



**Settore 5 Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO - CON INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI DIRETTI AI BAMBINI DAI 3 AI 14 ANNI PRESSO STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2021.**

Il Comune di Gallarate, al fine di venire incontro alle esigenze di custodia e svago costruttivo di molte famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse necessità di aiuto nell'organizzazione familiare, promuove l'organizzazione di centri estivi diurni per bambini e ragazzi mettendo a disposizione a titolo gratuito alcuni locali delle seguenti strutture scolastiche comunali:

<b>Scuola</b>	<b>Aule scolastiche</b>	<b>Palestra annessa</b>	<b>periodo</b>	<b>Giardino annesso</b>
Primaria Moriggia “Don Milani” Via Gasparotto 2	n. 8 aule e relativi servizi	SI	14/06– 25/08	SI
Primaria Sciarè “De Amicis” Via Somalia 2	n. 8 aule e relativi servizi	SI	14/06-31/08	SI
Primaria Cedrate “S. Pellico” V. Col di Lana 13	n. 8 aule e relativi servizi	SI	1/07-31/08	SI
Primaria Cascinetta “Mazzini” Via Del Lavoro 35	n. 7 aule e relativi servizi	SI	9/06-31/8	SI
Primaria Arnate “Battisti” Via P.Bellora 8	n. 4 aule e relativi servizi	SI	25/06-23/08	SI
Primaria MIC “Manzoni” Via Madonna in Campagna	n 4 aule e relativi servizi salone mensa	SI	14/06-23/08	SI

A tal fine viene indetto un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse allo scopo di individuare associazioni senza fini di lucro alle quali permettere l'organizzazione dei centri estivi nelle scuole di proprietà comunale in qualità di concessionari in uso temporaneo di locali.

**1. OGGETTO E DURATA**

**1.1** Il presente avviso ha per oggetto l'organizzazione del servizio di Centro estivo diretto ai minori dai 3 ai 14 anni, da realizzarsi nei locali scolastici messi a disposizione del Comune di Gallarate, secondo quanto previsto dal capitolato speciale (All.B).

- 1.2** Il servizio avrà la durata evidenziata nei periodi sopra specificati per ciascuna scuola.
- 1.3** L'Aggiudicataria non verserà alcun canone all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali in virtù del valore sociale che l'A.C. riconosce all'iniziativa e della volontà di non gravare dei relativi costi le tariffe applicate all'utenza, ma riscuoterà in proprio le rette settimanali dovute dalle famiglie degli utenti, il cui importo sarà definito in sede di valutazione in base allo sconto applicato sugli importi a base d'asta di seguito indicati:  
**Costo max servizio settimanale: € 150,00 Iva Inclusa (se dovuta) a titolo di rimborso delle spese vive e del costo degli educatori.**

## 2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Sono ammessi a presentare domanda unicamente le Associazioni senza fini di lucro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 2.1** Assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2.2 Iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni;**
- 2.3** Esecuzione, nell'ultimo triennio (estati 2018-2019-2020), di servizi analoghi, di cui almeno 1 con un numero medio di bambini iscritti pari ad almeno 30 nell'arco di una stagione estiva. I relativi contratti possono:
- essersi conclusi;
  - essere ancora in corso di svolgimento;
  - avere avuto inizio prima del periodo di riferimento;
  - devono ricoprire la gestione continuativa di almeno una stagione estiva.
- Sono considerati servizi analoghi quelli compresi nel seguente elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- gestione di attività educative/animative territoriali
  - gestione di centri e spazi con attività strutturate rivolte a minori
  - gestione di colonie
  - gestione di servizi di pre e post scuola e/o doposcuola
  - gestione di attività sportive rivolte alle fasce di età di cui al presente bando.
- 2.4** Non avere avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Gallarate o dalle Scuole ospitanti.

## 3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 3.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo [sport@comune.gallarate.va.it](mailto:sport@comune.gallarate.va.it), entro i due giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 3.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite per iscritto entro il giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte.
- 3.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- 4.1** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le stesse devono

essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete, ognuno per quanto di propria competenza.

**4.2** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale o in copia autentica, può essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**4.3** Tutte le dichiarazioni possono essere redatte, preferibilmente, su modelli predisposti dall'amministrazione e allegati al presente avviso (mod. 1-2-3).

**4.4** Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'amministrazione aggiudicatrice con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

**4.5** La documentazione da produrre, a pena di esclusione, deve pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2021 esclusivamente all'indirizzo: **PEC protocollo@pec.comune.gallarate.va.it**

**4.6** Saranno prese in considerazione solo le proposte pervenute entro il termine stabilito; oltre il suddetto termine non saranno ammesse ulteriori proposte, anche se sostitutive di quelle presentate.

**4.7** La documentazione da produrre, a pena di esclusione, è la seguente:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “B – Scheda progettuale”;
- “C - Offerta economica”;

## 5. SUB-CONCESSIONE

È vietata ogni forma di subconcessione. È data facoltà di affidare a terzi, in possesso dei requisiti di legge, segmenti dell'attività necessaria, non costituenti subconcessione, connessi, funzionali o pertinenti alla gestione della struttura stessa, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## 6. GARANZIE RICHIESTE

Ai fini di garanzia per l'utilizzo dei locali scolastici dovrà essere versata una cauzione pari ad €.250,00 (duecentocinquanta/00) (su tale cifra non matureranno gli interessi legali).

Tale importo dovrà essere versato prima dell'avvio del servizio presso la Cassa Economale o la Tesoreria Comunale e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà essere consegnata o inviata a mezzo pec all'Ufficio Sport del Comune.

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con la valutazione del servizio (**10 PUNTI**) che avverrà sulla base dei seguenti criteri e profili per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

CRITERI OFFERTA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Progetto conforme alla normativa	1. Descrizione e articolazione del progetto con indicazioni in materia di prevenzione da covid e la dichiarazione di aggiornare/modificare le stesse sulla base della normativa vigente alla data di avvio dei camp estivi.	5p.
B. Agevolazioni all'utenza	Percentuale di sconto applicata al costo del servizio settimanale per i figli successivi al primo: - 5% - punti 1 - 10% - punti 2	2p
C. Sconto applicato alla tariffa indicata al punto 1.3	Ribasso percentuale unico da applicarsi agli importi delle tariffe indicati al punto 1.3 del Bando di gara in proporzione matematica in rapporto alla migliore offerta.	3p

Nel caso di richiesta della medesima **sede** per lo svolgimento del centro estivo da parte di più partecipanti, si darà la priorità a chi avrà ottenuto l'assegnazione del maggior punteggio. In caso di parità, si assegnerà alla società che è iscritta da più tempo nel Registro delle associazioni.

**Successivamente all'assegnazione della sede del Centro Estivo, si provvederà ad effettuare un sopralluogo, da concordare congiuntamente anche con il personale scolastico, al fine dell'individuazione degli spazi disponibili e della predisposizione degli stessi secondo le misure di contenimento per il rischio di contagio da Covid-19 in vigore.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento definitivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, come pure di procedervi anche in presenza di una sola offerta.

## 8. MODELLO 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La domanda di partecipazione dovrà essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

Per la redazione della domanda il concorrente potrà utilizzare l'allegato modello 1.

## 9. MODELLO 2 “SCHEMA PROGETTUALE”

**9.1** Dovrà essere trasmesso il progetto redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000) contenente le indicazioni in materia di prevenzione da covid, e che le stesse verranno aggiornate/modificate sulla base della normativa vigente. Per la redazione dell'offerta si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello 2 allegato (max 4 pagine Arial 10).

**9.2** La scheda progettuale deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 10. MODELLO 3 “OFFERTA ECONOMICA”

**10.1** Dovrà essere trasmessa l'offerta economica, **redatta in bollo, da € 16,00, sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con indicazione del ribasso percentuale unico da applicarsi alle rette settimanali di cui al punto **1.3, IVA inclusa se dovuta**. La percentuale di ribasso potrà essere espressa con un massimo di tre cifre decimali. Nel caso l'offerta rechi cifre decimali oltre la terza si procederà a troncamento alla terza cifra decimale senza approssimazione.

Per la redazione dell'offerta economica si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello 3 allegato.

**10.2** Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

## 11. Disposizioni finali

Il trattamento dei dati personali è effettuato per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio oggetto di concessione.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare nell' ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi del D.lgs 196/2003 così come modificato dal D.lgs 101/2018 in recepimento del GDPR 679/2016.