

Gallarate, 26 marzo 2021

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI
UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – CAT. D 1.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1- AA.GG., PERSONALE, SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 104 del 22/02/2021

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **2** posti, a tempo pieno e indeterminato di Ufficiale Direttivo di Polizia Locale- categoria D - posizione economica D1.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

A) CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

Il titolare della posizione di lavoro è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- predisposizione atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- coordinamento, controllo, supporto tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- istruttoria formale delle pratiche e di provvedimenti specifici di un certo livello di complessità;
- intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile);
- cooperazione nel coordinamento e nel controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;
- elaborazione proposte riguardanti iniziative per il miglioramento del servizio anche mediante utilizzo di strumenti informatici;
- utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione;
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in

quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

B) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Gallarate la domanda di partecipazione al concorso entro il termine perentorio a pena di decadenza e indipendentemente dalle modalità di spedizione/consegna utilizzata di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "*Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami*" del 26/03/2021, n. 24, ovvero entro il **26 aprile 2021** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- deposito a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallarate, Via Verdi, n. 2, negli orari di apertura al pubblico e precisamente:
 - lunedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30;
 - martedì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI GALLARATE – Ufficio Protocollo – Via Verdi, n. 2 - 21013 Gallarate (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gallarate: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it
Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gallarate, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato PDF.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

C) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria D posizione economica 1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed eventuali altre indennità ove spettanti.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

D) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Titolo di studio:

diploma universitario (DU – vecchio ordinamento) o laurea triennale (L – nuovo ordinamento) o diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS – nuovo ordinamento) o laurea magistrale (LM – nuovo ordinamento)

- 1) Qualora il Titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.lgs. 165/2001). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, Serie Generale, n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- 3) Idoneità fisica all'impiego
In particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per ottenere l'idoneità al maneggio armi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Gallarate, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- 4) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- 5) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 6) Patente di Guida di categoria A e B o superiore;
- 7) Di essere in possesso degli ulteriori requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. 07/03/1986, n. 65, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 8) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 02/08/2007, n. 130;
- 9) Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché della conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

E) PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione.

La preselezione consisterà in un quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito elencate.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 50 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-quo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio della preselezione **NON** concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame consisterà in una prova scritta, in una prova a contenuto pratico ed in una prova orale.

1 ^ prova scritta

Svolgimento di un elaborato e/o serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento al titolo V "Norme di comportamento");
- Legge 07/03/1986, n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice Penale con particolare riferimento a "Delitti" e "Contravvenzioni";
- Codice di Procedura Penale con particolare riferimento a "Attività di Polizia Giudiziaria";
- Cenni R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali ed in particolare:
 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Diritto Costituzionale;
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 152/2006 "norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15/03/1997, n. 59" e successive modifiche ed integrazioni con riferimento al commercio;
- L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 274/2000 "Disposizioni sulla competenza penale del giudice di pace, a norma dell'art. 14 della L. 24/11/1999, n. 468" e successive modifiche ed integrazioni;
- L. 94/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica", e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto pubblico e costituzionale;

- Legge 41/2016 "Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, nonché disposizioni di coordinamento al decreto legislativo 30/04/1992, n. 285, e al decreto legislativo 28/08/2000, n. 274";
- D.M. 145 del 04/03/1987" Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza";
- Testo unico del Commercio, di cui alla L.R. n. 6/2010;
- Norme in materia di Protezione Civile.

Tale prova ha una durata fissata dalla commissione esaminatrice e comunque non superiore a 3 ore.

2^ prova scritta

Svolgimento di un elaborato teorico pratico avente ad oggetto l'applicazione della normativa della 1^ prova scritta.

Tale prova ha una durata fissata dalla commissione esaminatrice e comunque non superiore a 2 ore.

Prova orale

Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede sarà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La possibilità di consultazione di testi di legge non commentati sarà stabilito dalla Commissione in sede d'esame.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30, il punteggio finale è dato dalla somma della media della votazione conseguita nelle prove scritte e dalla votazione del colloquio.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

F) RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito delle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e dichiarare i relativi titoli.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

G) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, e dovrà essere sottoscritta e trasmessa o presentata con copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono rese sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del

decreto stesso.

H) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso:

la Tesoreria Comunale – Intesa San Paolo – Largo Camussi, 3 - Gallarate;
a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale – Intesa San Paolo - codice IBAN
IT63A0306950242100000046020;

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa prima dell'effettuazione delle prove.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento ed eventualmente documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio nonché un Curriculum vitae in formato europeo.

I) AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui agli avvisi pubblicati esclusivamente sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti il diario delle prove saranno pubblicate **esclusivamente** nell'apposita sezione del sito comunale Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine perentorio prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, del curriculum in formato europeo, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio, se richiesto, sono ammessi alle prove con determinazione del Dirigente competente sulla base delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione prima dell'effettuazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Gallarate – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso con esclusione di comunicazioni personali. **La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

Prove d'esame

Il diario delle prove e della sede in cui si svolgeranno gli esami sarà pubblicato sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

J) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla somma della media della votazione conseguita nelle prove scritte e dal colloquio. La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato,

dato dalla somma della media della votazione conseguita nelle prove scritte e dal colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94, così come integrato dal D.P.R. n. 693/96, e dall'art. 14 della L. 20/10/1990, n. 302, e modificato dall'art. 3, comma 7, della L. 127/97, come a sua volta integrato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98 e riportate nell'allegato "A" al presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

I vincitori del concorso verranno assegnati al Settore 6 – Polizia Locale e Protezione Civile.

La graduatoria del concorso rimane efficace dalla suddetta data di pubblicazione e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente, eventualmente ed in maniera del tutto discrezionale e non vincolante e/o obbligatoria (previo accordo tra gli Enti interessati, in conformità alle vigenti disposizioni), anche da parte di altri Enti locali.

L'Amministrazione procedente potrà utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie. Ai sensi dell'art. 3, comma 22 della L. 537/93, nonché dell'art. 15, comma 7, del citato D.P.R. 487/94, non si darà luogo a certificazioni di idoneità del concorso.

K) RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

Il fabbisogno di personale che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- ✓ preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- ✓ preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- ✓ preclusioni finanziarie sopravvenute;
- ✓ necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Qualora i vincitori non assumano servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderanno il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con i vincitori verrà instaurato con le modalità previste dall'art. 19 del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio con esito positivo (mesi sei), come previsto dall'art. 20 del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018.

L'esito del periodo di prova è condizionato alla frequenza di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale, approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 17/05/2017, efficace ai sensi di legge.

I vincitori dei concorsi permangono nell'Ente per un periodo minimo di 5 anni, come previsto dall'art. 37, comma 1 del regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, efficace ai sensi di legge e ss.mm.ii..

M) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al Concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando di Concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Gallarate si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Gallarate, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Gallarate, rappresentato ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679 dal Sindaco pro-tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 – AA.GG., Personale, Servizi alla Persona – dott. Pietro La Placa, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Gallarate al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Titolare di P.O. Segreteria – Personale R. Colombo.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Gallarate, Via Verdi n. 2, Servizio Personale, al numero 0331/ 754415.

Per consultazione: sito Internet: www.comune.gallarate.va.it. – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

IL DIRIGENTE
Dott. Pietro La Placa

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.