

Per Richiesta  
apporre  
marca da bollo  
€. 16,00

Per Autorizzazione  
apporre  
marca da bollo  
€. 16,00

All'Ufficio di Polizia Mortuaria  
del Comune di Gallarate

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

titolare della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

### Chiede

**l'autorizzazione all'accesso ai cimiteri cittadini per l'esecuzione dei seguenti lavori per conto di privati, ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria:**

- posa marmi e arredi funebri su campi decennali e comunali;
- posa e restauro monumenti funebri;
- costruzioni di tombe e cappelle;
- sostituzione lastre di marmo dei loculi;
- posa arredi vari (portafiori, lampade votive, fotoceramiche, epigrafi ed incisioni...);
- manutenzione straordinaria verde;
- (altro) \_\_\_\_\_;

### A tal fine dichiaro:

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di avere idonea polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa alla propria attività per la copertura di eventuali danni a cose e/o persone che potessero verificarsi durante i lavori;
- di avere n. \_\_\_\_ dipendenti;
- di aver effettuato tutte le valutazioni dei rischi e che i lavori avvengono nel rispetto del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 con onere, ove risultasse necessario in relazione alle singole lavorazioni da effettuarsi, di predisporre i relativi ed eventuali documenti ai sensi di legge;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme previste nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- di aver ritirato copia delle schede tecniche inerenti ai Campi Comuni, Decennali, Cellette e Colombari, impegnandosi al rispetto incondizionato di tali disposizioni pena la rimozione d'ufficio dei manufatti non conformi.

### Il sottoscritto si impegna altresì:

- ◆ a comunicare all'Ufficio di Polizia Mortuaria via email (mortuaria@comune.gallarate.va.it e antoniomoroni@comune.gallarate.va.it), prima dell'inizio di ogni singola prestazione, la data e

l'ora in cui si intende accedere al cimitero per l'esecuzione dei lavori e, al termine, la data di conclusione degli stessi;

- ◆ a sostare con i mezzi solo per il tempo strettamente necessario al carico e scarico dei materiali;
- ◆ allo smaltimento a propria cura e spesa degli eventuali materiali di risulta derivanti dalle operazioni svolte;
- ◆ al ripristino e alla pulizia dei luoghi interessati dalle operazioni;
- ◆ a comunicare ogni variazione alla dichiarazione suddetta.

Gallarate, li \_\_\_\_\_

IL TITOLARE

---

#### Allegati

- ◆ Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale inerente al dichiarante;
- ◆ Fotocopia dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- ◆ Fotocopia del contratto di assicurazione e relativa quietanza per il periodo interessato;
- ◆ Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- ◆ Elenco nominativo dei dipendenti che devono beneficiare dell'autorizzazione all'accesso;
- ◆ n. 2 marche da bollo; tenuto conto dell'obbligo di evasione dell'imposta di bollo sin dall'origine, in alternativa alle marche da bollo è possibile allegare il modello F24, secondo le disposizioni dell'art.6 del DMEF 17/06/2014 (sezione ERARIO – tributo causale 2501).

Si precisa che le fotocopie devono riportare sul retro la frase "copia conforme all'originale" datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi,2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) – tel. 0331754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it). I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha il diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso per i propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.