

# ACCONCIATORE / AFFITTO DELLA POLTRONA

Accedere al portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) nella pagina del SUAP di Gallarate

**N.B.** Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale

In qualsiasi fase è possibile interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo. La pratica verrà salvata nella sezione "Pratiche in bozza"

Dopo avere inviato la pratica si può controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP consultando la sezione "Le mie pratiche inviate".

**impresainungiorno.gov.it**

UNIONCAMERE

Cerca info

L'IMPRESA E IL COMUNE L'IMPRESA E LA PA L'IMPRESA E L'EUROPA NEWS Help Desk

CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA DI VARESE

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 1611  
**SUAP di GALLARATE (VA)**

**RIFERIMENTI E RECAPITI**

Indirizzo  
**LARGO CAMUSSI n.5 21013 - GALLARATE (VA)**

Telefono  
**0331754351**

Fax  
**0331754357**

**RESPONSABILE DEL SUAP**

Responsabile

**COMPILA UNA PRATICA**

**DATI IDENTIFICATIVI SUAP**

Denominazione Sportello unico per le imprese e attività produttive  
Gallarate

Cliccare su compila una pratica

### Accedi con SPID



Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



### Accedi con CIE



Entra con CIE

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

### Accedi con CNS



Entra con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

### Cittadini Europei



Entra con eIDAS

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

### Accedi con InfoCamere ID

Entra con Telemaco

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

## Inserire una descrizione della pratica (scrivere liberamente un testo che ricordi la natura della pratica)

### ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.

Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

#### COMPILA NUOVA PRATICA:

#### IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

## Selezionare Attività di servizio – Servizi alla persona – acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer

### SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

#### Settore selezionato:

- Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ✓ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ✓ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- ^ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
  - ^ Servizi alla Persona
    - ✓ Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

# APRIRE UN'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE / AFFITTO DELLA POLTRONA

## SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

### Operazioni selezionate:

- Aprire l'attività di acconciatore/ "affitto della poltrona"

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

### ^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Aprire l'attività di acconciatore/ "affitto della poltrona"
- Aprire l'attività di estetista / "affitto della cabina"
- Aprire l'attività di tatuaggio / piercing / affitto della postazione
- Comunicazione modifica della modalità di apertura (orari)
- Subentrare nell'attività di acconciatore

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Selezionare  
Aprire l'attività

Cliccare su conferma

## Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)

### SCelta INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
- presenta contestualmente la SCIA per nuova apertura di esercizio commercio al dettaglio di vicinato

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

### SCelta DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP. Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

## Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)

### SCelte EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante (Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci)
- è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- l'attività viene esercitata a titolo di "AFFITTO DELLA CABINA"
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

# Compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)

## SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

- ISCRITTA ALLA CCIAA
- NON ANCORA ISCRITTA
- NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

PERSONA (Privato)

### DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Cod.Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data nascita	Cittadinanza	
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>	<input type="text" value="gg/MM/aaaa"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	
Luogo di nascita:	Provincia		
Stato	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
<input type="text" value="Italia"/>			
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
<input type="checkbox"/> Se cittadino non UE			
Informazioni relative alla residenza :			
Stato	Provincia		
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Toponimo (DUG)			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Denominazione stradale			
<input type="text"/>			
Numero civico	CAP	eMail/PEC	Telefono fisso/cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Carica			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			

### DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)			
<input type="text"/>			
Forma giuridica	Codice Fiscale	PIVA	
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa			
Stato	Provincia		
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Toponimo (DUG)			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Denominazione stradale	Numero civico	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono fisso/Cellulare	Fax	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Cliccare  
su salva

## DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI''

A PARTIRE DAL 01/01/2022 SARANNO IN VIGORE LE TARIFFE PER IL COMUNE DI GALLARATE SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO – TARIFFARIO PER I DIRITTI ATS CONSULTARE IL TARIFFARIO UNICO ATS ALLEGATO

### PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

#### Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Gallarate (VA)**   
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- **Tariffario unico ATS**   
Tariffe prestazioni Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
ATS DELL'INSUBRIA	

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

#### RICEVUTE DI PAGAMENTO

##### Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf

Max: 9,77 MB

##### Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf;p7m;svg;p7m;jpg;p7m;pdf;p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[PROSEGUI](#)

Cliccare su prosegui

In questa sezione devono essere inseriti gli eventuali allegati che possono essere "obbligatori" o "liberi"

#### GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante - di eliminare le occorrenze superflue.

Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

La dimensione massima totale delle pratica consentita è 572 MB

#### DOCUMENTI ALLEGATI

##### **copia attestazione versamento oneri, diritti e spese**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

**Allega**

+

**Planimetria quotata dei locali in scala minima 1:100 con layout superfici di vendita, attrezzature, arredi. (SEMPRE OBBLIGATORIA eccettuato il caso di affitto di poltrona)**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

**Allega**

+

**Relazione descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, della loro localizzazione e attrezzatura utilizzata per il servizio (SEMPRE OBBLIGATORIA eccettuato il caso di affitto di poltrona)**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

**Allega**

+

##### **Allegati liberi**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf.svg.jpg

Max: 9,77 MB

**Allega**

+

**SALVA**

**ANNULLA**

**PAGINA PRECEDENTE**

**PROSEGUI**

Cliccare su **prosegui**

Per eventuale problematiche tecniche contattare help desk del portale impresa in un giorno al numero 0664892892 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

Compilata la pratica in ogni sua parte va scaricata, firmata digitalmente e riallegata.



# SUBINGRESSO NELL'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare SUBENTRARE NELL'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE

## SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

### Operazioni selezionate:

- Subentrare nell'attività di acconciatore

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

### ^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Aprire l'attività di acconciatore/ "affitto della poltrona"
- Aprire l'attività di estetista / "affitto della cabina"
- Aprire l'attività di tatuaggio / piercing / affitto della postazione
- Comunicazione modifica della modalità di apertura (orari)
- Subentrare nell'attività di acconciatore**
- Subentrare nell'attività di estetista

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Clickcare su conferma

### SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

presenta contestualmente la SCIA per subingresso in esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su prosegui



A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 8

**ATTENZIONE!!!!** Negli allegati obbligatori bisogna inserire copia dell'atto notarile di subingresso

# TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare TRASFERIRE LA SEDE DELL'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

## SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

### Operazioni selezionate:

- Trasferire la sede dell'attività di acconciatore all'interno del territorio comunale

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

### ^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Aprire l'attività di acconciatore/ "affitto della poltrona"
- Aprire l'attività di estetista / "affitto della cabina"
- Aprire l'attività di tatuaggio / piercing / affitto della postazione
- Comunicazione modifica della modalità di apertura (orari)
- Subentrare nell'attività di acconciatore
- Subentrare nell'attività di estetista
- Subentrare nell'attività di tatuaggio / piercing
- Trasferire la sede dell'attività di acconciatore all'interno del territorio comunale**
- Trasferire la sede dell'attività di estetista all'interno del territorio comunale

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

← Cliccare su conferma

### SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su prosegui



**A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 8**

# CESSARE L'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3  
Selezionare CESSARE L'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE

**SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

**Operazioni selezionate:**

- Cessare l'attività di acconciatore

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ **Avvio, gestione, cessazione attività**

- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Aprire l'attività di acconciatore/ "affitto della poltrona"
- Aprire l'attività di estetista / "affitto della cabina"
- Aprire l'attività di tatuaggio / piercing / affitto della postazione
- Comunicazione modifica della modalità di apertura (orari)
- Subentrare nell'attività di acconciatore
- Subentrare nell'attività di estetista
- Subentrare nell'attività di tatuaggio / piercing
- Trasferire la sede dell'attività di acconciatore all'interno del territorio comunale
- Trasferire la sede dell'attività di estetista all'interno del territorio comunale
- Trasferire la sede dell'attività di tatuaggio/piercing all'interno del territorio comunale
- Cessare l'attività di acconciatore**
- Cessare l'attività di estetista

**PAGINA PRECEDENTE** **ANNULLA** **CONFERMA**

← **Cliccare su conferma**

A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 8