

<i>marca da bollo</i> € 16,00	<i>marca da bollo</i> € 16,00
----------------------------------	----------------------------------

AL COMUNE DI GALLARATE
Settore 6 - Polizia Locale e Protezione Civile
Via Ferraris, 9
21013 GALLARATE (VA)
protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione cartello/telo di cantiere.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
n. ____ in qualità di _____ del _____
_____, con sede in _____
Via _____ n. _____, C.F./Partita IVA _____
tel. n. _____, e-mail _____
pec _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla installazione di n. _____ cartello/telo di cantiere da collocare in _____
_____ nel periodo dal _____ al _____

DIMENSIONI: 1) cm. _____ x cm. _____
2) cm. _____ x cm. _____

MODALITA' DI INSTALLAZIONE*: 1) _____
2) _____

DESCRIZIONE:** 1) _____
2) _____

MESSAGGIO: 1) _____
2) _____

SI IMPEGNA

a rispettare tutte le prescrizioni che verranno impartite nel caso di accoglimento della richiesta ed a sostenere tutte le spese relative all'autorizzazione.

Si allega a corredo della richiesta:

1. *documentazione fotografica dell'area di cantiere, in duplice copia, con fotomontaggio del manufatto che si intende installare (in formato A4);*
2. *dichiarazione sostitutiva di atto notorio;*
3. *fotocopia documento d'identità del richiedente;*
4. *ricevuta di €. 20,66 per rimborso spese di sopralluogo e istruttoria da versarsi con le modalità di pagamento sotto indicate.*

Luogo e data _____

IL/LA RICHIEDENTE

* su pali, altro

** monofacciale/bifacciale, parallelo/perpendicolare al senso di marcia dei veicoli, materiali, tipo di eventuale illuminazione

In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it – tel 0331.754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria responsabilepdp@comune.gallarate.va.it. I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

MODALITA' DI PAGAMENTO

VERSAMENTO DIRETTO: alla Tesoreria comunale presso BANCA INTESA SANPAOLO - Agenzia di Gallarate, Largo Camussi n. 3

BONIFICO BANCARIO: IT63A0306950242100000046020

VERSAMENTO CONTO CORRENTE POSTALE: c/c n. 18576215 intestato a Comune di Gallarate - Servizio Tesoreria

COMUNE DI GALLARATE – Settore 6 - Polizia Locale e Protezione Civile

Con riferimento alla presente istanza, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che:

- a) l'amministrazione competente è il Comune di Gallarate, con sede in via Verdi n. 2;
- b) responsabile del procedimento è il Sovrintendente di Polizia Locale Elena Parise traffico@comune.gallarate.va.it e competente ad emettere il provvedimento finale è il Dirigente del Settore 6 - Polizia Locale e Protezione Civile, Dr. Antonio Lotito, con sede a Gallarate in via Ferraris n. 9 (tel. 0331-285901), ove è possibile prendere visione degli atti.