

Prot. n.68630 del 09/11/2016

**AVVISO PUBBLICO  
PERMANENTE PER LA FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI PER AFFIDAMENTI  
INCARICHI LEGALI  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Richiamata:

- la deliberazione n.143, del 02/11/2016, esecutiva in ordine all'indirizzo per la gestione del contenzioso dell'ente;
- art 17 comma 1 lettera d) Dlgs 50/2016 relativamente al metodo di affidamento dei servizi legali

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico permanente, finalizzato alla costituzione e aggiornamento dell'Elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature per il conferimento di incarichi legali per:

contenzioso o pre-contenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti nonché di patrocinio legale a tutela del Comune;

**INVITA**

gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco innanzi menzionato, alla cui formazione si addiverrà in attuazione dell'articolato sottoesteso. L'Albo sarà articolato nelle seguenti sezioni di specializzazione: Civile, Amministrativo, Penale, Tributario, Lavoro.

**Art. 1 - finalità dell'avviso**

Il Comune di Gallarate intende costituire un albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, per l'affidamento di incarichi relativi al patrocinio legale ed eventuali consulenze legali che potessero occorrere durante il periodo di vigenza dell'Elenco.

**Art. 2 - soggetti ammessi**

Possono essere iscritti nell'Elenco comunale gli Avvocati che nel termine di cui al successivo articolo 3 siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** siano iscritti all'Albo Professionale da almeno 5 anni;
- b)** non versino in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- c)** non abbiano a proprio carico condanne penali ostantive al patrocinio, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Generale né sussistano nei loro confronti carichi pendenti accertati a norma di legge;
- d)** non abbiano subito nell'ultimo triennio procedimenti disciplinari ad esito sfavorevole;
- e)** non versino in situazioni di incompatibilità a contrattare con il Comune di Gallarate;
- f)** siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei loro dipendenti;

**g)** siano in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;

**h)** Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Gallarate, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente; nel caso in cui tale condizione dovesse verificarsi in pendenza di iscrizione si procederà alla cancellazione dall'elenco. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale.

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente auto-certificate dal professionista, salvi ed impregiudicati i controlli del Comune di Gallarate.

### **Art. 3 - domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante. Nella medesima istanza il richiedente dovrà attestare e dichiarare il possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 2, nonché di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso, dichiarando la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Gallarate con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara detta disponibilità, secondo la suddivisione per materie indicata nell'istanza (diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario, diritto del lavoro), nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio.

Alla domanda va allegato un sintetico curriculum professionale, da cui risulti l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi, preferibilmente, mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi 3 anni, suddivise in macro ambiti tematici *ratione materiae*. Tutti i requisiti prescritti ed auto-certificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di iscrizione all'albo *de quo*.

La domanda di partecipazione, completa di auto-certificazione (in formato PDF, con firma digitale unitamente al curriculum, anch'esso sottoscritto digitalmente) dovrà essere inviata **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata alla PEC del Comune di Gallarate, il cui indirizzo è [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it).

### **Non sono ammesse forme di invio alternative.**

In sede di prima applicazione il termine per la presentazione delle domande di iscrizione è il 31/12/2016.

L'avviso ha natura aperta e comporterà l'aggiornamento dell'elenco con cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre di ciascun anno), salvo aggiornamenti del bando.

### **Art. 4 - affidamento degli incarichi**

Le candidature inviate entro il termine prestabilito, saranno esaminate dal Dirigente dell'ufficio Contenzioso, che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità e della correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso.

Saranno escluse le domande in difetto di anche uno solo dei requisiti indicati nel presente bando (art. 3 in relazione all'art. 2) e non rispettose delle modalità di invio.

L'inserimento nell'elenco, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, avverrà secondo l'ordine di arrivo delle istanze e non farà sorgere in capo all'Ente alcun obbligo di affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati.

Il Comune di Gallarate, pertanto, non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento di incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i *curricula* presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale per conto di soggetti terzi, pubblici o privati.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Gallarate.

L'affidamento di eventuali incarichi avverrà nel rispetto della normativa vigente, secondo quanto previsto dall'art 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

#### **Art. 5 - incarichi a professionisti non inseriti nell'Albo**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche non iscritti nell'elenco di cui all'art. 1, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, che richiedono prestazioni di alta specializzazione, nel rispetto dell'art. 6 del presente bando.

#### **Art. 6 - condizioni per affidamento dell'incarico legale**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- a) l'indicazione del valore della causa dovrà essere sempre determinato, indicando espressamente il costo complessivo della stessa;
- b) il riconoscimento degli onorari al professionista, di cui al presente articolo, non potrà comunque essere superiore al 50% del valore medio tabellare dell'ultimo tariffario forense (D.M. 55/2014) per tutte le fasi, tranne che per la fase istruttoria per la quale che sarà pari al 30% del valore medio tabellare;
- c) la somma che potrà essere corrisposta a titolo di spese, non potrà comunque superare il 10% del valore dell'incarico;
- d) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione;
- e) l'incarico al legale comprende anche l'attività per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte.

Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente in una pluralità di giudizi inerenti alla medesima situazione di fatto e di diritto, anche di natura cautelare, il compenso viene computato in maniera unica ed omnicomprendiva, con un incremento massimo del 20% degli importi minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. Detta maggiorazione si applica anche per il ricorso per motivi aggiunti e per la chiamata di terzo.

La liquidazione delle parcelle avviene in ogni caso previa presentazione di fattura, emessa nella forme di legge. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate. La liquidazione della parcella è subordinata, qualora ne ricorra il presupposto, alla dimostrazione dell'avvenuto corretto assolvimento delle prestazioni previdenziali a favore dei propri dipendenti, mediante DURC.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata fino a quel momento senza null'altro pretendere.

Qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato anche in seguito a rinuncia o revoca di altro avvocato, le competenze indicate sono ridotte in proporzione allo stato di avanzamento della causa.

Nel caso in cui la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della parte avversa al pagamento delle spese legali in favore del Comune, sono riconosciute e liquidate le competenze legali così come in sentenza.

Nel caso in cui la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della controparte al pagamento delle spese legali in favore del Comune in misura maggiore rispetto alla spesa stanziata per l'incarico conferito, l'avvocato mette in esecuzione la sentenza e, nel caso di esito positivo del recupero del credito, restituisce al Comune l'importo che gli sia stato già eventualmente liquidato a titolo di compenso trattenendo la

maggiore somma, oltre ai diritti, onorari e spese stabilite dal Giudice per la procedura di esecuzione.

Resta inteso che nel caso in cui l'attività di recupero delle spese liquidate in sentenza debba essere sospesa a seguito di instaurazione del giudizio di impugnazione, all'avvocato potrà essere nel frattempo corrisposto il compenso stabilito, fermo restando quanto previsto nel comma precedente.

L'incarico al Legale è sempre unilateralmente revocabile dal Comune. In questo caso, le parti addivengono, nell'ambito del costo stabilito dal comma 1, lett. a), del presente articolo, alla determinazione del compenso da liquidare al Legale, il cui incarico sia stato revocato.

#### **Art. 7 - conferimento incarichi**

L'Ufficio trasmette al professionista il provvedimento di incarico, unitamente allo schema del relativo disciplinare, che il professionista avrà cura di sottoscrivere prima dell'espletamento del mandato.

Tutti gli uffici del Comune, per il tramite dell'Ufficio Contenzioso, hanno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati incaricati nonché ogni richiesta del medesimo Ufficio per l'istruttoria delle pratiche nei tempi strettamente necessari.

L'incarico è soggetto alla normativa di cui al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

#### **Art.8 - domiciliazione**

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, presso un foro diverso da quello di Busto Arsizio, la scelta può essere fatta liberamente dall'avvocato medesimo previa comunicazione all'Ente.

Le competenze e spese per la domiciliazione verranno riconosciute assumendo come riferimento i minimi tariffari.

Nel caso di non appartenenza al foro di Busto Arsizio nulla sarà riconosciuto quale spesa per avvocato domiciliatario nel caso di procedimenti per i quali sia competente il Foro di Busto Arsizio.

#### **Art. 9 - cancellazione dall'Albo**

Il Responsabile dell'Ufficio attività legale per la difesa in giudizio dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze
- e) siano in una evidente situazione di conflitto di interessi.

#### **Art. 10 - trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 12 - pubblicità dell'Albo**

Per l'iscrizione all'Albo, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'albo pretorio on-line, oltre che nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell'Ente nonché tramite comunicazione all'Ordine Professionale di Busto Arsizio.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Gallarate o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione e Organizzazione del Comune di Gallarate.

IL DIRIGENTE SETTORE  
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
f.to Dott. Pietro La Placa

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI.**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato a ..... il.....

Residente in .....

Via.....n. ....CF.....

Indirizzo di posta elettronica.....

Chiede

Di essere iscritto/a all'elenco degli avvocati per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e per il patrocinio legale, nonché per eventuali consulenze in materia legale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

1. Di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dal.....
2. Di essere iscritto sull'Albo degli avvocati presso il Tribunale di ..... da anni cinque con il numero .....di iscrizione;
3. Di non versare in situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
4. non abbiano a proprio carico condanne penali ostative al patrocinio, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Generale né sussistano nei loro confronti carichi pendenti accertati a norma di legge;
5. di non aver subito nell'ultimo triennio procedimenti disciplinari ad esito sfavorevole;
6. Di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'ente, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
7. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei loro dipendenti
8. Di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
9. Di avere assenza di conflitto di interessi con il Comune di Gallarate, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente;
10. Di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione:
  - civile con particolare riferimento al recupero delle morosità nei confronti degli utenti;
  - penale;
  - amministrativo eventuale specializzazione in:
    - a. urbanistica/edilizia
    - b. commercio e attività produttive
    - c. appalti/contratti
- tributario
- lavoro
11. di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni.....

12. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e delle legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti.....
13. Che l'esatta denominazione e l'esatto recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:
14. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione
15. Di autorizzare il Comune di Gallarate ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e ss mod. al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Allego documento di identità valido  
Curriculum vitae professionale