

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

OLIVA CORRADO MARIO
VIA DEL DOSSO, 19/A 21010 CARDANO AL CAMPO
333 9138302

corradoliva@gmail.com

italiana
15/08/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1976 ad aprile 1981
Eloro calcestruzzi, strada provinciale pachino Marzamemi

Settore edilizio
ragioniere
Ragioniere e responsabilità amministrativa

Maggio 1981 a dicembre 1987
Gestione autonoma

Ufficio terziario
autonomo
Pratiche catastali, pensioni, varie e consulenza iva

Giugno 1988- Giugno 1990
Super Solai, sp pachino Ispica

Settore edilizio
ragioniere
amministrativa

Settembre 1990- agosto 1991
Liceo Linguistico Cavallotti, piazza santa Maria Cassano Magnago

istituto
ragioniere
direzione

- Date (da – a) Dicembre 1991- Febbraio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tintoria Herlevtia, via san Rocco Cardano al Campo
- Tipo di azienda o settore Settore tessile
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità operaio

- Date (da – a) Febbraio 2003- Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Olimpias Spa via boscaccio 45, cassano magnago
- Tipo di azienda o settore tessile
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità operaio

- Date (da – a) Gennaio 2006- Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mobilità lavorativa

- Date (da – a) Agosto 2008- Agosto 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di varese
- Tipo di azienda o settore comune
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Conseguito nel 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC piazza regina elena Avola

- Qualifica conseguita ragioniere
1994

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università sacro cuore di Milano

- Qualifica conseguita OSS volontario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese, tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzare il lavoro

PATENTE O PATENTI

B