

Settore 5 - Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici

Ufficio: Cultura

**PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA
CONCERNENTI L'USO TEMPORANEO ED OCCASIONALE
DI IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI**

C A P I T O L A T O D ' O N E R I

sommario:

- art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- art. 2 - DESTINATARI DELLA CONCESSIONE
- art. 3 - ELENCO DEGLI IMMOBILI / STRUTTURE / SPAZI COMUNALI
PER CUI E' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA DI CONCESSIONE
PER L'USO TEMPORANEO ED OCCASIONALE
- art. 4 - UFFICI DI RIFERIMENTO PER L'ITER PROCEDURALE
- art. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
- art. 6 - ONERI E FACOLTA' DEL COMUNE DI GALLARATE
- art. 7 - CONTROVERSIE

ART. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I provvedimenti di concessione amministrativa di cui al presente Capitolato d'oneri hanno per oggetto l'affidamento in uso temporaneo ed occasionale di spazi e/o locali collocati in immobili e/o strutture di proprietà del Comune di Gallarate, indicati e dettagliati nell'art. 3, i quali vengono concessi in uso con gli eventuali arredi e attrezzature presenti.

Tale concessione amministrativa, se non è a titolo gratuito, implica la corresponsione della relativa tariffa e della prevista cauzione, da parte del richiedente concessionario (per tali importi occorre fare riferimento a quanto stabilito nella manovra tariffaria in vigore, approvata con apposita deliberazione della Giunta Comunale).

ART. 2

DESTINATARI DELLA CONCESSIONE

Possono presentare apposita istanza (con o senza richiesta di patrocinio, semplice o con oneri) per la concessione dell'uso temporaneo ed occasionale di tali spazi comunali: Associazioni, Enti pubblici e privati e privati cittadini.

ART. 3

ELENCO DEGLI IMMOBILI / STRUTTURE / SPAZI COMUNALI PER CUI E' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA DI CONCESSIONE PER L'USO TEMPORANEO ED OCCASIONALE

- **Atrio di Palazzo Borghi**, sito a Gallarate in via Verdi n. 2;

limite massimo consentito di persone che possono essere contemporaneamente e complessivamente presenti: n. 50, compreso il personale contestualmente presente in servizio in tutto lo stabile.

- **Cortile interno di Palazzo Broletto** (utilizzo solo per eventi patrocinati);

limite massimo consentito di persone che possono essere contemporaneamente e complessivamente presenti: 400.

- **Sala Impero**, sita a Gallarate in via Foscolo / angolo Piazza Risorgimento;
limite massimo consentito di persone che possono essere contemporaneamente e complessivamente presenti: n. 64.

- **Sala Martignoni**, sita a Gallarate in via XX Settembre / angolo via Venegoni (ex Scuderie Martignoni);
limite massimo consentito di persone che possono essere contemporaneamente e complessivamente presenti: n. 165.

- **Sala Rusnati**, sita a Gallarate in via Rusnati n. 1;
limite massimo consentito di persone che possono essere contemporaneamente e complessivamente presenti: n. 156 (per attività scolastiche controllate) , n. 90 (per eventi vari).

- **Sala Villa Delfina**, sita a Gallarate in via Donatello n. 9/A;
tale struttura per dimensione e tipologia di utilizzo non è soggetta ad alcuna attività codificata dalla normativa VVFF;
limite massimo consentito di persone che possono essere contemporaneamente e complessivamente presenti, considerando sia l'interno dei locali sia l'esterno nel parco: n. 25.
Il parco della villa è aperto al pubblico fino alle ore 20,00 con l'orario legale e fino alle ore 17,00 con l'orario solare.

- **Teatro Condominio "Vittorio Gassman"**, sito a Gallarate in via Teatro n. 5; per informazioni concernenti la capienza massima consentita, le tariffe e le modalità operative occorre contattare direttamente il gestore del teatro stesso.

- **Teatro del Popolo**, sito a Gallarate in via Palestro n. 5; per informazioni concernenti la capienza massima consentita, le tariffe e le modalità operative occorre contattare direttamente il gestore del teatro stesso.

- **utilizzo Palco Comunale** (mt. 8 x 9,45) e palco ridotto (mt. 6 x 4 o mt 8 x 6); per la consegna della struttura, il montaggio del palco stesso ed ulteriori indicazioni operative occorre rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gallarate.

La concessione comprende altresì le attrezzature presenti (es. impianti video, microfonic, ecc.); per le eventuali apparecchiature in aggiunta portate dal concessionario dovrà essere dichiarata la conformità e la certificazione prevista dalle norme.

ART. 4

UFFICI DI RIFERIMENTO PER L'ITER PROCEDURALE

Gli uffici di riferimento, ove ricorra il caso specifico, in merito all'iter procedurale per poter ottenere la concessione amministrativa per l'uso temporaneo ed occasionale di immobili e strutture comunali sono:

- Uff. **SUAP** del Comune, per la presentazione del Piano della Sicurezza e per il rilascio delle autorizzazioni relative all'occupazione del suolo pubblico e all'esercizio di attività commerciali / produttive. In caso di eventi per pubblico spettacolo è da verificarsi, a cura dello stesso ufficio, la necessità della convocazione della Commissione ad hoc.

- Uff. **Tecnico** del Comune, per il montaggio dei palchi e per la chiave del pilomat di accesso al cortile di Palazzo Broletto;

- Ufficio **Tecnico del traffico**, per l'eventuale fornitura di transenne ed il rilascio delle autorizzazioni per la pubblicità sul suolo pubblico;

- **Polizia Locale** per eventuale richiesta di assistenza;

- Uff. **Cultura** del Comune, per il ritiro delle chiavi di Palazzo Borghi e per l'accesso al punto ENEL interno (angolo Uff. Protocollo); inoltre per l'eventuale richiesta di patrocinio (in questo caso la concessione del patrocinio decorre dalla definitiva approvazione dell'eventuale volantino pubblicitario della manifestazione e previa presentazione del piano della sicurezza).

Il logo del Comune, rilasciato dall'ufficio in formato digitale, dovrà essere sempre inserito nella parte superiore del materiale comunicativo.

- ufficio **ICA** srl – Imposte Comunale e Affini, per l'eventuale materiale pubblicitario previsto per la manifestazione, che dovrà presentare la dicitura “***Con il patrocinio del Comune di Gallarate – Assessorato alla Cultura***” in caso di concessione dello stesso (in questo caso è prevista una riduzione del 50% sulle tasse di affissione e/o timbratura del materiale pubblicitario, in virtù del patrocinio concesso dall'Amministrazione); inoltre per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP);

- Ag. **SIAE** di Gallarate (tel. 0331.799756), per ottenere il rilascio del necessario permesso relativo alla eventuale pubblica diffusione di musica o lettura di testi o altro materiale tutelato dalla normativa sul diritto di autore;
- **Commissariato** locale della **Polizia di Stato**, per il rilascio del permesso di pubblica manifestazione all'aperto;
- Ogni altro eventuale Ufficio competente per materia, inerente alla tipologia dell'evento proposto.

ART. 5

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario richiedente si impegna a:

- **a)** corrispondere la tariffa prevista per l'immobile / struttura, oltre al versamento della cauzione (v. art. 1) all'Ufficio Economato del Comune di Gallarate; la cauzione (sulla quale non maturano interessi) verrà restituita previo accertamento, da parte dell'Ufficio Cultura, dello stato in cui i locali saranno stati riconsegnati;
- **b)** mantenere in ordine gli spazi / locali utilizzati e fruirne con decoro; provvedere inoltre alla pulizia finale prima del loro rilascio;
- **c)** adempiere a tutte le prescrizioni per l' "organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate" di cui alla delibera della Giunta Regionale n. X/2453 del 07.10.2014, attivando la procedura sul sito www.games.areu.lombardia.it, nonché a quelle previste dalle circolari della Prefettura di Varese prot. n. 18517 del 12.06.2017, prot. n. 20068 del 29.06.2017 e prot. n. 23358 del 04.08.2017 in materia di manifestazioni pubbliche;
- **d)** assumere direttamente l'organizzazione dell'evento programmato, oltre gli oneri ed adempimenti connessi all'assicurazione di organizzatori e partecipanti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- **e)** in caso di diffusione di musica o utilizzo di materiali tutelati dalla normativa sul diritto di autore, contattare la competente Ag. SIAE di Gallarate (tel. 0331.799756) per ottenere il rilascio del necessario permesso relativo alla pubblica diffusione.

Si precisa che la musica potrà essere normalmente diffusa fino alle ore 22,30; dalle ore 22,30 alle 23,30 solo come sottofondo e dopo le ore 23,30 dovrà obbligatoriamente cessare;

- **f)** adottare tutte le misure necessarie per non arrecare disturbo e/o pericolo nei confronti delle persone residenti e presenti nelle zone limitrofe;

- **g)** garantire il servizio di apertura, sorveglianza, pulizia finale e chiusura dei locali in uso, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si precisa che la concessione d'uso dei locali e degli spazi ha valore sino alla mezzanotte dell'ultimo giorno del periodo stabilito, pertanto le operazioni di pulizia, riordino e chiusura dovranno essere completate entro tale orario;

- **h)** rispettare tassativamente il limite massimo consentito di persone che possono trovarsi contemporaneamente e complessivamente presenti all'interno dei locali e degli spazi a disposizione in virtù della concessione (v. art. 3);

- **i)** rispettare l'orario in vigore di apertura / chiusura al pubblico del parco (indicato nell'art. 3), se presente nella struttura oggetto della concessione; rispettare inoltre il divieto assoluto di entrare in tale parco con qualsivoglia mezzo di trasporto a motore;

- **l)** sollevare il Comune di Gallarate da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dal concessionario stesso e/o dalle persone partecipanti all'evento programmato, derivanti da un incauto utilizzo dei beni dati in concessione d'uso; si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale danno arrecato alla struttura;

- **m)** versare al Comune, a titolo di risarcimento danni, tutte le spese che si rendessero necessarie per la riparazione di eventuali danni arrecati ai locali e agli arredi in occasione del loro utilizzo, alle panchine e alle strutture ludiche eventualmente presenti all'esterno e/o per eventuali pulizie straordinarie;

- **n)** ritirare e tempestivamente riconsegnare le chiavi presso l'Ufficio Cultura del Comune di Gallarate negli orari stabiliti di apertura al pubblico.

A tale proposito si ribadisce che il ritiro e la riconsegna delle chiavi, la gestione dell'evento programmato, nonché la cura dei locali ed il rispetto di tutte le norme di sicurezza costituiranno esclusivo onere del concessionario organizzatore, esentando in tal modo il Comune di Gallarate da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o a cose;

- **o)** esprimere il proprio consenso ed autorizzare il trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune di Gallarate, solo con le modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni ed i servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che riguardano il concessionario richiedente stesso, ai sensi della normativa di cui al Regolamento Generale U.E. n. 679 / 2016, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

ART. 6

ONERI E FACOLTA' DEL COMUNE DI GALLARATE

- **a)** Il Comune di Gallarate si impegna a consegnare gli immobili e le strutture, oggetto della concessione d'uso temporaneo ed occasionale indicate nell'art. 3, esenti da vizi e/o difetti che possano compromettere la sicurezza degli utilizzatori e, in generale, del contesto ambientale circostante, nel rispetto delle vigenti normative;
- **b)** costituisce facoltà dell'Amministrazione concedente accedere all'immobile in ogni momento al fine di effettuare sopralluoghi e controlli a cura del Dirigente Settore Tecnico e del Dirigente Settore 5 – Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici (direttamente o tramite persone incaricate), ai quali competono inoltre l'effettuazione delle contestazioni e l'adozione dei provvedimenti conseguenti, anche di natura sanzionatoria, in caso di constatazione di irregolarità nell'utilizzo dei beni e/o di danni ad essi arrecati.

ART. 7

CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia Il foro competente sarà quello di Busto Arsizio.

. * * *

Per espressa accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato

Data _____

Firma _____