

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo

**TEMPORITI SILVANA**  
**21013 GALLARATE – VARESE - ITALIA**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/02/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1975 al 1983 dipendente c/o comune di Gallarate in qualità di docente e coordinamento di attività di doposcuola con incarichi a tempo determinato.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 ad oggi Docente di ruolo – Ministero pubblica istruzione-  
Ministero pubblica istruzione  
Istituto Comprensivo di Samarate  
Ruolo  
Docente

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1975 Diploma di scuola superiore conseguito c/o istituto Magistrale di Varese

1976 Corso di aggiornamento: ATTIVITA' ESPRESSIVE

1977 Corso di aggiornamento MUSICALE a cura della Scuola PUCCINI di Gallarate

1978 Corso di formazione triennale di ANIMATORI DEL TEMPO LIBERO gestito da Regione Lombardia;

1979 Corso di aggiornamento: PROBLEMI EDUCATIVI

1981 Corso di aggiornamento: EDUCAZIONE PSICOMOTORIA

1987 Corso di aggiornamento. LINGUAGGI EXTRAVERBALI

1989 Corso di aggiornamento: MATEMATICA

1995 Corso di aggiornamento: ATTIVITA'MOTORIA

1997 Corso di aggiornamento: SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE

DIDATTICHE

1998 Corso di aggiornamento: MULTIMEDIALITA'

1998 Corso di aggiornamento: EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA

1999 Corso di aggiornamento: PSICOMOTRICITA'

2001: Corso di aggiornamento PSICOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO

Partecipazione a corsi di aggiornamento sull'utilizzo delle nuove tecnologie didattiche.

Partecipazione a corsi di aggiornamento per alunni in difficoltà di apprendimento(DSA...)

2017 Corso di formazione Sicurezza lavoratori della scuola " Formazione generale", "Formazione specifica"

2017/18 Corso di formazione all'inclusione scolastica

2018 Corso "La didattica degli spazi marini tra geografia ed educazione ambientale"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite in ambito lavorativo e non, occupando ruoli in cui la comunicazione e la collaborazione sono indispensabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

In qualità di insegnante ricopro ruoli di responsabilità, stendo Progetti per partecipazione a Bandi Europei, Progetti educativi.....

In qualità di R.S.U. di Istituto contratto con il Dirigente scolastico il F.I.S. di istituto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Word, Excel, uso della L.I.M., programmi di Office in genere, Adobe Photoshop.

PATENTE O PATENTI

A.B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi  
del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Gallarate 24 Agosto 2021

