

SOMMINISTRAZIONE IN ZONE NON TUTELATE

Accedere al portale impresainungiorno.gov.it nella pagina del SUAP di Gallarate

N.B. Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite impresainungiorno.gov.it, è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale

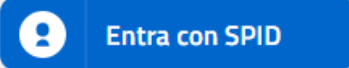
In qualsiasi fase è possibile interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo. La pratica verrà salvata nella sezione "Pratiche in bozza"

Dopo avere inviato la pratica si può controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP consultando la sezione "Le mie pratiche inviate".

The screenshot shows the website interface for the SUAP of Gallarate (VA). At the top, there is a navigation bar with the logo 'impresainungiorno.gov.it' and a search bar. Below the navigation bar, there are links for 'L'IMPRESA E IL COMUNE', 'L'IMPRESA E LA PA', 'L'IMPRESA E L'EUROPA', and 'NEWS'. A 'Help Desk' icon is also present. The main content area features a map of Gallarate (VA) and the text 'Sportello Unico delle Attività Produttive n° 1611 SUAP di GALLARATE (VA)'. Below the map, there are two buttons: 'INFORMATI' and 'COMPILA UNA PRATICA'. A red arrow points to the 'COMPILA UNA PRATICA' button. To the right of the map, there is a section titled 'RIFERIMENTI E RECAPITI' with the following information: 'Indirizzo: LARGO CAMUSSI n.5 21013 - GALLARATE (VA)', 'Telefono: 0331754351', 'Fax: 0331754357'. Below this, there is a section titled 'RESPONSABILE DEL SUAP' with the text 'Responsabile'.

Cliccare su compila una pratica

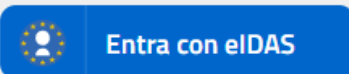
Accedi con SPID



SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

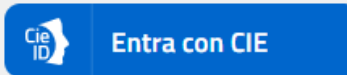


Cittadini Europei



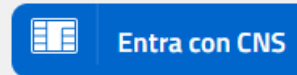
Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Accedi con CIE



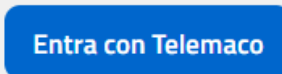
CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con CNS



Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Accedi con InfoCamere ID



Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

Inserire una descrizione della pratica (scrivere liberamente un testo che ricordi la natura della pratica)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

Selezionare **Commercio – Strutture ricettive (alloggio) e ristorazione – Strutture ricettive – Ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande – Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone non tutelate**

SCelta SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- **Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ✓ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ^ **Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)**
 - ✓ Strutture Ricettive
 - ^ **Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande**
 - ✓ **Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate**
 - Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate
 - Al domicilio del consumatore

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

APRIRE UN'ATTIVITA'

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Aprire l'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Trasferire la sede dell'attività nello stesso comune
- Comunicazione orario di apertura e chiusura di pubblico esercizio
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività
- Comunicare la modifica del periodo di apertura stagionale/annuale in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
- Comunicare l'affido in gestione di reparto
- Comunicare la cessazione dell'affido in gestione di reparto
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni delle condizioni acustiche e del ciclo produttivo
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
- Comunicazione di chiusura per ferie
- Sospendere l'attività

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Selezionare
Aprire l'attività

Cliccare su conferma

Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)

SCelta INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
- in caso di vendita di alcolici
- presenta contestualmente la segnalazione di utilizzo del logo "No Slot"
- presenta contestualmente la SCIA per nuova apertura di esercizio commercio al dettaglio di vicinato

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

 **Cliccare su conferma**

SCelta DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP. Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

 **Cliccare su conferma**

SCelte EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante (Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci)
- è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- Il titolare o delegato, che esercita effettivamente l'attività, è cittadino di paese non europeo o dell'Unione Europea e non è in possesso di Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

 **Cliccare su conferma**

Compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)

SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

- ISCRITTA ALLA CCIAA
- NON ANCORA ISCRITTA
- NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

PERSONA (Privato)

DATI DEL DICHIARANTE

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Nome | Cognome | Cod.Fiscale | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | <input type="text" value="gg/MM/aaaa"/> | <input type="text" value="ITALIA"/> | |
| Luogo di nascita: | Provincia | | |
| Stato | <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | |
| <input type="text" value="Italia"/> | | | |
| Comune | | | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | | |
| Informazioni relative alla residenza : | | | |
| Stato | Provincia | | |
| <input type="text" value="Italia"/> | <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | |
| Comune | | | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | | |
| Toponimo (DUG) | | | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | | |
| Denominazione stradale | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Numero civico | CAP | eMail/PEC | Telefono fisso/cellulare |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Carica | | | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | | |

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Forma giuridica | Codice Fiscale | PIVA | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa | | | |
| Stato | Provincia | | |
| <input type="text" value="Italia"/> | <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | |
| Comune | | | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | | |
| Toponimo (DUG) | | | |
| <input type="text" value="Selezionare un valore"/> | | | |
| Denominazione stradale | Numero civico | CAP | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Telefono fisso/Cellulare | Fax | PEC | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Cliccare su salva

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI”

A PARTIRE DAL 01/01/2022 SARANNO IN VIGORE LE TARIFFE PER IL COMUNE DI GALLARATE SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO – TARIFFARIO PER I DIRITTI ATS CONSULTARE IL TARIFFARIO UNICO ATS ALLEGATO

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Gallarate (VA)** 
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- **Tariffario unico ATS** 
Tariffe prestazioni Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

| Ente Beneficiario | Ha attivato i pagamenti telematici |
|-------------------|------------------------------------|
| ATS DELL'INSUBRIA | |

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf

Max: 9,77 MB

Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[PROSEGUI](#)

Cliccare su prosegui

In questa sezione devono essere inseriti gli eventuali allegati che possono essere “obbligatori” o “liberi”

GESTIONE DEGLI ALLEGATI
Allegare i documenti richiesti.
Il simbolo **■** indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.
Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti formati in formato PDF.
La dimensione massima totale delle pratica consentita è 572 MB

DOCUMENTI ALLEGATI

copia attestazione versamento oneri, diritti e spese

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;img.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf;svg;jpg Max: 9,77 MB [Allega](#)

[PAGINA PRECEDENTE](#) [SALVA](#) [ANNULLA](#) [PROSEGUI](#)

Cliccare su **prosegui**

Compilata la pratica in ogni sua parte va scaricata, firmata digitalmente e riallegata.

Per eventuale problematiche tecniche contattare
help desk del portale impresa in un giorno al
numero 0664892892
dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

SUBINGRESSO NELL'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare SUBENTRARE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Subentrare nell'esercizio dell'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività**
- Trasferire la sede dell'attività nello stesso comune
- Comunicazione orario di apertura e chiusura di pubblico esercizio
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività
- Comunicare la modifica del periodo di apertura stagionale/annuale in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
- Comunicare l'affido in gestione di reparto
- Comunicare la cessazione dell'affido in gestione di reparto
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni delle condizioni acustiche e del ciclo produttivo
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
- Comunicazione di chiusura per ferie
- Sospendere l'attività

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Clickare su conferma

Qualora l'attività oggetto di subentro ricada nella sezione sotto indicata mettere il flag sulla casella

SCELTA INTERVENTI EVENTUALI
Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- in caso di vendita di alcolici
- presenta contestualmente la segnalazione di utilizzo del logo "No Slot"
- presenta contestualmente la SCIA per subingresso in esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Cliccare su Conferma

A questo punto seguire le istruzioni da pagina 6 a pagina 10

ATTENZIONE!!!! Negli allegati obbligatori bisogna inserire copia dell'atto notarile di subingresso

TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare TRASFERIRE LA SEDE DELL'ATTIVITA' ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

SCELTA OPERAZIONI
Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:


- Trasferire la sede dell'attività nello stesso comune

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Trasferire la sede dell'attività nello stesso comune**
- Comunicazione orario di apertura e chiusura di pubblico esercizio
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività
- Comunicare la modifica del periodo di apertura stagionale/annuale in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
- Comunicare l'affido in gestione di reparto
- Comunicare la cessazione dell'affido in gestione di reparto
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni delle condizioni acustiche e del ciclo produttivo
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
- Comunicazione di chiusura per ferie
- Sospendere l'attività

PAGINA PRECEDENTE **ANNULLA** **CONFERMA**

 **Cliccare su conferma**

A questo punto seguire le istruzioni da pagina 6 a pagina 10

CESSARE L'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare CESSARE L'ATTIVITA'

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Cessare l'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Trasferire la sede dell'attività nello stesso comune
- Comunicazione orario di apertura e chiusura di pubblico esercizio
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività**
- Comunicare la modifica del periodo di apertura stagionale/annuale in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
- Comunicare l'affido in gestione di reparto
- Comunicare la cessazione dell'affido in gestione di reparto
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni delle condizioni acustiche e del ciclo produttivo
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
- Comunicazione di chiusura per ferie
- Sospendere l'attività

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

← Cliccare su conferma

A questo punto seguire le istruzioni da pagina 6 a pagina 9