

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



CONVENZIONE UNICA

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE DESTINATE AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI DISPONIBILI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI GALLARATE – ANNO 2019

ACCORDO TERRITORIALE TRA IL COMUNE DI GALLARATE E I CAAF/SOGGETTI (senza fine di lucro) ADERENTI

L'anno duemiladiciannove il giorno ____ (_____) del mese di _____, in _____, nella Residenza Comunale a mezzo della presente scrittura privata da valere, occorrendo, quale atto pubblico e da registrarsi a cura e spese di chi se ne procurasse l'uso

TRA

Il COMUNE DI GALLARATE, con sede in Via Verdi 2 (P.IVA 00560180127), in qualità di Ente capofila dell'Ambito territoriale di Gallarate, rappresentato dal Dirigente del Settore 1 - Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona, Dott. La Placa Pietro, di seguito indicato anche come "COMUNE"

E

Il _____ (C.F. _____) con sede in _____ (____), in _____, legalmente rappresentato da Signor _____, _____, nat_ a _____ il _____, in prosieguo indicato semplicemente col termine "_____";

E

Il _____ (C.F. _____) con sede in _____ (____), in _____, legalmente rappresentato da Signor _____, _____, nat_ a _____ il _____, in prosieguo indicato semplicemente col termine "_____";

E

Il _____ (C.F. _____) con sede in _____ (____), in _____, legalmente rappresentato da Signor _____, _____, nat_ a _____ il _____, in prosieguo indicato semplicemente col termine "_____";

E

Il _____ (C.F. _____) con sede in _____ (____), in _____, legalmente rappresentato da Signor _____, _____, nat_ a _____ il _____, in prosieguo indicato semplicemente col termine "_____";

E

Il _____ (C.F. _____) con sede in _____ (____), in _____, legalmente rappresentato da Signor _____, _____, nat_ a _____ il _____, in prosieguo indicato semplicemente col termine "_____";

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI GALLARATE

Via Volta, 19 - 21013 Gallarate (VA) - www.comune.gallarate.va.it – protocollo@pec.comune.gallarate.va.it –
tel. e fax 0331.718315 – ufficiodipiano@comune.gallarate.va.it

PREMESSO

- Che a Legge Regionale del 8 Luglio 2016, n. 16 e s.s.m.m.i.i. disciplina i soggetti, i servizi e gli strumenti del Sistema Regionale dei servizi abitativi, il quale prevede la determinazione dei criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi sociali, nonché per la fissazione dei relativi canoni di locazione;
- Che il Regolamento Regionale 04/03/2019, n. 3 con il quale è stato modificato il Regolamento Regionale 04/08/2017, n. 4, norma l'accesso dei richiedenti ai Servizi Abitativi Pubblici;
- Che il Comune ha il compito, ai sensi dell'art. 23, comma 4 della L.R. 16/2016, di supportare i richiedenti nella presentazione della domanda attraverso un apposito Servizio, ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese;
- Che il Servizio di supporto è costituito da postazioni telematiche e da personale dedicato che informa e assiste il richiedente nella compilazione e nella trasmissione informatica della domanda così come previsto all'art. 9, comma 8 del Regolamento Regionale;
- Che il Regolamento Regionale in parola, prevede all'art. 9, comma 9 la possibilità per i Comuni di avvalersi della collaborazione di Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le Associazioni sindacali dei conduttori;

PRESO ATTO CHE

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/1349 del 04/03/2019 avente ad oggetto: *“Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei Servizi Abitativi pubblici) in attuazione della DGR X/7833 del 5 febbraio 2018 – (a seguito di parere della Commissione consiliare)”* Regione Lombardia ha deliberato di approvare oltre alle modifiche al Regolamento Regionale, le condizioni familiari, abitative, economiche e residenza di accesso ai servizi abitativi pubblici;
- Il Comune è tenuto a:
 - supportare i richiedenti nella presentazione della domanda attraverso un apposito servizio, ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese;
 - approvare e pubblicare il bando per consentire la presentazione delle domande nel periodo prestabilito;
- Il Comune può avvalersi della collaborazione di Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le Associazioni sindacali dei conduttori per il servizio di supporto ai richiedenti;

RITENUTO

- di sperimentare, per quanto sopra, un modello di sussidiarietà orizzontale per la gestione dell'attività di supporto ai richiedenti l'assegnazione di unità abitative, destinate ai Servizi Abitativi Pubblici (S.A.P.), disponibili nell'Ambito Territoriale di Gallarate nel periodo di apertura dell'Avviso, prevista dal 2 settembre 2019 al 16 ottobre 2019, avvalendosi di Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le Associazioni sindacali dei conduttori operanti sul territorio dell'Ambito di Gallarate;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 PREMESSE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso tra le Parti.

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI GALLARATE

Via Volta, 19 - 21013 Gallarate (VA) - www.comune.gallarate.va.it – protocollo@pec.comune.gallarate.va.it –
tel. e fax 0331.718315 – ufficiodipiano@comune.gallarate.va.it

Art. 2
OGGETTO

Oggetto del presente Accordo Sperimentale Territoriale è la gestione dell'attività di supporto ai richiedenti l'assegnazione di unità abitative, destinate ai Servizi Abitativi Pubblici (S.A.P.) disponibili nell'Ambito Territoriale di Gallarate, nel periodo di apertura dell'Avviso prevista dal 2 settembre 2019 al 16 ottobre 2019;

Art. 3
IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso al Servizio;
- b) informare i cittadini delle modalità di funzionamento degli sportelli per la presentazione delle domande di accesso per l'assegnazione di alloggi SAP;
- c) collaborare con il personale dei CAAF/SOGGETTI senza fini di lucro ADERENTI per l'efficace utilizzo della procedura informatica regionale;

Art. 4
IMPEGNI DEL CAAF/ENTI ADERENTI

I CAAF/SOGGETTI senza fini di lucro ADERENTI, ai fini di permettere la presentazione delle richieste di alloggi SAP da parte dei cittadini dell'Ambito Territoriale di Gallarate, si impegnano ad assumere lo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) a far data dalla sottoscrizione della convenzione e sino alla chiusura del Bando, fissare ai richiedenti un appuntamento per il caricamento dell'istanza nella piattaforma regionale, fornendo anche le informazioni preliminari necessarie secondo le modalità indicate da Regione Lombardia e contenute nell'Avviso pubblicato dal Comune;
- b) rilasciare all'istante o a suo delegato ricevuta di presentazione della domanda prodotta dal sistema informatico, sulla base di tutte le informazioni, le dichiarazioni e i documenti resi esclusivamente nella responsabilità del dichiarante stesso;
- c) rilasciare, a richiesta dell'istante, qualora il sistema lo permetta, copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte; il richiedente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, potrà rivolgersi in ogni momento al soggetto che ha elaborato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.

I CAAF/SOGGETTI senza fine di lucro ADERENTI dichiarano di avere personale, mezzi, attrezzature e sedi adeguati per l'esecuzione della prestazione.

Il servizio oggetto della presente convenzione sarà effettuato presso sedi indicate dai CAAF/SOGGETTI senza fine di lucro ADERENTI.

Art. 5
CORRISPETTIVI

Il Comune riconoscerà ai CAAF(o società di servizi territoriale, convenzionata con il Centro di Assistenza Fiscale)/SOGGETTI senza fini di lucro ADERENTI un corrispettivo per l'opera prestata di € 18,00= IVA ESCLUSA per ogni domanda regolarmente inserite e ammessa alla graduatoria. Il pagamento di tale corrispettivo sarà effettuato nei termini di legge, previa verifica del numero delle domande presentate da ciascun CAAF/SOGGETTI senza fini di lucro ADERENTI. Fermo restando i dati estraibili dalla piattaforma regionale ciascun CAAF/SOGGETTI senza fini di lucro ADERENTI, dovrà presentare ai fini della liquidazione dei corrispettivi, elenco di istanze regolarmente inserite.

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI GALLARATE

**Art. 6
VALIDITA'**

Il presente Accordo Territoriale Sperimentale è efficace per l'intero periodo di apertura dell'AVVISO (2/09/2019-16/10/2019) per la presentazione delle domande di assegnazione di alloggi SAP in ottemperanza a quanto previsto dalle Legge Regionale n.16/2016:

**Art.7
RINVIO**

Per tutte le procedure relative a modalità e termine di presentazione delle istanze da parte dell'utente, si rinvia a quanto contenuto nelle disposizioni regionali e comunali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Gallarate , **/**/****

AII. DGR XI/1349 del 4/3/2019