

DA METTERE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA

OGGETTO: **DOMANDA PER SPONSORIZZAZIONE AREE A VERDE PUBBLICO.**

Il Sottoscritto _____ Nato/a _____ il _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società _____
con sede in _____ Via _____ P.IVA _____
n. tel./cell. _____ Indirizzo mail: _____

CHIEDE

Di poter accedere alla procedura di sponsorizzazione per le aree sotto elencate:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Per la realizzazione nell'anno _____ per € _____

Per la manutenzione dal _____ al _____ per € _____ annue.

Per le finalità il/la sottoscritto/a dichiara di:

- ☐ a) accettare il periodo minimo di n. 1 anno di manutenzione dell'area a verde pubblico;
- ☐ b) eseguire gli interventi previsti tramite progettisti e Ditte specializzate, in possesso dei requisiti di legge;
- ☐ c) seguire gli interventi previsti in economia diretta con operatori idoneamente qualificati;
- ☐ d) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n.50 e s.m.i. e di ogni altra situazione considerata dalla Legge;
- ☐ e) di conoscere ed accettare in ogni sua parte il "*Regolamento Comunale per la disciplina e gestione delle Sponsorizzazioni*".

In merito alle utenze, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- ☐ versare un forfait annuale € 150,00 per acqua ed € 150,00 per elettricità;
- ☐ effettuare la piantumazione di essenze perenni che si mantengano oltre la scadenza della sponsorizzazione, a compensazione degli oneri di cui al punto precedente;
- ☐ eseguire lavori di allacciamento utenze, se non presenti, con possibilità di subentro da parte del Comune, senza ulteriori oneri, alla scadenza della sponsorizzazione;
- ☐ altro (specificare) _____

Inoltre, al fine di cui sopra allega la seguente documentazione:

☐ **Realizzazione o rifacimento della sistemazione con manutenzione:**

- Planimetria dello stato di fatto e dello stato di progetto in opportuna scala;
- Sezioni eventuali se la nuova sistemazione prevede movimenti di terra. Variazioni quota degli attuali livelli, posa di arredi, recinzioni e/o opere d'arte;
- Relazione descrittiva e tecnica (breve) degli interventi in animo, riportante:
 - o Abaco delle essenze vegetale con le caratteristiche di fornitura;
 - o Abaco dei materiali impiegati;
 - o Cronoprogramma del logo e del testo riportato nei cartelli pubblicitari realizzati secondo il modello prestabilito dal Comune di Gallarate;
- Planimetria degli eventuali impianti tecnici sotterranei previsti;
- Computo metrico ed economico delle opere in progetto;
- Piano tecnico ed economico della manutenzione dell'area;
- Preventivo di realizzazione e manutenzione da parte di impresa giardinieristica qualificata.

☐ **Manutenzione:**

- Piano tecnico (elenco delle operazioni) ed economico degli interventi manutentivi dell'area, oppure:
- Preventivo di manutenzione da parte di impresa giardinieristica, se la gestione non è effettuata direttamente dallo sponsor;
- Bozzetto e descrizione del cartello pubblicitario secondo il modello prestabilito dal Comune di Gallarate.

Il/la sottoscritto/a accetta le seguenti condizioni:

- Alla scadenza decade l'autorizzazione all'uso della denominazione e dello stemma, nonché l'esposizione dei mezzi di comunicazione e/o uno o più cartelli informativi collocati in loco, senza necessità di ulteriori atti;
- le parti le si scambieranno fatture di eguale importo pari al costo della manutenzione con cadenza annuale e per tutta la durata contrattuale;
- la mancata regolare esecuzione degli interventi previsti nei termini stabiliti comporta la risoluzione immediata del presente contratto; in particolare il Comune a mezzo di propri incaricati eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area. Qualora il Comune dovesse riscontrare che non si adempia alla realizzazione di quanto autorizzato nei modi e nei termini concordati provvederà a sollecitare lo Sponsor per iscritto invitandolo ad adempiere alle proprie obbligazioni entro venti giorni consecutivi. Qualora lo Sponsor nonostante il richiamo scritto inviato non provveda ad adempiere alle obbligazioni, lasciando decorrere infruttuosamente il termine assegnato, il Comune potrà revocare con effetto immediato la concessione che si intenderà così risolta ope legis.
- Se durante l'esecuzione dei lavori di realizzazione e/o manutenzione vengono provocati danni alle alberature e/o alle strutture, lo Sponsor dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'Ufficio Verde Pubblico o, qualora ciò non fosse possibile, dovrà essere risarcito l'importo determinato con apposita perizia da parte dell'Ufficio stesso. Lo Sponsor non verrà considerato inadempiente qualora l'area venga danneggiata a causa di eventi eccezionali, quali catastrofi ambientali o a causa di azioni vandaliche. In caso di accadimento di uno degli eventi sopra indicati lo Sponsor avrà a disposizione trenta giorni per il ripristino dell'area nei modi convenuti;
- lo Sponsor si assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente contratto

nonché per danni causati da o a terzi esonerando il Comune di Gallarate da ogni tipo di responsabilità;

- tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dello Sponsor, ivi compresa l'imposta sulla pubblicità nella misura prevista dalla vigente normativa;
- l'irrigazione dell'area verde, oggetto di sponsorizzazione, nonché le eventuali utenze elettriche sono a carico dello Sponsor nei termini specificati nella presente domanda di sponsorizzazione
- per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti, nonché al testo del vigente Regolamento per le Sponsorizzazioni che lo Sponsor dichiara di aver preso visione e sul cui contenuto nulla ha da eccepire.

(N.B. documentazione da produrre per ogni singola area verde per cui di propone la sponsorizzazione)

Addì _____

FIRMA

(allegare copia documento di riconoscimento valido)