città di Gallarate

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI UN IMMOBILE COMUNALE AD ASSOCIAZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO

CAPITOLATO D'ONERI
PARTE TECNICA

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento di un immobile comunale a una Associazione Culturale del territorio, come di seguito specificato, per il periodo:

18 Giugno 2018– 31 dicembre 2024.

Tale affidamento comporta la concessione amministrativa in uso di un immobile di proprietà comunale, al fine di permettere all'Associazione stessa la realizzazione dei fini e degli scopi previsti dallo Statuto. La concessione potrà essere a titolo gratuito o agevolato, in forza della collaborazione che l'Associazione si impegnerà a prestare all'Amministrazione Comunale, in particolare per la promozione e valorizzazione della Città attraverso eventi e manifestazioni, e per il perseguimento di finalità ricreative, culturali, didattiche, aggregative e sociali, nell'ambito del modello della sussidiarietà orizzontale.

Tale concessione potrà essere rinnovata solo con l'accordo delle parti, ma in nessun caso tacitamente.

L'immobile è situato in Via Vanoni ed è così composto:

Agenzia Entrate

Ufficio Provinciale di Varese - Territorio
Servizi Catastali

Data: 31/03/2014 - Ora: 15.13.03 Fine

Visura n.: T195380 Pag: 1

Visura storica per immobile

Situazione degli atti informatizzati dall'impianto meccanografico al 31/03/2014

Dati della richiesta	**Comune di GALLARATE (Codice: D869D)**
	Sezione di CRENNA (Provincia di VARESE)
Catasto Terreni	**Foglio: 9 Particella: 1457**

INTESTATO

1	GESTIONE INA CASA CON SEDE IN ROMA		(1) Proprieta` per 1000/1000

Situazione dell'Immobile dall'impianto meccanografico

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO						DATI DERIVANTI DA
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m²)	Deduz	Reddito		
						ha are ca		Dominicale	Agrario	
1	9	1457		-	FU D ACCERT	01 50				Impianto meccanografico del 03/12/1984

Notifica		Partita	2080		

L'intestazione alla data della richiesta deriva dai seguenti atti:

Situazione degli intestati dall'impianto meccanografico

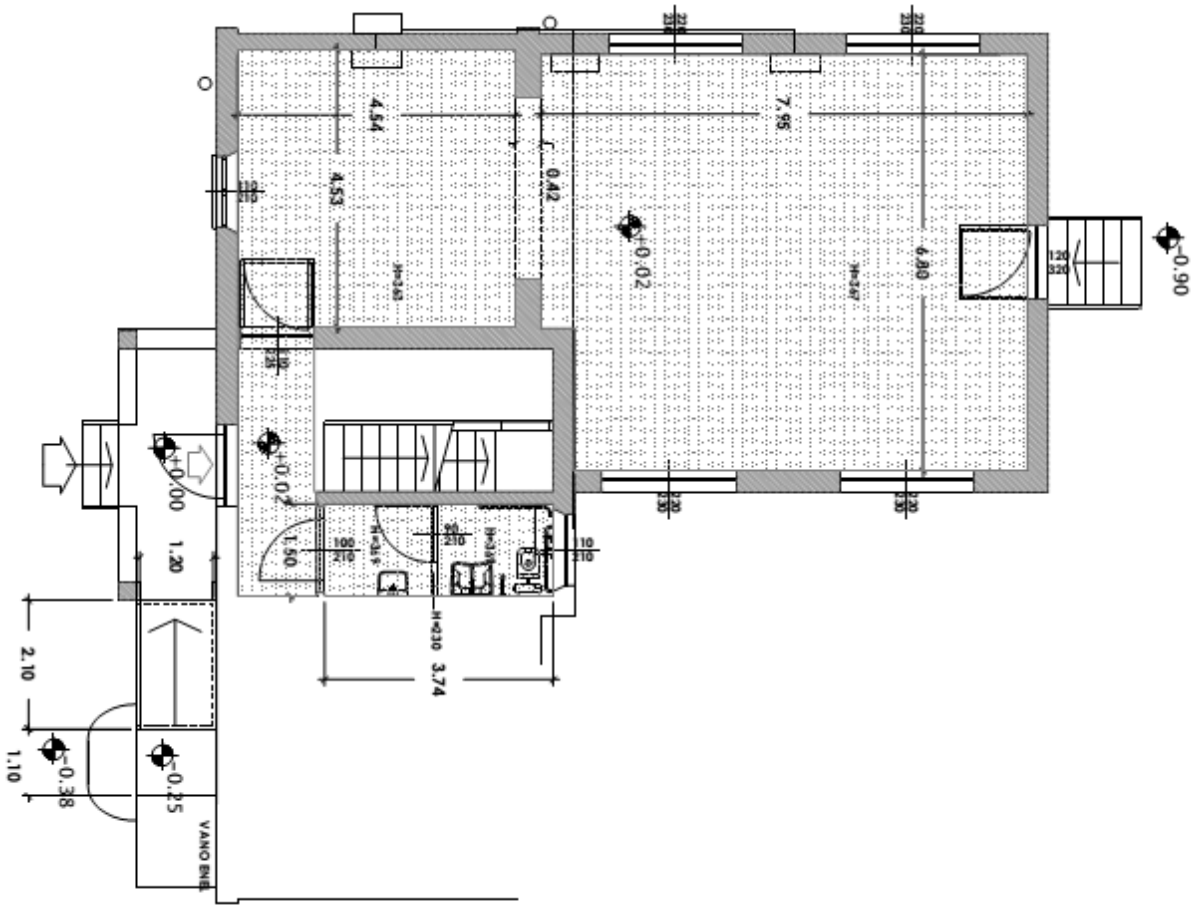
N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	GESTIONE INA CASA CON SEDE IN ROMA		(1) Proprieta` per 1000/1000
DATI DERIVANTI DA	Impianto meccanografico del 03/12/1984		

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

FUMARE

DOCUMENTAZIONE
FOTOGRAFICA



La parte oggetto di concessione è quella evidenziata nella piantina sovrastante.

Art. 2 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Saranno a carico del concessionario le spese di gestione ordinaria, quali ad esempio e a titolo meramente esemplificativo, le utenze, nessuna esclusa, le spese per la pulizia e la manutenzione ordinaria, la manutenzione del verde, la disinfestazione antizanzare, la tassa raccolta rifiuti, l'imposta di pubblicità, ecc.

L'Associazione provvederà a intestarsi i contratti relativi a tutte le utenze, sostenendone gli oneri amministrativi e finanziari connessi.

In ogni caso tutte le somme eventualmente anticipate dal Comune in nome e per conto del concessionario, dovranno essere rimborsate da quest'ultimo entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, pena la decadenza della concessione.

E' facoltà dell'Amministrazione concedente richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento della concessione o di attuare controlli.

I controlli verranno di norma svolti dal Dirigente del Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero e dal Dirigente del Settore Tecnico, direttamente o tramite incaricato, ai quali competono, inoltre, l'effettuazione delle contestazioni e l'adozione dei provvedimenti conseguenti, anche di natura sanzionatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere all'immobile in ogni momento e di poter effettuare i sopralluoghi ritenuti necessari.
Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture e il buon funzionamento di attrezzature e impianti.
Le spese riguardanti la manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale; è fatto obbligo all'associazione concessionaria di segnalare immediatamente al Settore 3 – Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Espropri e Cimiteri gli eventuali problemi, al fine di garantire un intervento tempestivo ed efficace e di salvaguardare l'immobile comunale e la concessionaria stessa.
Il Concessionario dovrà garantire la seguente apertura minima settimanale:
Da Lunedì al Sabato: dalle h.9.00 alle h.12.00 e dalle h.14.00 alle h.19.00;
L'Associazione s'impegna a consentire l'utilizzo, senza oneri, di due serate alla settimana al Comune di Gallarate per iniziative dallo stesso organizzate, patrocinate o autorizzate.

Art. 3 - RESPONSABILITA' E IMPEGNI VERSO IL COMUNE DI GALLARATE

L'Associazione dichiara di aver visionato i locali e di averli trovati adatti all'uso ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi vi svolge attività e dell'utenza ospitata e si obbliga a riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stesso stato, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, del che sarà redatto verbale in contraddittorio fra le parti.
L'associazione potrà eseguire migliorie ed addizioni a sua cura e spese, ma solo con la specifica autorizzazione del Settore 3 – Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Espropri e Cimiteri.
Tutti i miglioramenti apportati rimarranno acquisiti dal Concedente alla scadenza, senza che il Concessionario possa pretendere alcunché.
L'Associazione si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dalla stessa e/o dai frequentatori, nell'uso dei beni dati in concessione.
Si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato alla struttura.
L'Associazione si impegna altresì ad effettuare, a propria cura e spese, gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati all'immobile e alle sue pertinenze per propria responsabilità diretta o indiretta e/o a causa di utilizzo incauto dello stesso, previo ottenimento dell'autorizzazione del Settore 3 – Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Espropri e Cimiteri.

Art. 4 - DURATA

Il presente accordo ha durata dal 18 Giugno 2018 al 31 dicembre 2024, senza possibilità di tacito rinnovo, peraltro escluso ex lege.

Le parti concordano la reciproca facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, con preavviso di due mesi, da formularsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC.

Resta comunque salvo il diritto del Comune di revocare anticipatamente la concessione in caso di motivato interesse pubblico.

Art. 5 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La concessionaria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli associati, all'eventuale suo personale, a terzi o all'edificio, al personale Comunale nel corso di sopralluoghi, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature di proprietà comunale nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a sua colpa o dolo o incuria. Essa dovrà pertanto procedere alla stipulazione di una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Il Concessionario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale saranno addebitate al Concessionario o comunque rimborsate dallo stesso, entro 30 giorni dalla richiesta.

Il Concessionario è tenuto a munirsi, sotto propria responsabilità e a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività previste.

Art. 6 - REFERENTE DELLA CONCESSIONARIA

Dovrà essere indicato in sede di presentazione dell'offerta il nominativo del referente della concessionaria, il quale dovrà, per tutta la durata della concessione, essere sempre contattabile dall' Amministrazione Comunale e svolgere tutte quelle funzioni di coordinamento con l'Ente idonee a garantire il buon andamento della concessione.

Art. 7 - SUBAFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto è fatto divieto di cedere, subconcedere o trasferire, in qualsiasi modo o forma, anche parzialmente, il presente contratto, pena la decadenza, il risarcimento di ogni conseguente danno e la perdita della cauzione.

E' vietato altresì il mutamento della destinazione d'uso dei locali concessi.

Art. 8 - OSSERVANZA DI NORME

L'Associazione è tenuta all'osservanza:

a) Delle normative vigenti in tema di sicurezza dei lavoratori, nel caso fossero presenti dei dipendenti; in questo caso, in sede di offerta, dovrà essere presentata idonea dichiarazione di aver atteso gli adempimenti concernenti la redazione del documento di valutazione dei rischi, dichiarazione di essere al corrente della tipologia del contratto, e conseguentemente dei rischi specifici connessi, e dichiarazione del nominativo del responsabile della sicurezza. Inoltre, in seguito all'aggiudicazione, dovrà essere consegnato il Documento di Valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate;
b) Delle disposizioni previste dalla legge in tema di privacy, indicando nell'offerta il nominativo del responsabile.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale dichiara che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Settore 5 – Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero – per le finalità di gestione del rapporto concessorio da costituirsi mediante idoneo provvedimento amministrativo, in calce al quale sarà allegato il disciplinare. I dati forniti saranno trattati all'interno della predetta Area unicamente per le finalità di gestione del rapporto contrattuale e a tal fine potranno essere comunicati ad altri Settori dell'Ente ed ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni inerenti il rapporto sopracitato.
L'interessato gode dei diritti contemplati dalla Legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari, come il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Per quanto riguarda il trattamento di dati personali conferiti dal Comune, il Concessionario è individuato titolare del trattamento e deve attenersi a quanto disposto dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti in materia. L'accesso è autorizzato per i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti previsti nel presente disciplinare. Il concessionario è tenuto al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione sarà oggetto di revoca in caso mancato rispetto del Regolamento sull'uso temporaneo e occasionale di locali e strutture comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.11.2012, esecutiva, che il concessionario dichiara di ben conoscere, in particolare qualora il concessionario:

- svolga attività diverse da quelle oggetto di concessione;
- mancata esecuzione del progetto proposto;
- mancato rispetto degli impegni presi con la presentazione dell'offerta;
- muti la destinazione d'uso dell'immobile;
- venga meno al rispetto della convenzione;
- provochi danni alla struttura;
- sub conceda i locali e/o li ceda in toto o in parte a terzi in qualunque modo;
- mancato puntuale rimborso delle quote degli importi richiesti dal Comune;
- violazione degli obblighi previsti nel presente capitolato d'oneri.
- Per importanti ragioni di interesse pubblico;

Art. 11 – INADEMPIENZA, DECADENZA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONCESSORIO

L'Amministrazione potrà invocare la decadenza quando:

- Si accertino inadempienze gravi agli obblighi derivanti dal disciplinare o imposti dalla legge e dai regolamenti;
- Si verifichi lo stato di insolvenza del concessionaria;
- Nel caso dovesse sopraggiungere, nel corso di validità della concessione, causa di impedimento prevista dalla legge 575/65, o dichiarazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, il contratto sarà da ritenersi risolto di diritto;
- Mancato rispetto della normativa anticorruzione;
- Mancato rispetto della normativa 136/2010;
- Scioglimento dell'Associazione.

ART. 12 - CAUZIONE

Il concessionario si impegna ad effettuare il versamento di un deposito cauzionale pari ad € 1.000,00; all'atto della cessazione dell'utilizzo dell'immobile, previo sopralluogo da parte del Comune per la verifica delle condizioni di rilascio dell'immobile, si provvederà alla restituzione della cauzione. L'Amministrazione Comunale si riserva di incamerare la suddetta cauzione in caso di danneggiamenti.
Su tale cauzione non maturano interessi.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente concessione costituisce, ai sensi dell'articolo succitato, causa di risoluzione. L'Amministrazione verifica, con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 14 - RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'affidatario si impegna al rispetto della Legge n. 190/2012 e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti visionabile sul sito dell' Ente www.comune.gallarate.va.it.

L'Associazione stessa dichiara di aver preso visione e di accettare i termini delle normative specifiche in tema di anticorruzione.

Il legale rappresentante e, per suo tramite, i soci o eventuali dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, nell'esecuzione degli eventi si impegnano al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Gallarate approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 13.01.2014, esecutiva.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di dichiarare la decadenza, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 15 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese relative alla costituzione del rapporto concessorio e successive (bolli, diritti, altro), nessuna esclusa ed eccettuata, e le spese relative alla registrazione sono a carico del concessionario.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Foro competente è il Tribunale di Busto Arsizio. E' esclusa qualunque forma di definizione bonaria.

Art. 17 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione d'uso, si applicano le norme vigenti in materia di concessione di beni immobili.

PROCEDURA DI GARA

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare al procedimento di concessione l'associazione deve essere iscritta nella sezione Culturale e/o Sociale del Registro Comunale delle Associazioni.

Art. 2 - SOPRALLUOGO E PASSAGGIO DI CONSEGNA DELL'IMMOBILE

E' previsto, per le associazioni l'effettuazione, nel periodo dal 14 al 24 Maggio 2018, di un sopralluogo presso l'immobile, per poterne prendere visione.

Per poter effettuare il sopralluogo è necessaria la prenotazione alla seguente mail: tecnico@comune.gallarate.va.it.

Il sopralluogo è obbligatorio. L'orario sarà oggetto di specifica comunicazione ad ogni singolo partecipante. Successivamente all'aggiudicazione, il Comune di Gallarate affiderà l'immobile, con apposito Verbale di Consistenza predisposto dal Settore Tecnico, nello stato in cui si trova, comprensivo dell'arredo, degli impianti e delle attrezzature presenti.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, al:

Comune di GALLARATE

Ufficio Protocollo

Via Verdi, 2

21013 GALLARATE (VA) - ITALIA

anche per mezzo del servizio postale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 Maggio 2018 un plico non trasparente, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il suddetto plico dovrà, altresì, recare sul frontespizio la seguente dicitura:

"DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI IMMOBILE COMUNALE AD ASSOCIAZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO PER IL PERIODO 18.06.2018 – 31.12.2024."

nonché l'indirizzo del destinatario, ed il nominativo del mittente.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione concedente dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Resta inteso che:

a) non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;

b) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine perentorio stabilito, anche per cause di forza maggiore o sul quale non sia apposto il nome del mittente e/o la scritta relativa all'oggetto della procedura, o nel caso il plico non sia sigillato, e/o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

c) non sarà ammessa l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti, o siano omesse nella dichiarazione le indicazioni e le attestazioni ivi previste;

e) la documentazione che si trovi non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel plico da recapitare al Comune dovranno essere inserite, pena l'esclusione, n. 2 (due) buste non trasparenti, sigillate, firmate sui lembi di chiusura dal medesimo sottoscrittore dell'offerta, e precisamente:

- busta n.1 contenente la documentazione amministrativa;
- busta n.2 contenente l'offerta vera e propria nei termini di seguito esplicitati.

Tutti i documenti e le dichiarazioni presentate dovranno essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana.

BUSTA N° 1 = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, a pena di esclusione, deve, quindi, inserire nella busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" un'istanza di partecipazione utilizzando il modulo "allegato A –Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva", a firma del legale rappresentante (Presidente) o procuratore del legale rappresentante fornito di poteri di rappresentanza (in tal caso va allegata, pena l'esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura, mediante atto pubblico) con allegata fotocopia del documento d'identità.

Il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti menzionati devono essere dimostrati già in sede di gara e a pena di esclusione secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare e, quindi, anche mediante apposite dichiarazioni debitamente sottoscritte, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'allegato B) "Dichiarazione dei soggetti previsti da rilasciarsi ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2006".

Si rammenta che il dichiarante si assume le responsabilità penali previste all'articolo 76 dello stesso DPR n° 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

BUSTA N. 2 : OFFERTA

La busta che reca la dicitura "OFFERTA", contrassegnata dal N° 2 conterrà, al suo interno, la storia dell'Associazione e l'apposito progetto Culturale/Sociale dell'Associazione, che verrà vagliato dall'Amministrazione Comunale, secondo i criteri che seguono.
La stessa dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal Presidente dell'associazione o dal suo procuratore legale.

Art. 4 – APERTURA DELLE BUSTE

La commissione aggiudicatrice procederà all'apertura e alla valutazione delle buste nel seguente ordine:

1) apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e valutazione della stessa ai fini dell'ammissione delle concorrenti alla procedura;
2) apertura della busta dell'offerta e stesura della graduatoria.

ART.5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

I criteri di assegnazione dei punteggi per l'affidamento dei locali sono stabiliti così come segue:

Progetto culturale presentato dall'Associazione Il Concorrente dovrà indicare modalità e tempi di gestione del progetto proposto. In particolare dovrà descrivere l'organizzazione del lavoro per quanto riguarda la programmazione e la realizzazione del programma, la gestione dei locali e della sicurezza, nonché la gestione dell'attività amministrativa).

1) **Affinità con la ''mission'' dell'ente locale istituzionale (creare un luogo di aggregazione socio-ricreativo senza scopo di lucro)**

ASSENTE= 0 PUNTI
SUFFICIENTE= 4 PUNTI
DISCRETA= 10 PUNTI
BUONA= 16 PUNTI
OTTIMA= 20 PUNTI

2) **Impatto sulla popolazione (quantità di persone interessate e/o coinvolte nel progetto):**

5 PUNTI DA 0 A 100 PERSONE COINVOLTE

10 PUNTI DA 101 A 500 PERSONE COINVOLTE

15 PUNTI DA 501 IN SU PERSONE COINVOLTE

3) Impatto sulla popolazione rispetto alle fasce d'età coinvolte:

BAMBINI FINO A 14 ANNI= 10 PUNTI

GIOVANI DA 15 A 30 ANNI= 15 PUNTI

ADULTI DAI 30 AI 65 ANNI= 20 PUNTI

OVER 65 ANNI= 25 PUNTI

4) **Collaborazione con altri enti ed associazioni del territorio (scuole, Parrocchie, Croce Rossa, ecc…) verificabili con lettere d'intenti a firma congiunta:**

10 PUNTI= Sì 0 PUNTI= NO

5) **Disponibilità a collaborare con l'A.C. per progetti su richiesta della stessa**

(es. aiuto biblioteca, progetti scolastici, InfoPoint, sorveglianza e custodia, tutoraggio, eventi culturali, spettacoli, altro, ecc…)

10 PUNTI=Sì 0 PUNTI=NO

SI RICORDA DI INSERIRE NELL'OFFERTA LA DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE PROPOSTA.

In caso di più richieste, l'Amministrazione si riserva di assegnare l'immobile all'Associazione che avrà ottenuto il punteggio migliore, mentre in caso di parità si procederà mediante sorteggio tra coloro che avranno ottenuto i punteggi migliori.

ART. 6 - AFFIDAMENTO

La presentazione dell'offerta impegna immediatamente il Concessionario, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata solo dopo l'avvenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione.

La concessionaria sarà invitata a presentarsi, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, presso la segreteria del Settore 5, pena la decadenza della concessione, per la firma del contratto.

Prima della consegna dell'immobile e delle relative chiavi verrà redatto apposito verbale in contraddittorio.

FAC SIMILE:

(da redigere in carta libera) da inserire nella busta n. 1

All. A)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)

Spettabile
COMUNE DI GALLARATE
Via Verdi n.2
21013 GALLARATE

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di immobile comunale sito in Via Vanoni n. 1. Periodo 18 Giugno 2018 – 31 dicembre 2024.

Il sottoscritto_____ ,
nato a _____, prov. _____
codice fiscale _____, residente in
_____,
prov._____cap._____.invia/viale/piazza_____
_____n. civ._____ in
qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione
_____
_____, con sede in Via
_____, codice fiscale _____partita I.V.A.
_____, tel. _____,
fax_____,
e-mail: _____
con espresso riferimento all'Associazione che rappresenta

CHIEDE

- di partecipare alla procedura in oggetto.

Pertanto, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità, oltre che consapevole delle conseguenze amministrative previste;

DICHIARA

che l'Associazione è così composta:
(*indicazione di nominativi, date di nascita, residenza e qualifica dei membri del consiglio direttivo o altro organo con poteri di rappresentanza) :*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

e che, né il Presidente, né i componenti il Consiglio Direttivo, hanno riportato condanne penali con sentenza definitiva passata in giudicato.

a) che l'associazione è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni al numero_____della sezione _____;

b) *(compilare solo se ne ricorre il caso) che l'associazione è in situazione di correttezza contributiva I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e che mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:*

   I.N.P.S. sede di _____matricola n._____n. fax_____

   (nel caso si iscrizioni presso più sedi indicarle tutte)

   I.N.A.I.L. sede di_____matricola n._____n. fax_____

   (nel caso si iscrizioni presso più sedi indicarle tutte)

c) di aver preso atto dell'onere e della responsabilità dei danni che possono derivare dalla concessione, all'Amministrazione Comunale ed a terzi, nel corso dello svolgimento delle attività, rendendone esente l'Amministrazione Comunale.

d) di aver acquisito ed esaminato il disciplinare, e di accettarne, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute;
e) di impegnarsi all'osservanza dei patti e delle condizioni di cui al disciplinare di che trattasi;
f) di essere a piena conoscenza che l'Associazione, nel caso di aggiudicazione della concessione, sarà individuata quale responsabile del trattamento dei dati personali per le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza in forza della concessione stessa;

g) di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che l'offerta presentata assumerà, mentre il Comune resterà impegnato, per la sua parte, solamente a seguito dell'applicazione delle vigenti disposizioni normative;

h) di aver preso atto che la concessione è soggetta alle norme di cui all'art.3 della Legge 136 del 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

i) di aver preso visione del codice di comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Gallarate (visionabile sul sito www.comune.gallarate.it sezione Amministrazione Trasparente disposizioni generali);

j) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

k) di impegnarsi a presentare una relazione relativa alle attività svolte al termine di ogni anno.

l) Di dichiarare che le eventuali manifestazioni ed eventi che organizzerà e, in ogni caso l'esecuzione del progetto proposto, si svolgeranno sotto la regia e responsabilità dell'Associazione, che si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti in tema di normative assicurative, previdenziali e di sicurezza sul lavoro, esonerando il Comune da ogni responsabilità in tal senso.

ALLEGA

*** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che le dichiarazioni e l'offerta, per essere valide, devono essere sottoscritte, a pena d'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della concorrente o da un suo procuratore.

Data, luogo

Firma

(Allegato all'istanza) da inserire nella busta n. 1

All. B)

DICHIARAZIONE DEI SOGGETTI PREVISTI DA RILASCIARSI AI SENSI DELL'ART.80 DEL D.LGS 50/ 2006

Il/la Il/la sottoscritto/a _____ in relazione all'affidamento della concessione amministrativa d'uso di immobili comunali, di cui all'oggetto, avvalendosi della disposizione di cui all'art.46 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

Dichiara

Di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in _____ Prov. _____ Cap. _____ via _____ e di operare rispetto alla presente istanza in qualità di (*) _____ dell'Associazione _____ con sede a _____ Prov. _____Cap._____ in via _____ n. _____ C.F. _____ e che nei propri confronti:

a) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 delle legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 delle legge 31.05.1965 n.575;
b) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione delle pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura penale, per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18;

Oppure

- che essendo condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art.51 comma 3 bis del Codice di Procedura Penale (associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico di sostanze stupefacenti) – è venuta meno l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;
- che essendo condannato con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – è stato applicato l'art. 178 del Codice Penale riguardante la riabilitazione (per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice) oppure l'articolo 445 comma 2, del Codice di Procedura Penale riguardante l'estinzione del reato (per decorso del tempo e a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione);

c) non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono alla partecipazione a procedure di gara pubbliche;

d) che nei propri confronti non risultano iscritte nell'Osservatorio dei Contratti Pubblici istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti e puniti dagli articoli 317ce 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.5.1991, n.152 convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.7.1991, n.203, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara.

Luogo e data_____

IL DICHIARANTE

N.B. allegare fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa