

**CONVENZIONE EX ART. 35 DELLA LEGGE N. 865/71**  
**RICHIESTA DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DI “RISCATTO o SVINCOLO”**  
 (ai sensi dell’art. 31, commi da 45 a 50, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448  
 nonché del Decreto MEF 28/09/2020 n. 151)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)			
Nato/a a		Prov.	il
Cod. fiscale			
Residente in		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Tel.	Cell.	e-mail	
P.E.C.			

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)			
Nato/a a		Prov.	il
Cod. fiscale			
Residente in		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Tel.	Cell.	e-mail	
P.E.C.			

In qualità di proprietari\_\_\_ di un \_\_\_\_\_ con n°\_\_\_  
box, sit\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, facenti parte del complesso  
edilizio PEEP realizzato dalla Cooperativa “ \_\_\_\_\_ ”

CHIEDE/NO

la determinazione del corrispettivo di cui:

- all'art. 31, comma 49-*bis*, della Legge 448/1998, da versare al Comune ai fini della rimozione dei soli vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione contenuti nell'originaria Convenzione PEEP di assegnazione aree (*dicesi per brevità* svincolo prezzo);
  
- all'art. 31, commi 48 e 49-*bis*, della Legge 448/1998, da versare al Comune ai fini della sostituzione dell'originaria Convenzione PEEP di assegnazione aree e rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione (*dicesi per brevità* riscatto terreno e svincolo prezzo).

Informat\_\_\_ che, ai sensi del DPCM 13 novembre 2014, tutti i documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione sono in formato digitale,

COMUNICA/NO

di voler ricevere, la comunicazione del corrispettivo dovuto, al seguente indirizzo:

e-mail:
e-mail:
e-mail:

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ SI RISERVA/NO di aderire alla procedura di cui all'oggetto, dopo aver ottenuto riscontro alla presente, con successiva presentazione di specifica dichiarazione.

NOTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega, pena la sospensione della stessa:

1	Copia Carta d'Identità e Codice Fiscale
2	Copia integrale atto di proprietà e/o assegnazione
3	Copia testamento e/o successione
4	Originale Tabella dei millesimi di Proprietà rilasciata dall'Amministratore
5	Altro (specificare):

Consapevol\_\_\_ che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

Gallarate, li \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTE:**

- 1) La richiesta, completa di tutti gli allegati, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato a piè pagina ovvero, consegnata a mano o a mezzo posta ordinaria all'Ufficio PROTOCOLLO, sito in Palazzo Borghi – via Verdi n. 2, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì 8.45 - 17.45 e martedì e venerdì: 8.30 - 13.30, giovedì: 10,30 – 13,00.
- 2) Tutte le comunicazioni/documenti degli uffici verranno prodotti quali documento informatico sottoscritto con firma elettronica. Il documento originale sarà trasmesso al richiedente all'indirizzo mail indicato nella presente domanda.
- 3) L'ufficio di riferimento è il Servizio Urbanistica, Edilizia ed Espropri con sede in Via Cavour, 2.  
Dirigente: Ing. Cristiano Tenti  
Responsabile del Servizio e del Procedimento: Dott. Massimo Sandoni.  
Referente del procedimento: Geom. Simona Varsori – Tel 0331 754309 - email: simonavarsori@comune.gallarate.va.it
- 4) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, verrà archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non saranno presentate le integrazioni richieste (*Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi*).

**In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.**

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) – tel 0331.754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it). I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

2021\_mar