

**AL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
COMUNE DI GALLARATE**

Oggetto: Richiesta di rateazione sanzione amministrativa pecuniaria

Il Sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Tel. _____ email
(leggibile) _____, in relazione

al seguente **atto amministrativo**: _____,
notificato il _____ la cui sanzione pecuniaria ammonta ad Euro _____, ed in
considerazione della propria situazione economica,

CHIEDE

La rateizzazione del suddetto atto, rientrando nella seguente situazione:

- massimo 12 rate, in quanto l'importo dovuto non supera Euro 2.000,00;
- massimo 24 rate in quanto l'importo dovuto non supera Euro 5.000,00;
- massimo 60 rate in quanto l'importo supera Euro 5.000,00.

Alle somme versate verranno comunque applicati gli interessi al tasso previsto per legge.

Il sottoscritto rinuncia a tal fine ad avvalersi della facoltà di presentare ricorso avanti al Dirigente del Settore P.L. del Comune di Gallarate.

In caso di rigetto dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria avverrà entro 30 giorni dalla data di notifica del diniego.

Qui di seguito il reddito relativo al richiedente ed agli eventuali familiari conviventi

Nominativo	Nato a	In data	Codice Fiscale	Reddito Annuo

Gallarate, addì ___ / ___ / ___

Firma dell'interessato _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del **trattamento dei dati** è il Comune di Gallarate, via Verdi n. 2 e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore VI Polizia Locale e Protezione Civile.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA DELL'INTERESSATO