

# COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINEANTE TIPO B SETTORE ALIMENTARE

Accedere al portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) nella pagina del SUAP di Gallarate

**N.B.** Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale

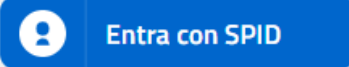
In qualsiasi fase è possibile interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo. La pratica verrà salvata nella sezione "Pratiche in bozza"

Dopo avere inviato la pratica si può controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP consultando la sezione "Le mie pratiche inviate".

The screenshot shows the website interface for the SUAP of Gallarate (VA). At the top, there is a navigation bar with the logo 'impresainungiorno.gov.it' and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 'L'IMPRESA E IL COMUNE', 'L'IMPRESA E LA PA', 'L'IMPRESA E L'EUROPA', 'NEWS', and 'Help Desk'. The main content area features a map of Gallarate (VA) with a blue location pin. Below the map, the text reads 'Sportello Unico delle Attività Produttive n° 1611 SUAP di GALLARATE (VA)'. To the right of the map, there is a section titled 'RIFERIMENTI E RECAPITI' which lists the address 'LARGO CAMUSSI n.5 21013 - GALLARATE (VA)', the phone number '0331754351', and the fax number '0331754357'. Below this, there is a section titled 'RESPONSABILE DEL SUAP' with the name 'Responsabile'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'INFORMATI' and 'COMPILA UNA PRATICA'. A red arrow points to the 'COMPILA UNA PRATICA' button.

Cliccare su compila una pratica

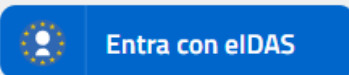
### Accedi con SPID



SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

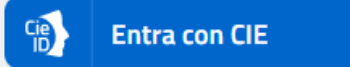


### Cittadini Europei



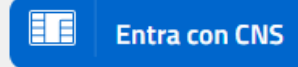
Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

### Accedi con CIE



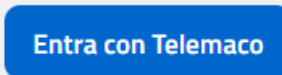
CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

### Accedi con CNS



Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

### Accedi con InfoCamere ID



Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

## Inserire una descrizione della pratica (scrivere liberamente un testo che ricordi la natura della pratica)

### ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.  
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

#### COMPILA NUOVA PRATICA:

#### IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

## Selezionare Commercio al Dettaglio in area Pubblica – Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)

### SCelta SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

#### Settore selezionato:

- **Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**
  - ✓ Commercio al Dettaglio in area Privata
  - ^ **Commercio al Dettaglio in area Pubblica**
    - Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza
    - Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)
    - ✓ **Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)**
    - Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio
    - Autorizzazione temporanea commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

# AVVIO ATTIVITA' DI COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE

## SCelta OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

### Operazioni selezionate:

- Autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

### ^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Richiesta di partecipazione alla fiera
- Comunicazione di partecipazione alla spunta
- Autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante**
- Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

**Selezionare  
Aprire l'attività**



**Cliccare su conferma**



**Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze, per il settore merceologico alimentare è necessario il possesso del requisito professionale come da normativa vigente)**

#### SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

l'attività esercitata comprende il settore alimentare per cui si intende presentare contestualmente anche la scia sanitaria all'ATS competente (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

#### SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP. Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

**Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)**

#### SCelte EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante (Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci)
- è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- l'attività esercitata comprende il settore alimentare
- I requisiti professionali sono posseduti da persona diversa dal titolare / legale rappresentante
- l'attività di vendita su aree pubbliche è finalizzata alla somministrazione di alimenti e bevande
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

# Compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)

## SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

- ISCRITTA ALLA CCIAA
- NON ANCORA ISCRITTA
- NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

PERSONA (Privato)

### DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Cod.Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data nascita	Cittadinanza	
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>	<input type="text" value="gg/MM/aaaa"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	
Luogo di nascita:	Provincia		
Stato	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
<input type="text" value="Italia"/>			
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
<input type="checkbox"/> Se cittadino non UE			
Informazioni relative alla residenza :			
Stato	Provincia		
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Toponimo (DUG)			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Denominazione stradale			
<input type="text"/>			
Numero civico	CAP	eMail/PEC	Telefono fisso/cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Carica			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			

### DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)			
<input type="text"/>			
Forma giuridica	Codice Fiscale	PIVA	
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa			
Stato	Provincia		
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Toponimo (DUG)			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Denominazione stradale	Numero civico	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono fisso/Cellulare	Fax	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Cliccare  
su salva


## DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI”

### A PARTIRE DAL 01/01/2022 SARANNO IN VIGORE LE TARIFFE PER IL COMUNE DI GALLARATE SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO – TARIFFARIO PER I DIRITTI ATS CONSULTARE IL TARIFFARIO UNICO ATS ALLEGATO

#### PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

##### Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Gallarate (VA)**   
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- **Tariffario unico ATS**   
Tariffe prestazioni Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
ATS DELL'INSUBRIA	

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

#### RICEVUTE DI PAGAMENTO

##### Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf Max: 9,77 MB

##### Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg;jpg Max: 9,77 MB

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[PROSEGUI](#)

Cliccare su prosegui

In questa sezione devono essere inseriti gli eventuali allegati che possono essere "obbligatori" o "liberi"

#### GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante - di eliminare le occorrenze superflue.

Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

La dimensione massima totale delle pratica consentita è 572 MB

#### DOCUMENTI ALLEGATI

##### **copia attestazione versamento oneri, diritti e spese**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

**Allega**



**Planimetria quotata dei locali in scala minima 1:100 con layout superfici di vendita, attrezzature, arredi. (SEMPRE OBBLIGATORIA eccettuato il caso di affitto di poltrona)**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

**Allega**



**Relazione descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, della loro localizzazione e attrezzatura utilizzata per il servizio (SEMPRE OBBLIGATORIA eccettuato il caso di affitto di poltrona)**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

**Allega**



**Allegati liberi**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

**Allega**



**SALVA**

**ANNULLA**

**PAGINA PRECEDENTE**

**PROSEGUI**

Cliccare su **prosegui**

Per eventuale problematiche tecniche contattare help desk del portale impresa in un giorno al numero 0664892892 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

Compilata la pratica in ogni sua parte va scaricata, firmata digitalmente e riallegata.



# COMUNICAZIONI SUCCESSIVE AL RILASCIO DELLA LICENZA/AUTORIZZAZIONE

**Attenzione:** questa scia deve essere presentata entro 6 mesi dal rilascio dell'Autorizzazione pena la decadenza

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione

**SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Comercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro


**Operazioni selezionate:**

- Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ **Avvio, gestione, cessazione attività**

- Richiesta di partecipazione alla fiera
- Comunicazione di partecipazione alla spunta
- Autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante
- Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione**
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività

**PAGINA PRECEDENTE** **ANNULLA** **CONFERMA**  **Cliccare su conferma**

A questo punto seguire le istruzioni di pagina 5 e 6

# CESSARE L'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3  
Selezionare CESSARE L'ATTIVITA'

**SCelta OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

**Operazioni selezionate:**

- Cessare l'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Richiesta di partecipazione alla fiera
- Comunicazione di partecipazione alla spunta
- Autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante
- Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività**

**PAGINA PRECEDENTE** **ANNULLA** **CONFERMA**

← **Cliccare su conferma**

A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 8