



**DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RINNOVO
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON TAVOLINI E ARREDI MOBILI
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____

il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

codice fiscale _____

tel./cel. _____

pec _____

titolare/legale rappresentante/altro _____

dell'esercizio denominato _____

previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci;

**CHIEDE IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE
ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
(spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di uso pubblico)**

in via _____ n. _____

con:

tavolini n. _____

- sedie n. _____
- ombrelloni n. _____
- fioriere n. _____
- fungo riscaldante n. _____
- pedane n. _____
- elementi di protezione (paraventi) n. _____
- illuminazione (faretti, lampioncini, lanterne) n. _____

per complessivi mq. esterni _____

dal giorno _____

al giorno _____ (max 31/12/2021)

DICHIARA CHE

- le strutture/arredi verranno posizionate con le medesime modalità e quantità già oggetto dell' autorizzazioni numero _____ del _____;
- che il numero dei bagni destinati al pubblico è conforme a quanto previsto dall'art. 4.5.7 del Regolamento Comunale di Igiene;
- verranno rispettate tutte le disposizioni vigenti in ambito di sicurezza ed incolumità pubblica, sia afferenti la sicurezza stradale che l'ordine pubblico;
- che verranno rispettate tutte le disposizioni del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 (Codice della Strada) e del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 (Regolamento d'esecuzione e d'attuazione);
- verrà garantito lo spazio necessario per il regolare transito dei mezzi di sicurezza e di soccorso, nonché il passaggio dei pedoni, con particolare attenzione alle persone disabili;
- verranno rispettate le vigenti disposizioni in materia di contenimento dell'inquinamento acustico e le correlate limitazioni in termini temporali e di decibel consentiti;
- verrà evitato qualsiasi imbrattamento o danneggiamento del suolo pubblico, con particolare attenzione alle eventuali pavimentazioni lapidee;
- gli arredi/attrezzature verranno prontamente rimossi in caso di interventi di manutenzione ai sotto-servizi o per esigenze viabilistiche;
- verranno, in ogni caso, evitati gli assembramenti e verranno rispettate tutte le indicazioni organizzative e comportamentali, e tutti gli accorgimenti previsti in materia di prevenzione della diffusione del Covid-19;
- i luoghi saranno ripristinati a regola d'arte il suolo pubblico/privato occupato, comunicando agli Uffici Comunali competenti (Polizia Locale e Settore Tecnico) ogni inconveniente che si dovesse verificare;

Settore 4 – Largo Camussi, 5- 21013 Gallarate (VA)

www.comune.gallarate.va.it – protocollo@pec.comune.gallarate.va.it – cf/p.iva 00560180127
 orari di apertura al pubblico: lun 15,30-17,30 – mar/ven 8,30-13,30 – gio 10,30-13,00

Data _____

Firma _____

La richiesta potrà essere consegnata:

- A. a mano o a mezzo posta ordinaria al **PROTOCOLLO**, sito in Palazzo Borghi, via Verdi n. 2, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì 8.45 - 17.45, martedì e venerdì: 8.30 - 13.30, giovedì: 10.30 – 13.00.
- B. a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it;
- C. La richiesta che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, verrà archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non saranno presentate le integrazioni richieste (art.14 Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, da ultimo modificato con deliberazione C.C. n.39 del 26/7/2010).

Data _____

Firma _____

L'Amministrazione informa che, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, i dati personali forniti o da noi acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, formeranno oggetto del trattamento nel procedimento di cui all'oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza dalla medesima previsti. Il conferimento dei dati risulta obbligatorio per le esigenze del procedimento e la loro mancata indicazione, qualora richiesta dall'Amministrazione Comunale, può precludere il procedimento. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati dai soggetti incaricati del trattamento dei dati in seno all'Amministrazione Comunale e potranno essere altresì comunicati a soggetti che forniscono a questo Comune consulenze e/o servizi elaborativi o che svolgono attività strumentali. I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i loro dati possono essere comunicati, li tratteranno in qualità di "Responsabili" ai sensi della legge, in piena autonomia. La comunicazione e la diffusione dei dati trattati potranno essere effettuati in applicazione di una norma di legge o di regolamento. In relazione ai dati trattati, l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallarate, via Verdi n.2, e il Responsabile del trattamento è, per il Settore 4 – Commercio Artigianato, Attività cimiteriali il Dirigente Arch. Marta Cundari.