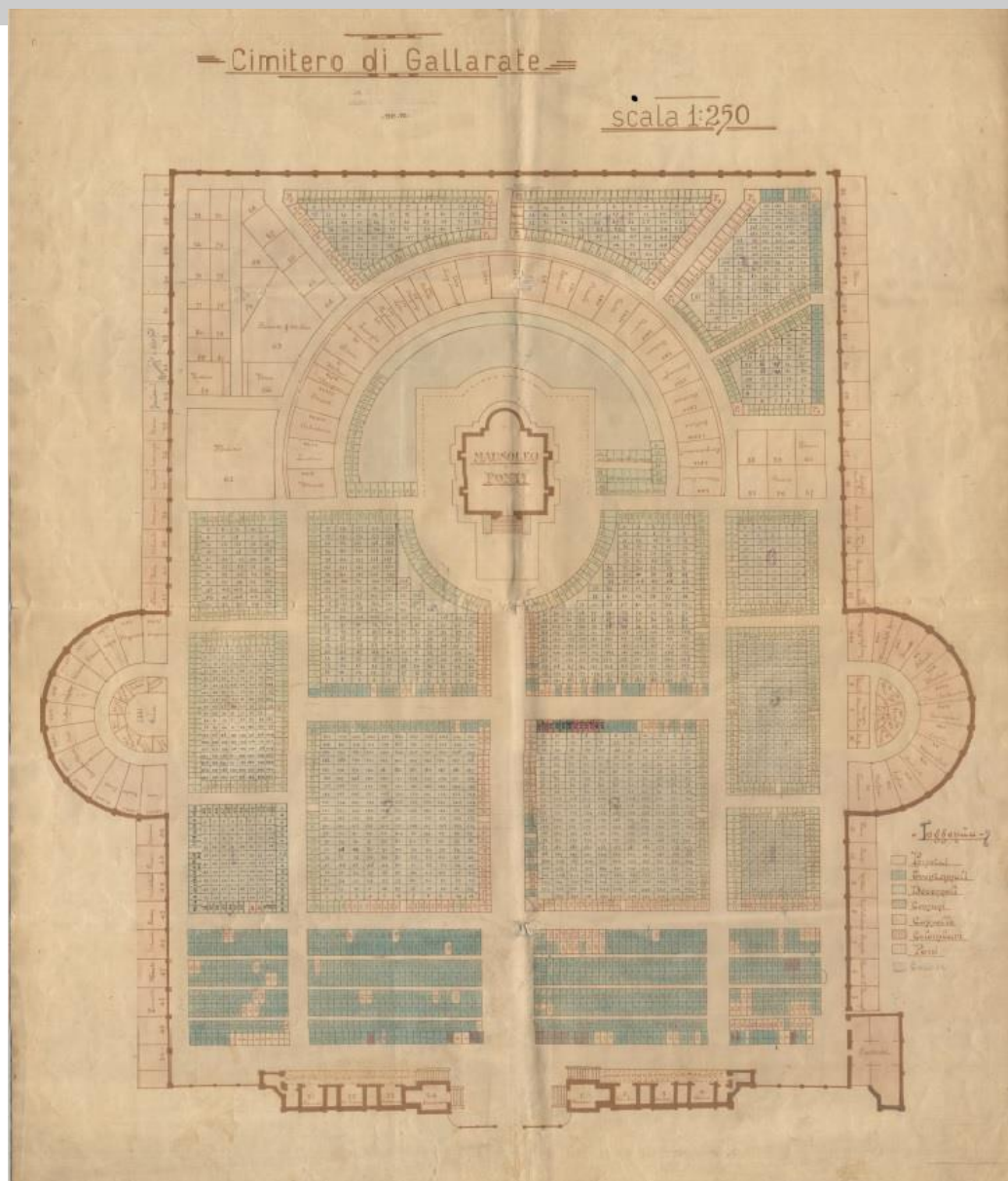




COMUNE DI GALLARATE

Provincia di Varese

UFFICIO POLIZIA MORTUARIA



LA CARTA DEI SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI GALLARATE

L'Ufficio di Poliza Mortuaria

Patrizia Torricelli, Emanuela Puricelli e Antonio Moroni

**Il Dirigente Settore 4 Commercio, Artigianato e
Attività Cimiteriale**

Marta Arch. Cundari

1. PREMESSA

A cosa serve la carta dei Servizi

La Carta dei Servizi Funerari e Cimiteriali è considerata un contratto fra l'Amministrazione Comunale e i cittadini che usufruiscono dei servizi del Settore 4 - Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali, Servizio Attività Cimiteriali.

Essa tratta i servizi, le modalità di attivazione e gli standard di qualità che vengono garantiti ai famigliari di persone decedute sul territorio di Gallarate e ai defunti già collocati nei cimiteri cittadini indifferentemente dal loro stato.

E' uno strumento di conoscenza ed informazione di tutela e partecipazione per i famigliari dei defunti e per i fruitori dei cimiteri e della cittadinanza in generale per orientarsi nelle varie attività e nei servizi offerti in ambito mortuario, funerario e cimiteriale.

Tale documento sarà condiviso attraverso un percorso partecipativo tra i cittadini, verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Gallarate e sarà rivisto in considerazione delle osservazioni dei cittadini stessi e del personale operante e a seguito di eventuali nuove indicazioni normative, scelte organizzative e gestionali.

Riferimenti normativi

Tutte le attività oggetto della Carta dei Servizi sono disciplinate dalla complessa serie di normative che tengono conto dei seguenti aspetti:

- Gestione ed esecuzione dei servizi/appalti affidati;
- Gestione dei Servizi di Polizia Mortuaria;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Sicurezza degli impianti;
- Superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- Tutela dell'ambiente e della salute umana.

Tutta la gestione cimiteriale e dei suoi servizi, oltre alla Carta Costituzionale e al Codice di Diritto Civile deve rispettare e tutti gli interventi devono essere svolti in conformità da quanto stabilito dalle seguenti normative efficaci ai sensi di legge:

- Titolo VI della polizia mortuaria, del T.U.II.ss. 27 luglio 1934 n. 1265 e s.m.i.;
- D.p.r. 10 settembre 1990 n. 285 Regolamento nazionale di polizia mortuaria;
- Circolare del Ministero della Sanità 24 luglio 1993 n. 24;
- Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998 n. 10;
- D.lgs. 27 dicembre 2000 n. 392 - Art. 1 - Disposizioni in materia di finanza locale;
- Legge 30 marzo 2001 n. 130 e s.m.i., disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- Decreto Ministero della Salute del 09 luglio 2002 sui materiali da usarsi per i feretri sostitutivi della cassa di zinco;
- D.p.r. 15 luglio 2003 n. 254, Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della Legge 31 luglio 2002, n. 179, in particolare agli artt. 12, 13, 14 e 15;
- Regolamento regionale Lombardia 9 novembre 2004 n. 6, regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali;
- Regolamento regionale Lombardia 6 febbraio 2007 n. 1 "Modifiche al Regolamento" Regione Lombardia 9 novembre 2004 n. 6;
- Delibera G.R. Lombardia 21 ottobre 2005 n. 20278 attuazione del regolamento regionale 9 novembre 2004 n. 6;
- Circolare regione Lombardia n. 2/2006, Gestione delle camere mortuarie e sala del commiato;
- Legge Regionale 04 marzo 2019 n. 4, Modifiche e integrazioni alla legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità): abrogazione del Capo III 'Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali' del Titolo VI e introduzione del Titolo VI bis Norme in materia di medicina legale, polizia mortuaria, attività funebre";
- D.p.r. 3 novembre 2000 n. 396, Regolamento di Stato Civile;
- D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, T. U. Enti Locali;
- D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, Codice Beni Culturali e paesaggio;
- D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, Norme in materia ambientale;

- D.lgs 30 aprile 2008 n. 81, Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C. C. n. 42 del 26.09.2019 efficace ai sensi di legge;
- Piano Regolatore Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 58 del 16.07.2007, revisionato con delibera di giunta n. 53 del 23.05.2019 efficace ai sensi di legge.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi che la Pubblica Amministrazione eroga in ambito cimiteriale e mortuario garantiscono la salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica, la dignità e le diverse convinzioni religiose e culturali di ogni persona, oltre che la tutela dei famigliari al momento del lutto, nel rispetto della libera concorrenza delle imprese che operano in materia funeraria e cimiteriale.

Eguaglianza e imparzialità del trattamento

Nell'erogazione dei servizi il Comune di Gallarate garantisce la totale imparzialità di trattamento senza nessuna distinzione o discriminazione per motivi inerenti ad orientamento sessuale, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche. Il Comune di Gallarate assicura gratuitamente una dignitosa sepoltura, ivi compresa la cremazione, alle persone che risultano indigenti e comunque sulla base di indicazione del Servizio Servizi Sociali

Continuità

Il Comune di Gallarate garantisce la continuità senza interruzione dei servizi erogati nel rispetto delle normative sopra citate e secondo gli orari stabiliti dalla normativa locale. Qualora per cause di forza maggiore, indipendentemente dalla volontà della Pubblica Amministrazione, vi fossero interruzione dei servizi vi è l'impegno di avvisare la cittadinanza.

Partecipazione, Informazione e Trasparenza

Ai sensi della Legge n. 241 del 18.08.1990 e s.m.i., il cittadino ha diritto di chiedere chiarimenti e accedere alle informazioni di interesse, sono altresì garantiti i diritti di partecipazione e l'accesso alle informazioni secondo le normative vigenti. In ogni caso il Comune di Gallarate si impegna attraverso l'Ufficio di Polizia Mortuaria a fornire al cittadino procedure amministrative semplici e chiare, utilizzando un linguaggio comprensibile ed efficace.

Tutela dei dati personali

Il Servizio si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali dei propri utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, Regolamento dell'Unione Europea n 2016/679 e Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018.

Imparzialità

Il comportamento degli addetti si ispira a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità nei confronti dei cittadini.

Efficienza ed Efficacia

Sono adottate misure idonee per perseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia delle prestazioni rese, secondo un percorso di rinnovamento e miglioramento costante delle procedure e degli standard qualitativi.

Cortesia

Il comportamento degli addetti verso i cittadini è improntato ai criteri di cortesia, di rispetto e di prossimità con le loro esigenze.

Tutela del patrimonio storico artistico e culturale

Saranno attuate iniziative per la tutela del patrimonio storico artistico e culturale nei Cimiteri.

Salute e sicurezza

La salute e la sicurezza del personale e dei cittadini costituiscono un impegno fondamentale e prioritario.

3. INFORMAZIONI DI CARETTERE GENERALE

I Cimiteri

Il Comune di Gallarate, tramite l'Ufficio Polizia Mortuaria, fornisce i servizi amministrativi e tecnici relativi alla sepoltura delle persone decedute sul proprio territorio, gestisce i Cimiteri cittadini, cura le operazioni cimiteriali inerenti la destinazione delle salme inumate e tumulate, nonché i loro resti e ceneri.

Il territorio risulta configurato in ex - circoscrizioni che conservano distinte peculiarità rispetto ai rioni compresi anche i cimiteri, infatti nel Comune si trovano cinque cimiteri così collocati:

- Cimitero Urbano di Gallarate sito in Viale Milano (ex 1° circoscrizione) mq. 28.742,32;
- Cimitero rionale di Crenna sito in via Don Piloni (ex 2° circoscrizione) mq. 10.226,84;
- Cimitero rionale di Cedrate sito in via Monte Santo (ex 4° circoscrizione) mq. 6.998,37;
- Cimitero rionale di Arnate sito in via XXII Marzo (ex 5° circoscrizione) mq. 10.596,33;
- Cimitero rionale di Cajello sito in via della Pietà (ex 3° circoscrizione) mq. 7.249,19



Tutti i cimiteri osservano il medesimo orario di apertura e chiusura suddiviso tra estivo ed invernale. Il cambio di orario stagionale avviene in coincidenza con il cambio tra orario solare e legale:

- orario estivo: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì, sabato e domenica 8.30 / 18.00;
- orario invernale: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì, sabato e domenica 8.30 / 17.30;

- Mercoledì giorno di chiusura, se in coincidenza con una festività e nei periodi antecedenti e precedenti alla commemorazione dei defunti e alle feste natalizie saranno aperti.

La giornata di chiusura del mercoledì è propedeutica per l'effettuazione di interventi sia manutentivi sia per lavori in cui deve essere garantita la tutela igienico sanitaria.

Negli orari di apertura previsti, è possibile accedere al cimitero con l'auto solo ed esclusivamente per accompagnare persone non auto sufficienti, anche temporaneamente, previo preventiva domanda di accesso da richiedere presso l'ufficio di Polizia Mortuaria.

Obblighi di sepoltura

Nei Cimiteri cittadini sono ricevuti e seppelliti i feretri, i resti e le ceneri di persone:

- decedute nel territorio del Comune o che, ovunque decedute, avevano la propria residenza nel Comune al momento della morte;
- che pur essendo state residenti nel Comune, al momento del decesso avevano la loro residenza in una casa di cura o Istituto ovvero già residenti ma che, in quanto collocati dall'ufficio comunale che si occupa di assistenza in case di riposo situate in altri comuni, sono state iscritte in quei registri anagrafici;
- indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte sono parimenti ricevute i feretri, i resti mortali e le ceneri delle persone concessionarie di sepoltura privata, individuale o di famiglia nel cimitero;
- residenti in vita in altro Comune o all'estero ma decedute nel Comune di Gallarate, in questo caso il Regolamento Comunale prevede solo l'assegnazione del campo d'inumazione;
- i nati morti vengono inumati nel campo comune destinato ai bambini nel Cimitero di Gallarate o in altro cimitero secondo le disposizioni dell'Ufficio preposto;
- la sepoltura dei prodotti abortivi avviene nell'apposita area a ciò destinata nel Cimitero di Gallarate o in altro cimitero secondo le disposizioni dell'Ufficio preposto;
- gli arti e le parti anatomiche riconoscibili sono inumati nel campo comune del Cimitero di Cajello o in altro cimitero secondo le disposizioni dell'Ufficio preposto.

Tipo di sepolture presenti – durata concessioni

Nel corso degli anni si è andati verso una totale omogeneità della gestione dei cimiteri, in particolar modo per quanto riguarda le concessioni d'uso, infatti possiamo distinguere in categorie prevalenti le varie tipologie di sepoltura attualmente in uso e facenti parte del patrimonio cimiteriale.

La prima suddivisione necessaria è la distinzione tra le sepolture individuali e le sepolture di famiglia.

Nelle sepolture individuali sono raggruppate: le inumazioni, le tumulazioni in colombario singolo e le cellette per la tumulazione dei resti e delle urne cinerarie.

Nelle sepolture di famiglia sono ricomprese: i colombari plurimi, le tombe ipogee a due, quattro, otto, dodici o più posti feretro e le edicole funerarie a sepoltura sia ipogee che epigee.

Nel corso degli anni si sono formati i raggruppamenti di concessioni e durata riportati nella tabella sottostante

Tipo di sepoltura	Tipologie	Durata concessione
Inumazioni	Campo decennale	10 anni
	Campo comune	10 anni
	Indecomposto	2 / 5 anni
Tumulazioni	Colombario	Sino al 1975 perpetui
		Dal 1975 al 1980 novantanovenali
		Dal 1980 trentennali
	Tombe di famiglia	Sino al 1975 perpetui
		Dal 1975 al 1983 novantanovenali
		Dal 1984 cinquantennali
Edicole funerarie	Sino al 1975 perpetui	
	Dal 1975 al 2002 novantanovenali	
	Dal 2002 novantennale	
	Cellette	Sino al 1975 perpetui

		Dal 1975 al 2002 novantanovenali
		Dal 2002 cinquantennali

Strutture cimiteriali

Nei cimiteri cittadini sono presenti una serie di strutture cimiteriali e di servizio sotto elencate:

- Servizi igienici: in tutti i cimiteri sono presenti servizi igienici gli stessi sono stati messi a norma con le prescrizioni sul superamento delle barriere architettoniche;
- Servizi idrici: in tutti i cimiteri è presente un'ideale rete sia di approvvigionamento di acqua che di smaltimento delle acque meteoriche;
- Recinzione cimiteriale: le recinzioni dei cimiteri cittadini soddisfano quanto previsto dalla normativa vigente, ovvero una altezza minima di mt. 2.40;
- Deposito mortuario: definito a livello nazionale come "camera mortuaria" e in Lombardia "deposito mortuario"; esso è destinato alla sosta temporanea di feretri, urne cinerarie, cassette resti ossei e contenitori di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi in attesa di sepoltura o cremazione. Attualmente in tutti i cimiteri è presente il deposito mortuario a norma con le disposizioni legislative. Il deposito sito nel cimitero di Gallarate è dotato di impianto di condizionamento dell'aria;
- Ossario Comune / Cinerario Comune: l'attuale legislazione prevede che almeno in un cimitero sia presente un ossario comune per la raccolta delle ossa provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazioni ed un cinerario comune per il conferimento delle ceneri. Per quanto riguarda l'ossario comune esso è presente in tutti i cimiteri ad esclusione di Arnate, mentre il cinerario comune è ubicato esclusivamente nel cimitero di Cedrate;
- Giardino delle rimembranze: è stato previsto nel Piano Cimiteriale ed è stato realizzato nell'ambito dell'ampliamento del cimitero di Arnate;
- Altre dotazioni cimiteriali: nel cimitero di Gallarate è presente un'area di raccolta, stoccaggio temporaneo e di preparazione dei rifiuti provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria/straordinaria. In tale area vengono anche raccolti, prima dello smaltimento i rifiuti provenienti dallo svuotamento dei cestini e il materiale inerte. Nei cimiteri rionali, a fronte di particolari interventi vengono predisposti delle piccole aree di stoccaggio temporaneo sino al termine degli interventi in attesa dello smaltimento definitivo;
- Vie di accesso, parcheggi e collegamenti: tutti i cimiteri sono collegati con le principali arterie stradali, in più sono raggiungibili con i mezzi pubblici. Ogni cimitero è fornito di adeguato parcheggio in relazione alla fruibilità dello stesso.

A chi si rivolge il servizio

Il servizio si rivolge a tutte le persone residenti colpite da un evento luttuoso, alle imprese di onoranze funebri ed alle ditte private che svolgono attività anche manutentiva per conto di privati cittadini all'interno dei cimiteri.

L'organizzazione del servizio

Gli Uffici comunali competenti in materia sono:

- Ufficio Polizia Mortuaria Concessioni Cimiteriali – gestione delle richieste delle sepolture, rilascio di concessioni di loculi e ossari, tombe di famiglia e cappelle gentilizie, esumazioni e estumulazioni autorizzazione alla posa di monumenti e costruzione di tombe con loculi ipogei, gestione della manutenzione ordinaria;
- Ufficio Stato Civile - per le denunce di decesso, autorizzazione al seppellimento; cremazione e dispersione delle ceneri e certificazioni (estratto e certificato di morte);
- Ufficio Servizi Sociali - per esenzioni e certificazioni relative a prestazione di servizi per persone indigenti.
- Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata - per le autorizzazioni alla costruzione di tombe di famiglia e cappelle gentilizie.
- Ufficio Tecnico per manutenzione impianti e progettazione nuove costruzioni.

Le attività e i Servizi

I servizi che vengono gestiti direttamente dall'Ufficio Polizia Mortuaria sono i seguenti:

- Rilascio delle autorizzazioni di trasporto funebre per feretri resti e ceneri sia su territorio Nazionale che Internazionale;
- le attività amministrative per la fissazione dei funerali e tutta l'attività tecnica necessaria per la gestione delle sepolture di feretri, resti e ceneri in sepolture (inumazione o tumulazione);
- le concessioni cimiteriali (tombe, edicole funerarie, colombari e cellette ossario) e il rinnovo delle stesse in relazione alla loro scadenza;
- le inumazioni, le tumulazioni e le relative esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- l'organizzazione dei Cimiteri, la loro manutenzione ordinaria ivi compresa la pulizia e la gestione del verde.

Tutte le operazioni cimiteriali sotto riportate sono gestite in regime di esclusività dalla Pubblica Amministrazione attraverso la ditta aggiudicatrice dell'appalto per la "gestione complessiva dei servizi cimiteriali:

- apertura e chiusura dei cimiteri e manutenzione degli automatismi dei cancelli elettrici;
- pulizia generale dei cimiteri;
- opere di ordinaria manutenzione del verde;
- opere di ordinaria manutenzione delle strutture;
- gestione, preparazione e smaltimento dei rifiuti cimiteriali e non;
- manutenzione ordinaria degli alza e monta feretri;
- trasporto di cassetine resti e urne cinerarie tra i cimiteri cittadini;
- ricezione di feretri presso il deposito mortuario;
- sepolture di feti, nati morti e prodotti abortivi;
- sepolture di feretri e urne cinerarie di cittadini che in vita erano in stati di indigenza o di bisogno e comunque a carico dell'Amministrazione Comunale;
- verifica della documentazione a corredo di feretri, resti, ceneri e resti indecomposti in arrivo presso il cimitero e sottoscrizione del verbale di ricevimento feretro, e trasmissione della stessa all'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- posa di loculi ipogei su disposizione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- inumazioni e tumulazioni;
- esumazioni ed estumulazioni straordinarie;
- esumazioni ed estumulazioni ordinarie;
- servizi di custodia, reperibilità e gestione amministrativa relativa alle operazioni di esumazioni ed estumulazioni ordinarie.

Contatti e Apertura sportello

L'ufficio di Polizia Mortuaria si trova in Largo Camussi, 5, aperto con il seguente orario:

per il pubblico

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- martedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30

per le imprese di onoranze funebri:

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- martedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30

E' contattabile ai seguenti recapiti:

telefono 0331 754282 / 754291 – cellulare 3357660657

e-mail mortuaria@comune.gallarate.va.it

pec: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Modulistica

Accedendo al seguente link

<https://www.comune.gallarate.va.it/citta-e-comune/settori-e-uffici/settore-commercio-artigianato-e-attivita-cimiteriali/polizia-mortuaria/>

è scaricabile la documentazione relativa alle varie attività di gestione del servizio.

Segnalazione reclami e suggerimenti

I cittadini che desiderano fare osservazioni e/o reclami relativi al malfunzionamento e/o stati di carenza delle infrastrutture cimiteriali oppure reclami su disservizi, eventi e/o situazioni di disagio, pericolo possono utilizzare i contatti dell'ufficio di Polizia Mortuaria.

Al fine di una migliore gestione della segnalazione/reclamo si invitano gli utenti ad inserire i seguenti dati:

- Nome e Cognome;
- indirizzo posta elettronica;
- recapito telefonico;
- indirizzo di residenza.

Nel caso la segnalazione/reclamo è legata ad una sepoltura:

- Cognome e Nome del Defunto;
- Coordinate della sepoltura.

Gestione delle luci votive

La gestione delle luci votive è appaltata alla Società SAIE di Casciago fino al 29.06.2030.

Per informazioni, segnalazioni guasti telefonare al numero 800013523 indicando le coordinate della sepoltura e i dati dell'intestatario della fornitura, la ditta provvederà ad intervenire senza nessun costo da parte dell'utente entro 48 ore lavorative dalla segnalazione.

Per l'attivazione di una nuova fornitura telefonare al numero 800013523 indicando le coordinate della sepoltura e i dati dell'intestatario comprensivo di codice fiscale a cui intestare il contratto. I costi della fornitura sono pari a:

- €. 12,75 oltre IVA 22% quota una tantum di allacciamento;
- €. 17,94 oltre IVA 22% canone annuo di abbonamento.

Le tariffe sono soggette a variazione dell'incidenza del valore ISTAT; richiesto dalla società concessionaria e approvato dal Comune

Costi dei Servizi cimiteriali e delle Concessioni

Tutti i servizi, ad esclusione di quelli riportati sotto, e le forniture sono onerosi e soggetti al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione, così distinti:

- Diritti Comunali – sono diritti, aggiornati e stabiliti dalla Pubblica Amministrazione annualmente, relativi alle varie operazioni cimiteriali e alle pratiche effettuate;
- Tariffe di Concessione – sono costi, aggiornati e stabiliti dalla Pubblica Amministrazione annualmente, relativi all'acquisizione di nuove concessioni e al rinnovo delle concessioni scadute;
- I costi per le operazioni cimiteriali – sono relativi agli interventi necessari per la preparazione della sepoltura che vengono fatturate al familiare delegante direttamente dalla Ditta appaltatrice del Servizio, sono aggiornate in base agli incrementi I.S.T.A.T..

Le tariffe previste sono disponibili presso gli Uffici del Settore e reperibili sul sito web del Comune di Gallarate.

Sono gratuiti i servizi indispensabili di interesse pubblico, esplicitamente classificati dalla legge:

- la deposizione delle ossa e ceneri in ossario comune o cinerario comune;
- la dispersione delle ceneri nel giardino delle rimembranze;
- il servizio funebre nella sua completezza delle salme di persone i cui familiari non risultino in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti o Istituzioni che se ne facciano carico. Lo stato di indigenza o bisogno è dichiarato, dai Servizi Sociali, sulla scorta delle informazioni assunte sulla composizione del nucleo familiare e sulla situazione economica degli interessati;
- l'inumazione di prodotti abortivi, feti e nati morti di cui vi sia disinteresse da parte dei familiari;

- il recupero dei cadaveri su disposizione dell'autorità giudiziaria;
- il trasporto di ceneri e resti tra cimiteri cittadini.

Tariffe Cimiteriali Comunali

Le tariffe Comunali sono:

- costi relativi ai diritti Comunali applicati per le varie attività sotto distinte;
- costi relative alle concessioni (sepulture).

Le tariffe qui pubblicate sono riferite all'anno 2021 e possono variare annualmente relativamente all'approvazione della manovra di bilancio Comunale.

Servizi funebri

	DESCRIZIONE	€
A	Funerale / Transito	30,00
B	Furgone Comunale	30,00
C	Richiesta cambio orario Funerale	100,00
D	Estumulazione Straordinaria (>16 anni)	100,00
D	Esumazione Straordinaria (>16 anni)	230,00
E	Integrazione resti/ceneri in colombario/celletta	30,00
E	Integrazione salma in colombario (caso in cui l'intestatario intenda occupare il colombario come resti o ceneri, intestandolo a un familiare)	175,00
E	Diritto fisso per pratica di trasporto salma/cadavere sul territorio comunale	30,00
E	Diritto fisso per pratica di trasporto salma/cadavere fuori dal territorio comunale	60,00
E	Sosta in camera mortuaria per giorno o frazione	10,00
F	Inumazione di salma adulta (>16anni)	60,00
F	Tumulazione di salma adulta (>16anni) tomba od edicola funeraria	120,00
F	Tumulazione di salma adulta (>16 anni) colombario	60,00
F	Esumazione ordinaria di salma adulta (>16anni)	60,00

Sanzioni di cui all'art. 47 Reg. Com. P.M.

Cappelle ed edicole funerarie	570,00
Tombe	285,00
Colombari	170,00
Cellette e campi ad inumazione	115,00

LEGENDA

Sono esclusi dall'applicazione di diritti comunali: Resti, Esiti di Fenomeni Cadaverici Trasformativi e Urne Cinerarie

- A** Diritto applicato a tutti i servizi funebri che comportino un trasporto sul territorio comunale, con l'esclusione dell'arrivo diretto al cimitero.
- B** Diritto applicato ai trasferimenti tra cimiteri nel caso di esumazioni, estumulazioni ordinarie e straordinarie, e dal deposito di osservazione al locale Ospedale per esame autoptico.
- C** Diritto applicato nel caso in cui l'impresa richieda ingiustificatamente di fissare l'orario del funerale in un turno successivo a quello immediatamente disponibile. Nel caso di richiesta di slittamento di due o più turni la tariffa si intende raddoppiata.
- D** Diritti applicati ad operazioni, richieste dal cittadino, volte a movimentare cadaveri collocati in sepulture definitive.
- E** Diritti già in vigore con l'attuale tariffario.

F Diritti applicati a seguito dell'introduzione della legge n. 26 del 28.02.2001 art. 7 bis (i servizi di cremazione, inumazione e di esumazione, dapprima gratuiti, sono considerati servizi a richiesta individuale e, di conseguenza, assoggettati al pagamento di una tariffa).

Concessioni Cimiteriali

TIPOLOGIA DI CONCESSIONE	TARIFFA	DURATA	
COLOMBARI SINGOLI			
File 1 - 2 - 3	€ 2.950,00	anni 30	rinnovo trentennale 70% della tariffa
File 4	€ 2.650,00	anni 30	
File 5 - 6 - 7	€ 2.450,00	anni 30	
COLOMBARIO DI FASCIA	€ 2.500,00	anni 30	
Colombario rinunciato € 100 in meno della tariffa in quanto la lastra in marmo non è utilizzabile			
File 1 - 2 - 3	€ 2.850,00	anni 30	
File 4	€ 2.550,00	anni 30	
File 5 - 6 - 7	€ 2.350,00	anni 30	
COLOMBARIO DI FASCIA	€ 2.400,00	anni 30	
COLOMBARIO DOPPIO prevista la sola tariffa di rinnovo per le vecchie concessioni in quanto, ai sensi di legge, non possono più essere utilizzati come colombari doppi.			

TIPOLOGIA DI CONCESSIONE	TARIFFA	DURATA	
CELLETTE ESTERNE E SOTTERRANEE			
File 1 - 2 -	€ 225,00	anni 50	rinnovo cinquantennale 50% della tariffa
File 3 - 4 - 5 - 6	€ 400,00	anni 50	
File 7 - 8 - 9 - 10	€ 290,00	anni 50	
File 11 - 12 - 13 - 14	€ 225,00	anni 50	

TIPOLOGIA DI CONCESSIONE	TARIFFA	DURATA	
CELLETTE DOPPIE			
File 1 - 2 -	€ 360,00	anni 50	rinnovo cinquantennale 50% della tariffa
File 3 - 4 - 5 - 6	€ 540,00	anni 50	
File 7 - 8 - 9 - 10	€ 450,00	anni 50	
File 11 - 12 - 13 - 14	€ 360,00	anni 50	
AREA PER TOMBA costo al mq	€ 950,00	anni 50	
TOMBE CON VESTIBOLO 4 posti	€ 8.500,00	anni 50	

TIPOLOGIA DI CONCESSIONE	TARIFFA	DURATA	
AREA PER CAPPELLA costo al mq	€ 2.000,00	anni 90	rinnovo cinquantennale 80% della tariffa

4. PROCEDURE

Fasi fra il decesso e la sepoltura. Soggetti a cui spetta operare

Il Comune di Gallarate nell'ottica del rispetto delle norme del libero mercato garantisce la libertà di scelta da parte dei famigliari dell'operatore che effettuerà il servizio.

Nel caso di decesso gli operatori che possono operare sono le imprese di onoranze funebri, il Comune di Gallarate non ha nessuna convenzione, se non per i servizi funebri di carità disposti su segnalazione dei Servizi Sociali.

Non vi è un limite di territorialità da parte delle imprese di onoranze funebri a poter operare, l'impresa come ogni attività commerciale è tenuta a garantire su richiesta del famigliare un preventivo economico relativo ai costi necessari per il realizzo del servizio.

Le imprese di onoranze funebri anche se delegati dei famigliari non possono eseguire le operazioni cimiteriali e le pratiche amministrative che in questa carta dei servizi sono di assoluta pertinenza della Pubblica Amministrazione.

Cosa fare in caso di Decesso

È obbligatorio presentare la denuncia di morte entro 24 ore dal decesso, che può essere effettuata dall'impresa di onoranze funebri scelta e delegata dal famigliare, presso l'Ufficio di Stato Civile.

L'atto della denuncia di morte deve essere presentato con la seguente documentazione indifferente dal luogo del decesso:

- Avviso di morte compilato dal medico curante;
- Scheda Istat compilata dal medico curante;
- Accertamento di decesso compilato dal medico necroscopo.

L'ufficio di Stato Civile si trova in Largo Camussi 5 è aperto nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, martedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30, previo appuntamento.

È possibile anticipare la documentazione anche all'indirizzo email: statociv@comune.gallarate.va.it

Congiuntamente recandosi o contattando l'Ufficio di Polizia Mortuaria è possibile fissare la data, l'ora del funerale e del trasporto in Cimitero cittadino o fuori Comune, scegliere la forma di sepoltura della persona deceduta: a tali incombenze può provvedere direttamente un parente o un'impresa autorizzata all'esercizio dell'attività funebre, appositamente delegata.

I funerali sono celebrati in orari già prestabiliti da apposita ordinanza dirigenziale: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato:

- mattina 10.00 e 11.15;
- pomeriggio – 14.30 e 15.45.

L'Ufficio di Polizia Mortuaria assegnerà l'ora dei funerali, compatibilmente con la disponibilità della Parrocchia o di chi svolge la funzione di esequie ed in funzione della programmazione delle attività dei Cimiteri, dal primo orario utile antimeridiano o pomeridiano secondo l'ordine di presentazione delle richieste, tenendo in considerazione l'ora del decesso.

Eventuali richieste di spostamento dell'orario del funerale, non giustificate da reali esigenze, saranno assoggettate al pagamento di una maggiorazione stabilita dall'Amministrazione a totale carico dell'impresa.

Per poter fissare un funerale e/o trasporto funebre fuori dal territorio Comunale, occorre presentare i seguenti documenti (normalmente la prenotazione del servizio viene effettuata da parte dell'impresa incaricata dai famigliari):

- delega del cittadino e copia di documento d'identità e codice fiscale del delegante e del defunto, nel caso di sepoltura presso i cimiteri di Gallarate il delegante dovrà sottoscrivere anche le ulteriori parti presenti sulla delega in relazione al tipo di sepoltura;
- permesso di seppellimento o autorizzazione alla cremazione, rilasciata dall'Ufficio di Stato Civile trascorse le ventiquattro ore dal decesso;
- numero due marche da bollo (da apporre sulla domanda e la relativa autorizzazione) tenuto conto dell'obbligo di evasione dell'imposta di bollo sin dall'origine, in alternativa alle marche da bollo è possibile allegare il modello F24, secondo le disposizioni dell'art.6 del DMEF 17/06/2014 (sezione ERARIO – tributo causale 2501).

I defunti dopo le esequie, racchiusi in apposito feretro a seconda della destinazione, possono essere:

- Cremati (è prevista solo cassa in legno per essere avviati presso il tempio crematorio);
- Inumati (è prevista solo cassa in legno il feretro sarà posto a diretto contatto con la terra);
- Tumulati (è prevista doppia cassa una in metallo e l'altra in legno il feretro è collocato in una struttura in muratura che può essere interrata od esterna).

La cremazione e la destinazione delle ceneri

Il diritto di disporre delle proprie spoglie mortali rientra nei diritti inalienabili della persona, che sono riconosciuti ad ogni individuo, per cui ciascuno può scegliere liberamente la forma di sepoltura.

La cremazione è un servizio pubblico a domanda individuale a carico dei cittadini, le cui tariffe massime sono stabilite dal Ministero dell'Interno.

Il Comune di Gallarate prevede per i cittadini residenti che hanno optato per la cremazione un rimborso pari ad €. 100,00 al familiare del defunto che farà l'opportuna domanda.

Il Comune di Gallarate per favorire i propri residenti ha una convenzione in atto con la SoCrem di Varese è possibile recandosi presso l'ufficio provvedere alla iscrizione all'associazione evitando di recarsi a Varese.

Di seguito il link della Associazione e la documentazione necessaria per l'iscrizione:

<https://www.socremvarese.it/associarsi.html>

L'autorizzazione alla cremazione, rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile, è concessa nel rispetto della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari attraverso una delle seguenti modalità:

- disposizione testamentaria o qualsiasi altra espressione di volontà da parte del defunto, tranne nei casi in cui i familiari presentino una dichiarazione autografa del defunto contraria alla cremazione fatta in data successiva a quella della disposizione testamentaria o ad altra espressione di volontà;
- iscrizione certificata ad associazioni riconosciute, che abbiano tra i fini statutari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati, tranne nei casi in cui i familiari presentino una dichiarazione autografa del defunto fatta in data successiva a quella dell'iscrizione all'associazione. L'iscrizione alle associazioni vale anche contro il parere dei familiari;
- in mancanza della disposizione testamentaria, o di qualsiasi altra espressione di volontà da parte del defunto, la volontà del coniuge o, in difetto, del parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta di essi, manifestata all'ufficiale dello stato civile del comune di decesso o di residenza;
- la volontà manifestata dai legali rappresentanti per i minori e per le persone interdette.

Presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria – Servizi Cimiteriale avviene il disbrigo pratiche per il trasporto al tempio crematorio e per la successiva collocazione dell'urna cineraria, con esclusione dell'autorizzazione alla dispersione delle ceneri che sarà rilasciata dall'ufficio di Stato Civile.

Per la Cremazione del feretro l'impresa di onoranze funebri dovrà presentare una domanda di trasporto per fuori comune; non esistono vincoli nello scegliere il Tempio Crematorio in cui procedere alla cremazione del defunto, resta una libera scelta tra l'impresa e il familiare richiedente il servizio.

Presso i depositi mortuari dei cimiteri comunali possono essere collocati i feretri in attesa dell'avvio alla cremazione. Tale deposito è comunque soggetto ad un costo giornaliero pari ad €. 10.00 (tariffe 2021).

Le ceneri, racchiuse in apposita urna cineraria di idoneo materiale, debitamente sigillata e con l'indicazione delle generalità del defunto ai sensi della normativa vigente può essere collocate in cimitero, affidate ai familiari o disperse in natura

- Collocazione in cimitero: è possibile tumulare, sino alla completa capienza della sepoltura, le urne cinerarie in sepolcri già in concessione al cittadino, oppure conferire le ceneri presso il cinerario comune. L'inumazione dell'urna cineraria (a diretto contatto della nuda terra) in cimitero è considerata dispersione e potrà essere effettuata solo nei termini di legge;
- Affidamento delle ceneri: le urne cinerarie possono essere tenute in affidamento presso la residenza legale dell'affidatario. E' possibile in qualsiasi momento e viceversa, rivolgendosi presso l'ufficio Polizia Mortuaria procedere al disaffido e portare l'urna cineraria presso il cimitero.
- Dispersione in natura: sulla base di espressa volontà del defunto in vita è possibile disperdere le ceneri presso aree appositamente destinate all'interno dei cimiteri (giardini delle rimembranze), in natura

(mari, laghi, fiumi, boschi, ecc., purché liberi da manufatti e natanti) o in aree private all'aperto con il consenso dei proprietari e senza alcun scopo di lucro.

Acquisto di una concessione - celletta, colombario, tomba di famiglia e area per l'edificazione di cappelle gentilizie

La pratica per l'acquisizione di una nuova concessione per poter procedere alla tumulazione del defunto dovrà essere effettuata esclusivamente dal familiare.

Il familiare potrà scegliere indifferentemente il cimitero di destinazione in relazione ai posti disponibili.

Per la collocazione di urne cinerarie se non già in possesso di altre sepolture (tombe, colombari, edicole funerarie) e possibile l'acquisizione di una celletta ossario.

Per i feretri è possibile l'acquisizione di tombe, colombari od edicole funerarie.

La richiesta di concessione, ai sensi delle normative di riferimento, è redatta presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria, prevede l'individuazione della sepoltura e l'intestatario della sepoltura; il contratto di concessione prevede le seguenti fasi:

- Prima del funerale e dell'arrivo in cimitero il familiare presso l'Ufficio sceglierà il posto di sepoltura relativamente se cremazione o feretro;
- All'atto della domanda sarà necessaria n. 1 marca da bollo da €. 16.00;
- In quel contesto verranno consegnate le schede tecniche relative al tipo di sepoltura per la successiva collocazione di marmi accessori e iscrizioni. Il familiare assieme alla domanda di concessione sottoscrive l'impegno di essere informato e quindi di rispettare quanto predisposto nelle schede tecniche per l'allestimento dei marmi;
- Verrà concordato con il familiare la data di sottoscrizione del contratto (normalmente dopo 10 giorni dalla data della domanda) e consegnata la bolletta relativa alla concessione, la cui ricevuta dovrà essere inviata (email) all'ufficio entro la data di sottoscrizione del contratto;
- All'atto della sottoscrizione del contratto sarà necessaria una marca da bollo da €. 16.00.

Campi di inumazione

Il campo di inumazione non prevede un atto di concessione, è previsto solo il versamento di un diritto comunale relativo alla inumazione del feretro. Il familiare dovrà sottoscrivere l'impegno al rispetto della collocazione dei marmi, accessori e iscrizioni sulla sepoltura.

Esumazioni ed estumulazioni

Sono le operazioni inverse alle sepolture (inumazione e tumulazioni) vengono svolte quando vi è una necessità di spostare un defunto: per scadenza della concessione, per riduzione resti dei defunti tumulati, per spostamento dei feretri in altra sepoltura.

Esumazione ordinaria

E' l'operazione effettuata d'ufficio sulle sepolture in campo di inumazione (campi decennali e comunali) scaduto il termine decennale di sepoltura. Sono interventi massivi che coinvolgono i cimiteri cittadini ed i defunti scaduti presenti nel cimitero.

Il Comune informa gli eredi con avvisi esposti presso i cimiteri, all'albo pretorio online, sulla homepage del Comune e sulle singole sepolture per 90 prima dalla prima data delle operazioni, gli eredi potranno richiedere all'Ufficio, entro la data dell'intervento, la restituzione dei resti mortali per la collocazione in altra sepoltura.

Il servizio di esumazione è soggetto al pagamento della tariffa comunale, mentre tutte le operazioni necessarie per il raggiungimento del feretro, la sua esumazione e la bonifica della sepoltura sono a carico della Pubblica Amministrazione; resta a carico dei familiari il costo della fornitura della cassetta di zinco e delle operazioni di muratura per la collocazione dei resti in altra sepoltura (effettuata dalla Ditta appaltatrice per la gestione dei servizi cimiteriali).

Il conferimento delle ossa presso l'ossario comune non prevede nessun costo.

Nel caso di disinteresse la cassetta resti resterà in deposito per ulteriori 90 giorni e successivamente collocata in ossario comune; se trattasi di resto indecomposto verranno attivate le procedure previste sugli avvisi ivi compresa la cremazione.

Estumulazione ordinaria

Sono operazioni organizzate dal Comune alla scadenza della concessione e non rinnovate dai famigliari.

Gli avvisi delle concessioni scadute, vengono esposte presso i cimiteri, all'albo pretorio online, sulla homepage e sulle singole sepolture del Comune per 90 giorni. Gli eredi entro la data di scadenza indicata devono presentare la domanda necessaria per il rinnovo e/o il recupero dei resti presenti. Alla scadenza del termine indicato da parte del Comune verranno attivate le procedure per le estumulazioni dei feretri, nel caso di disinteresse verranno messe in atto, per i resti indecomposti, le procedure previste sull'avviso.

All'atto dell'apertura del feretro nel caso che il defunto si trovasse indecomposto, lo stesso potrà essere avviato a cremazione od inumazione. L'Amministrazione può attuare le procedure necessarie per avviare essa stessa alle cremazioni i resti indecomposti.

Le cassettoni resti e/o le urne cinerarie potranno essere collocate dai famigliari in altre sepolture, nel caso di disinteresse resteranno in deposito per 90 giorni e successivamente saranno conferiti presso il cinerario o ossario comune.

I costi per tali interventi sono riferiti al diritto comunale relativo alle operazioni necessarie per l'eventuale riduzione dei resti o avvio della cremazione.

Esumazione straordinaria

E' l'operazione richiesta dai famigliari per il trasferimento del feretro prima della scadenza dei dieci anni in altra sepoltura.

Una volta recuperata la cassa andrà collocata in un rivestimento di zinco per poter procedere sia al trasferimento fuori dal cimitero sia per la collocazione in un'altra sepoltura. Tutte le spese relative alla esumazione e traslazione sono a carico dei richiedenti in base alle tariffe stabilite. Per la fornitura del cassone di zinco il famigliare si dovrà rivolgere sul libero mercato.

Sono a carico del famigliare gli eventuali costi di rimozione e riposizionamento dei marmi delle sepolture vicine per poter permettere lo scavo in totale sicurezza.

Estumulazione straordinaria

Sono operazioni richieste dai famigliari per il trasferimento del feretro: in altra sepoltura, per riduzione resti o cremazione dello stesso per creare nuovi posti all'interno della sepoltura.

Le singole estumulazioni sono gravate dal pagamento del diritto comunale.

Nel caso di tombe ed edicole funerarie dovranno essere rimossi e ricollocati eventuali manufatti marmorei per consentire in sicurezza il lavoro di movimentazione del feretro a cura dell'impresa.

La ditta per tali interventi è di libera scelta da parte dei famigliari.

Nel caso di operazioni intese per la creazione di nuovi spazi all'interno della sepoltura, ovvero per procedere alla cremazione di feretri e/o resti indecomposti i famigliari si rivolgeranno sul libero mercato per la scelta delle onoranze funebri.

Note generali

La normativa vigente fissa dei tempi stabiliti entro cui non si può procedere all'apertura della cassa: 10 anni per i feretri inumati e 20 anni per i feretri tumulati. Solo trascorso tali periodi è possibile aprire il feretro e considerare il contenuto resto: osseo se già consumato, indecomposto se vi è presenza di parti molli.

Tutte le domande relative alle operazioni di estumulazioni devono essere presentate presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria e saranno successivamente programmate in relazione al tipo di intervento, ai servizi cimiteriali ed alla stagionalità.

Alle operazioni sarà presente un dipendente comunale con funzione di coordinamento e di verifica del rispetto delle norme sanitarie, nel caso di particolari situazioni e ove se ne rendesse necessario potrà anche essere richiesta la presenza di personale della ASST.

La presenza dei famigliari alle operazioni di esumazioni ed estumulazioni ordinaria/straordinaria è possibile, ma sarà soggetta a tutte quelle restrizioni necessarie, che il personale presente ritenesse opportune, per la tutela della salute pubblica.

Ogni domanda di estumulazione o esumazione straordinaria è richiesta dal famigliare che dichiara di agire in quanto unico parente o a nome e per conto e con il preventivo consenso degli altri parenti di pari grado. Pertanto l'Amministrazione si intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue e si intenderà indenne

da qualsiasi responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere sollevati da terzi in merito alle operazioni cimiteriali richieste.

5. UTILIZZO DELLE SEPOLTURE

Diritto di sepoltura

Tutte le sepolture a tumulazione sono regolate da un contratto di concessione e sono soggette a vincoli nel loro utilizzo (diritto di sepolcro) riportato nelle normative: nazionali, regionali e comunali.

Il diritto di sepoltura nelle edicole funerarie e nelle tombe è riservato ai discendenti diretti dell'intestatario, ai coniugi e ai conviventi more uxorio. L'intestatario o i loro eredi possono dichiarare di tumulare definitivamente benemeriti della famiglia e/o parenti ed affini.

La tumulazione in colombario e nelle cellette ossario è riservata all'intestatario.

Resta inteso che in ogni loculo o celletta è possibile inserire urne cinerarie e cassetine resti sino alla capienza del sepolcro anche con la presenza del feretro.

Il diritto di sepoltura in qualsiasi sepoltura è esercitato dai famigliari del defunto indifferentemente di quale fosse in vita la residenza.

Rinuncia della concessione e rimborsi

In qualsiasi momento i famigliari possono dichiarare presso l'ufficio di Polizia Mortuaria la rinuncia di una sepoltura.

L'ufficio di Polizia Mortuaria calcolerà l'eventuale rimborso in base al tipo di sepoltura. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli e deve prevedere lo spostamento di tutti i defunti presenti a cura dei famigliari.

Dopo l'estumulazione la sepoltura rinunciata, verrà messa immediatamente a disposizione.

6. SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività Amministrativa e Cimiteriale

Di seguito viene determinata la tempistica del rilascio delle pratiche amministrative e della attività cimiteriale, ovvero gli standard di qualità garantiti. Le attività previste si intendono con la corretta/completa documentazione presentata presso l'ufficio. I tempi previsti si intendono in ore o giorni lavorativi naturali consecutivi.

Tipo di pratica	Definizione	Standard di qualità garantiti	Tariffa
Domanda di concessione	Acquisizione di uno spazio cimiteriale a seguito di una necessità (decesso/traslazione feretro)	Immediata al momento della richiesta	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale
Concessione Cimiteriale	Atto di acquisizione della concessione	Stabilita con i famigliari in relazione all'acquisto della concessione	
Autorizzazione al trasporto	Trasporto di feretri urne cinerarie resti ossei e indecomposti in Comune	Entro massimo 48 ore e comunque entro l'orario stabilito della chiusura del feretro	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale
	Trasporto di feretri urne cinerarie resti ossei e indecomposti fuori Comune	Entro massimo 48 ore e comunque entro l'orario stabilito della chiusura del feretro	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale
	Trasporto di feretri urne cinerarie resti ossei e indecomposti Internazionale	Entro massimo 48 ore e comunque entro l'orario stabilito della chiusura del feretro	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale

Affidamento delle ceneri	Richiesta da parte del Familiare di avere in affidamento presso la propria abitazione l'urna cineraria	Entro massimo 48 ore e comunque entro la data stabilita dal ritiro delle ceneri	A titolo gratuito
Disaffido della urna cineraria	Richiesta da parte del familiare di portare l'urna cineraria precedentemente affidata al cimitero o presso un altro familiare	Entro un massimo di 48 ore dalla richiesta e comunque entro il tempo previsto per la tumulazione delle ceneri o il riaffido	A titolo gratuito
Autorizzazione alla cremazione	Autorizzazione alla cremazione di resti indecomposti provenienti da operazioni cimiteriali	Immediata in relazione alla necessità di conferire il resto al tempio crematorio al fine di garantire il rispetto delle condizioni igieniche/sanitarie	A titolo gratuito

Rimborsi

Tipo di pratica	Definizione	Standard di qualità garantiti	Quota rimborsata
Rimborso per la cremazione	Il comune eroga un rimborso ai familiari dei defunti residenti avviati a cremazione	Mensile	€. 100.00
Rimborsi cimiteriali	Per la rinuncia a qualsiasi titolo prima della scadenza di concessione di una tomba, colombario od edicola funeraria il Comune eroga un rimborso	Entro 60 giorni dalla data di estumulazione e comunque entro la effettiva disponibilità del capitolo di bilancio	A seconda del tipo concessione e del tempo di permanenza del feretro

Inumazioni e tumulazioni

Tipo di sepoltura	Definizione	Standard di qualità garantiti	Tariffa
Inumazione	E' la sepoltura del feretro nella nuda terra. Il periodo minimo di inumazione è di dieci anni, non rinnovabili.	Al termine della cerimonia funebre (nota)	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale oltre ai costi dello scavo. Importo previsto dal tariffario del Capitolato di appalto

Tumulazione	E' il seppellimento del feretro in un loculo (ipogeo o epigeo). Il periodo di concessione varia seconda della concessione Inoltre per tumulazione s'intende il seppellimento dei resti ossei o delle ceneri in cellette ossario o nel colombario o tomba, oltre al feretro, se lo spazio lo consente.	Al termine della cerimonia funebre o alla data concordata con i familiari in caso di tumulazione in cellette ossario. (nota)	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale oltre ai costi dello scavo. Importo previsto dal tariffario del Capitolato di appalto
-------------	---	---	---

(nota) - In caso di forze maggiore certificabili, o di sovrapposizione di servizi nella medesima giornata e/o la sepoltura non dovesse essere realizzabile all'arrivo al cimitero, il feretro, i resti e/o le ceneri sono collocati nel deposito mortuario provvedendo successivamente alla sepoltura.

Esumazioni estumulazioni straordinarie

Tipo di intervento	Definizione	Standard di qualità garantiti	Tariffa
esumazione	E' la traslazione del feretro dalla nuda terra. Avviene prima dei dieci anni dalla sepoltura	Su richiesta dei famigliari e programmata dall'ufficio in relazione alla stagionalità, ai, servizi funebri ed alla destinazione del feretro.	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale oltre ai costi dello scavo. Importo previsto dal tariffario del Capitolato di appalto Sono altresì a carico del famigliare che si rivolgerà sul libero mercato le attività di onoranze funebri per lo spostamento del feretro fuori Comune o per cremazione
Estumulazione	E' la traslazione del feretro prima dei 20 anni di sepoltura del feretro in un loculo (ipogeo o epigeo).	Su richiesta dei famigliari e programmata dall'ufficio in relazione alla stagionalità, ai, servizi funebri ed alla destinazione del feretro.	A titolo oneroso importo previsto dal tariffario comunale oltre ai costi dello scavo. Importo previsto dal tariffario del Capitolato di appalto. Sono altresì a carico del famigliare che si rivolgerà sul libero mercato le attività di onoranze funebri per lo spostamento del feretro fuori Comune o per cremazione e per le operazioni di spostamento di marmi

Autorizzazioni Cimiteriali

Tipo di pratica	Definizione	Standard di qualità garantiti	
Richiesta di accesso per lavori privati	Le Ditte possono richiedere l'autorizzazione per l'accesso ai cimiteri per l'effettuazione di lavori su incarico di privati cittadini	Entro 15 giorni dalla data di protocollo	Validità 365 giorni dalla data di rilascio. Previa comunicazione di ogni singolo intervento via e-mail
Autorizzazione di Posa Monumento (escluse pratiche edilizie)	Richiesta di posa di monumenti su tombe ipogee costruite dal Comune	Entro 15 giorni dalla data di protocollo	
Svincolo deposito cauzionale	Pratica di svincolo del deposito cauzionale versato a garanzia del rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Comunale per la posa di monumenti su tombe ipogee costruite dal Comune	Entro 15 giorni dalla data di protocollo	

7. NOTE COMPORTAMENTALI

Premesso che la normativa vigente stabilisce una serie di divieti e norme comportamentali, tuttavia il Comune di Gallarate ritiene opportuno rimarcare alcuni aspetti imprescindibili.

Doveri dei cittadini

- Curare nel tempo le sepolture dei propri defunti in modo che mantengano un aspetto decoroso e non siano di disturbo per le altre sepolture;
- Comunicare all'ufficio di Polizia Mortuaria l'aggiornamento dei propri dati al fine di poter essere contattati per comunicazioni importanti;
- Rispettare la riservatezza evitando di assistere alle operazioni cimiteriali, salvo esplicito assenso da parte dei familiari dei defunti;
- Non circolare all'interno dei cimiteri con mezzi se non preventivamente autorizzati, inclusi anche le biciclette;
- Entrare con animali da affezione nei cimiteri solo se al guinzaglio o negli appositi trasportini con l'utilizzo della museruola.

Divieti

Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:

- Fumare, tenere comportamento chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
- Introdurre oggetti irriverenti;
- Rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamenti, lapidi;
- Gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
- Portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
- Danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
- Disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta di servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;

- Fotografare o filmare cortei, tombe operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del Dirigente competente Per i cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
- Eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
- Turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
- Assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dall'Ufficio Servizi Cimiteriali fermo restando le disposizioni sulla sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Qualsiasi attività commerciale.

Chiunque tenga nell'interno dei cimiteri un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, sarà, dal personale addetto alla vigilanza, diffidato ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

Doveri degli operatori del settore funerario

Il Comune di Gallarate si impegna affinché nei servizi funebri e cimiteriali siano rispettati i seguenti principi:

- Completa riservatezza in ogni momento del servizio, fatta salva la richiesta di trasmissione di dati prevista da leggi e regolamenti;
- Costante attenzione ai servizi offerti ai cittadini;
- Formazione adeguata e professionale del personale impegnati nell'erogazione dei servizi richiesti dai cittadini;
- Impegno all'onestà commerciale e all'integrità morale nell'effettuazione dei compiti affidati;
- Rapporto etico e professionale tra operatori funerario e famigliari del defunto;
- Rigorosa osservanza di leggi e regolamenti;
- Tutela del diritto del cittadino ad essere informato preventivamente del costo totale del funerale, della sepoltura e della cremazione nonché di tutte le altre operazioni cimiteriali che dovessero essere necessarie per l'effettuazione del servizio;
- Tutela del diritto del cittadino di scegliere liberamente l'impresa di pompe funebri e di decidere tra sepolture o cremazione e di ogni servizio offerto.



Sommario

1.	PREMESSA.....	2
	A cosa serve la carta dei Servizi	2
	Riferimenti normativi.....	2
2.	PRINCIPI FONDAMENTALI	3
	Eguaglianza e imparzialità del trattamento	3
	Continuità.....	3
	Partecipazione, Informazione e Trasparenza	3
	Tutela dei dati personali.....	3
	Imparzialità	3
	Efficienza ed Efficacia	3
	Cortesia	3
	Tutela del patrimonio storico artistico e culturale	3
	Salute e sicurezza.....	4
3.	INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
	I Cimiteri.....	4
	Obblighi di sepoltura	5
	Tipo di sepolture presenti – durata concessioni.....	5
	Strutture cimiteriali.....	6
	A chi si rivolge il servizio.....	6
	L’organizzazione del servizio.....	6
	Le attività e i Servizi	7
	Contatti e Apertura sportello	7
	Modulistica	8
	Segnalazione reclami e suggerimenti	8
	Gestione delle luci votive	8
	Costi dei Servizi cimiteriali e delle Concessioni	8
	Tariffe Cimiteriali Comunali	9
	Servizi funebri.....	9
	Concessioni Cimiteriali.....	10
4.	PROCEDURE.....	11
	Fasi fra il decesso e la sepoltura. Soggetti a cui spetta operare.....	11
	Cosa fare in caso di Decesso	11
	La cremazione e la destinazione delle ceneri	12

Acquisto di una concessione - celletta, colombario, tomba di famiglia e area per l'edificazione di cappelle gentilizie ...	13
Campi di inumazione	13
Esumazioni ed estumulazioni	13
Esumazione ordinaria	13
Estumulazione ordinaria	14
Esumazione straordinaria	14
Estumulazione straordinaria.....	14
Note generali.....	14
5. UTILIZZO DELLE SEPOLTURE.....	15
Diritto di sepoltura	15
Rinuncia della concessione e rimborsi	15
6. SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' E TEMPISTICA	15
Rimborsi.....	16
Inumazioni e tumulazioni	16
Esumazioni estumulazioni straordinarie	17
Autorizzazioni Cimiteriali	18
7. NOTE COMPORTAMENTALI	18
Doveri dei cittadini	18
Divieti	18
Doveri degli operatori del settore funerario	19