



Città di
GALLARATE

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,
ARTIGIANATO E ATTIVITÀ CIMITERIALI
UFFICIO ARTIGIANATO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

PROTOCOLLO
GENERALE

Mod. A. Strada

AL SETTORE PROGRAMMAZIONE
TERRITORIALE, COMMERCIO, ARTIGIANATO E
ATTIVITÀ CIMITERIALI (1)

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

COMUNICAZIONE ATTIVITÀ ARTISTA DI STRADA
(Ex Art. 48 Regolamento di Polizia Urbana Deliberazione di C.C. 13/07/2015, n. 43)

Il/La sottoscritto/a (2)			
cognome		nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita	
codice fiscale		cittadinanza	sex <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza	provincia o stato estero di residenza	C.A.P.	
via, viale, piazza, sestiere, ecc.		numero civico	telefono
fax	e-mail		
in qualità di: <input type="checkbox"/> artista solista <input type="checkbox"/> rappresentante del gruppo			
cognome e nome di ciascun componente del gruppo e firma			

COMUNICA

lo svolgimento della seguente tipologia di attività:

Musicista

<input type="checkbox"/> Mimo
<input type="checkbox"/> Burattinaio
<input type="checkbox"/> Artista con bolle di sapone
<input type="checkbox"/> Artista con palloncini
<input type="checkbox"/> Cantore
<input type="checkbox"/> Statue vive
<input type="checkbox"/> Madonnaro
<input type="checkbox"/> Pittore
<input type="checkbox"/> Scultore
<input type="checkbox"/> Giocoliere
<input type="checkbox"/> Altro

con l'utilizzo dei seguenti strumenti/descrizione dell'attività:

Nelle seguenti zone (max 15 gg):

<input type="checkbox"/> CENTRO STORICO	dal	al
<input type="checkbox"/> ALTRE ZONE	dal	al

Documenti allegati:	codice	copie
Copia del documento di identità di tutti gli artisti		
Permesso di soggiorno o ricevuta della domanda di rinnovo (se cittadini non comunitari)		

In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it – tel 0331.754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria responsabilepdp@comune.gallarate.va.it. I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

_____, li _____

Firma del richiedente

NOTE:

- (1) La comunicazione, sottoscritta con firma elettronica e corredata della prescritta documentazione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato. La richiesta cartacea può altresì essere consegnata a mano o a mezzo posta ordinaria all'Ufficio PROTOCOLLO, sito in Palazzo Borghi – via Verdi n. 2, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì 8.45 - 17.45 e martedì e venerdì: 8.30 - 13.30, giovedì: 10,30 – 13,00.
- (2) Per compilare il modulo in modo editabile scegliere nel programma pdf l'opzione "compila e firma" sul file.

L'ufficio di riferimento è il Settore 4- Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali:

- Dirigente Arch. Marta Cundari;
- Responsabile del Procedimento Dott. Angela Nappi;
- Referente della pratica Dott.ssa Fulvia Marangoni

Tel 0331754357

email: suap@comune.gallarate.va.it

La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, verrà archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non saranno presentate le integrazioni richieste (*Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi*).