla viabilità carrabile di accesso apposita, dove si trovano anche alcuni parcheggi.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'assegnazione**

1. Per presentare domanda di assegnazione di un orto urbano, i richiedenti devono avere i seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore ad anni 18;
  - b) residenza continuativa nel Comune di Gallarate da almeno 10 anni;
  - c) cittadinanza italiana;
  - d) non essere concessionari di altro orto nel territorio comunale;
  - e) non perseguire con l'assegnazione dell'orto attività di lucro;
  - f) assumere l'impegno di coltivare personalmente l'orto assegnato:
2. Per ciascun nucleo familiare, risultato assegnatario, non potrà essere concesso più di un orto che verrà intestato alla persona richiedente.
3. I requisiti sopra richiesti si intendono posseduti sia al momento della presentazione della domanda che dell'assegnazione.

5. Le false dichiarazioni contenute nella domanda comportano l'esclusione dalla graduatoria e la revoca dell'assegnazione dell'orto urbano.

### **Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione al presente bando, deve essere formulata utilizzando l'apposita modulistica (*allegato C*) disponibile presso la sede comunale di Via Cavour, 2, nonché scaricabile, unitamente al presente Avviso, alla planimetria degli appezzamenti ed al "Nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani nel territorio di Gallarate", dal sito internet del Comune di Gallarate ([www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) / *Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti/ avvisi di preinformazione e richiesta di manifestazioni di interesse*).
2. Le domande debitamente compilate, corredate della documentazione indicata in calce al modello, allegato C), e chiuse in una busta riportante all'esterno il mittente e la seguente scritta ben visibile: "Domanda per l'assegnazione di aree adibite ad orti urbani", dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 22.03.2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallarate oppure, consegnate a mano o tramite posta Elettronica Certificata ([protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)) o posta ordinaria indirizzata al Comune di Gallarate, Protocollo Generale, Via Verdi, 2 – 21013 - Gallarate (l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: lunedì e mercoledì: dalle 08:45 alle 17:45 – martedì e venerdì: dalle 08.30 alle 13.30 – giovedì: dalle 10:30 alle 13:00).
3. In sede di presentazione della domanda gli interessati possono esprimere una o più preferenze per le aree comprese nell'avviso pubblico.

### **Art. 4 - Formazione della graduatoria e punteggio**

1. Successivamente alla scadenza dei termini indicati al precedente punto 3°, verranno verificate la regolarità delle domande pervenute e l'ammissibilità delle stesse alla procedura di assegnazione in oggetto.

2. Per l'assegnazione delle aree individuate quali orti urbani, verrà formata una graduatoria formulata sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti in funzione di parametri legati alla situazione reddituale ed alla composizione del nucleo familiare oltre che alla situazione lavorativa del richiedente, come segue:

a) reddito ISEE del nucleo familiare:	
- Reddito fino a 6.000,00 euro	punti 10
- Reddito da 6.001,00 fino a 10.000,00 euro	punti 8
- Reddito da 10.001,00 fino a 20.000,00 euro	punti 6
- Reddito da 20.001,00 fino a 25.000,00 euro	punti 4
- Oltre 25.000,00 euro	punti 2
b) famiglia numerosa (con almeno 3 figli a carico):	punti 8
c) nucleo familiare con presenza di disabile ai sensi della Legge 104/92:	punti 8
d) nucleo familiare composto da una sola persona:	punti 4
e) persona anziana (oltre i 65 anni):	punti 4
f) inoccupato, cassaintegrato:	punti 10
g) residenza nel quartiere di assegnazione dell'orto:	punto 1

2. Ai concessionari uscenti, che in base alla graduatoria avranno diritto alla concessione, sarà mantenuto lo stesso orto di cui sono già in possesso.

3. A parità di punteggio, il possesso precedente costituisce diritto di prelazione.

4. A parità di condizioni, si seguirà l'ordine di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, fino a esaurimento dei lotti disponibili.
5. Chi presenterà richiesta fuori dai tempi stabiliti dal presente avviso, verrà inserito in coda alla graduatoria di assegnazione secondo l'ordine di presentazione della domanda, a parità di condizioni. Gli orti liberi per qualsiasi causa verranno assegnati seguendo tale graduatoria.
6. Ad avvenuta approvazione della graduatoria, la concessione degli orti urbani verrà effettuata con atto di determinazione del Responsabile del Settore 3.

#### **Art. 5 - Natura e durata della concessione**

1. L'Amministrazione comunale a seguito di espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica, procederà alla concessione in uso delle aree, che avrà la durata di tre anni, non rinnovabile alla scadenza, con possibilità di anticipata disdetta da parte dei concessionari, da inviarsi al Settore 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri con preavviso formale di almeno 30 giorni e si configura come concessione a titolo temporaneo di area pubblica ad uso orto urbano. Le assegnazioni effettuate per intervenute disponibilità manterranno la scadenza del bando di assegnazione.
2. In nessun caso potrà essere assegnato più di un orto a nucleo familiare. L'orto e relativa concessione non sono cedibili né trasmissibili a terzi a nessun titolo, inoltre l'assegnatario non potrà in nessuna forma subaffittare il terreno affidatogli. L'assegnazione viene effettuata esclusivamente per l'utilizzo dell'orto, con esclusione di diverse destinazioni.
3. La concessione è a titolo precario ed è revocabile da parte del Comune per motivi di interesse pubblico; in tal caso il concessionario avrà diritto al rimborso della quota parte del canone anticipato e non goduto e del relativo deposito cauzionale.
4. L'assegnazione dell'orto urbano è personale. In caso di decesso o di trasferimento dell'assegnatario fuori dal territorio del Comune di Gallarate, la concessione viene a cessare automaticamente.
5. In caso di malattia o impedimento fisico temporaneo non superiore a 6 (sei) mesi il concessionario potrà farsi sostituire, per la gestione dell'orto, da persona da lui nominata, comunicandone nominativo e tempistiche ai competenti uffici comunali.
6. La concessione potrà inoltre cessare per:
  - rinuncia del concessionario;
  - impossibilità alla conduzione diretta per un periodo superiore ai sei (6) mesi, nei termini indicati al precedente punto 5;
  - mancata coltivazione annuale;
  - decadenza della concessione per inottemperanza ai divieti ed alle prescrizioni di cui all'art. 3 del Regolamento e mancato pagamento del canone o mancata costituzione del deposito cauzionale di cui agli articoli 4 e 6 dello stesso, nonché in caso di gravi inadempienze di tutti gli obblighi contenuti in tale Regolamento;
  - turbativa della convivenza civile.
7. Il provvedimento di decadenza potrà essere assunto dal Dirigente preposto dopo che sia trascorso inutilmente il termine di 30 giorni dall'inoltro di un formale invito al rispetto delle regole e alla rimozione delle cause di inadempienza. L'area deve essere resa libera entro 30 giorni dalla data di notifica della comunicazione di decadenza. Decorso tale termine il Comune provvederà allo sgombero dell'area ed alla nuova assegnazione della medesima.
8. Fino all'emanazione di nuovo avviso di assegnazione, rimane comunque valida la graduatoria del precedente avviso, sulla base della quale, in caso di vacanza di concessione per qualsiasi

motivo, nel corso del triennio, si procederà alla concessione al primo/i escluso/i. In tal caso la concessione ha validità fino alla fine del triennio in corso.

9. Allo scadere della concessione, anche per rinuncia o revoca, il concessionario dovrà rilasciare il terreno in ordine e libero da persone e cose, mentre rimarranno a beneficio del fondo i lavori, gli impianti e le colture eseguite durante il periodo della concessione, senza che l'Amministrazione sia tenuta a corrispondere indennità o compenso alcuno. Alla scadenza, il concessionario potrà concorrere a nuova concessione, partecipando ad un successivo avviso pubblico.

#### **Art. 6 - Modalità di gestione degli orti**

Le modalità di gestione degli orti e quanto non specificato nel presente avviso, sono disciplinati dal "Nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani nel territorio di Gallarate", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 03/07/2018, parte integrante del presente avviso, sub B).

#### **Art. 7 – Canone di concessione e deposito cauzionale**

1. Ogni concessionario dovrà corrispondere al Comune, in un'unica soluzione anticipata, un canone di concessione di € 1,5 al mq, quale concorso alle spese di gestione e quale fondo per la manutenzione straordinaria. Tale canone, soggetto ad aggiornamento ISTAT, ha la validità annuale e deve essere versato in forma anticipata allo scadere di ogni anno. Il mancato pagamento del canone comporta la decadenza della concessione. In caso di subentro, il canone da versare, per il primo anno, sarà calcolato in misura proporzionale ai mesi di effettivo godimento della concessione. In caso di subentro, il canone da versare, per il primo anno, sarà calcolato in misura proporzionale ai mesi di effettivo godimento della concessione. Le spese per la manutenzione ordinaria saranno a carico dei concessionari.

2. A garanzia dell'esatto compimento degli obblighi di concessione, il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà inoltre costituire un deposito cauzionale di importo pari ad euro cinquanta (50), che verrà incamerato a titolo di penale, in caso di inadempienza, salvo eventuale ulteriore risarcimento del danno, specialmente in caso di manomissione delle recinzioni di separazione che delimitano ogni singolo orto.

3. Il versamento del canone di concessione e del deposito cauzionale di cui ai precedenti commi, dovrà essere effettuata dai concessionari presso la Tesoreria Comunale di Gallarate – Unione di Banche Italiane S.p.A. (Ubi Banca)- Via Manzoni, 12 – Gallarate – Codice IBAN - IT 3700311150240 00000028933.

4. Il concessionario, al momento della stipulazione dell'atto di concessione dovrà produrre copia delle quietanze di pagamento dei versamenti effettuati.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente Avviso unitamente ai suoi allegati di corredo sarà pubblicato all'Albo Comunale on line e sul sito internet del Comune [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) alla sezione Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti.

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito internet del Comune nella medesima sezione, non appena la stessa verrà approvata con provvedimento da parte del competente dirigente.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento – Richiesta informazioni**

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Geom. Giorgio Crespi, responsabile del servizio Verde Pubblico e Ambiente del Settore 3 del Comune di Gallarate (tel. 0331-754215 / 278 / 268 – e-mail: [tecnico@comune.gallarate.va.it](mailto:tecnico@comune.gallarate.va.it))

2. Per qualsiasi informazione e chiarimento è possibile contattare il Responsabile del Procedimento nonché l'Ufficio Verde Pubblico al seguente numero telefonico: 0331/754271 ( Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 10:30 alle 12:30 – dalle 15:30 alle 17:30 - martedì e venerdì dalle 8:30 alle 13:30 - giovedì dalle 10:30 alle 13:00 –mercoledì e sabato: chiusura al pubblico)

#### **Art. 10 – Privacy**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e s.m.i. tutte le informazioni acquisite per l'espletamento della procedura prevista dal presente avviso, sono riservate e possono essere utilizzate ai soli fini della presente selezione.

#### **Art. 11 – Norme finali**

1. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rimanda al “Nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani nel territorio di Gallarate” allegato parte integrante al presente avviso unitamente alla relativa modulistica.

2. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

IL DIRIGENTE SETTORE 3  
Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri  
(Dott. Ing. Arcangelo Altieri)

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n.. 82/2005 e s.m.i.)

#### **Allegati:**

- A) Planimetria appezzamenti;
- B) Nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani nel territorio di Gallarate;
- C) Modello di domanda e connessa dichiarazione.