

# VENDITA AL DETTAGLIO PER CORRISPONDENZA, TELEVISIONE E ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE COMPRESO IL COMMERCIO ONLINE

Accedere al portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) nella pagina del SUAP di Gallarate

**N.B.** Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale

In qualsiasi fase è possibile interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo. La pratica verrà salvata nella sezione "Pratiche in bozza"

Dopo avere inviato la pratica si può controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP consultando la sezione "Le mie pratiche inviate".

**impresainungiorno.gov.it**

UNIONCAMERE

Cerca info

L'IMPRESA E IL COMUNE L'IMPRESA E LA PA L'IMPRESA E L'EUROPA NEWS Help Desk

CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA DI VARESE

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 1611  
**SUAP di GALLARATE (VA)**

**RIFERIMENTI E RECAPITI**

Indirizzo  
**LARGO CAMUSSI n.5 21013 - GALLARATE (VA)**

Telefono  
**0331754351**

Fax  
**0331754357**

**RESPONSABILE DEL SUAP**

Responsabile

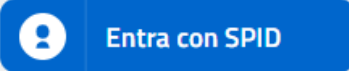
INFORMATI **COMPILA UNA PRATICA**

**DATI IDENTIFICATIVI SUAP**

Denominazione Sportello unico per le imprese e attività produttive  
Gallarate

Cliccare su compila una pratica

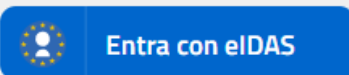
### Accedi con SPID



SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



### Cittadini Europei



Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

### Accedi con CIE



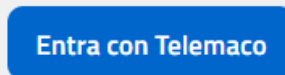
CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

### Accedi con CNS



Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

### Accedi con InfoCamere ID



Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

## Inserire una descrizione della pratica (scrivere liberamente un testo che ricordi la natura della pratica)

### ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.  
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

**COMPILA NUOVA PRATICA:**

**IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:**

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

**Selezionare Commercio - Commercio al dettaglio-Forme speciali di vendita – Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online**

### SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**
  - ✓ Commercio al Dettaglio in area Privata
  - ✓ Commercio al Dettaglio in area Pubblica
  - ^ **Commercio al Dettaglio - Forme Speciali di Vendita**
    - Spacci Interni
    - Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici
    - Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online**
    - Vendita effettuata presso il domicilio del consumatore

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

# APRIRE UN'ATTIVITA'

**SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

**Operazioni selezionate:**

- Aprire l'attività


Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ **Avvio, gestione, cessazione attività**

- Aprire l'attività**
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni sozetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)

**PAGINA PRECEDENTE** **ANNULLA** **CONFERMA**

**Selezionare  
Aprire l'attività**



**Cliccare su conferma**



## Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)

### SCelta INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- l'attività esercitata comprende il settore alimentare (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)
- in caso di vendita di alcolici
- presenta contestualmente la SCIA per la vendita al minuto di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale
- presenta contestualmente richiesta di autorizzazione per il commercio di oggetti preziosi

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

### SCelta DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP. Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

## Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)

### SCelte EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante (Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci)
- è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

# Compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)

## SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

- ISCRITTA ALLA CCIAA
- NON ANCORA ISCRITTA
- NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

PERSONA (Privato)

### DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Cod.Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data nascita	Cittadinanza	
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>	<input type="text" value="gg/MM/aaaa"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	
Luogo di nascita:	Provincia		
Stato	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
<input type="text" value="Italia"/>			
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
<input type="checkbox"/> Se cittadino non UE			
Informazioni relative alla residenza :			
Stato	Provincia		
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Toponimo (DUG)			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Denominazione stradale			
<input type="text"/>			
Numero civico	CAP	eMail/PEC	Telefono fisso/cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Carica			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			

### DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)			
<input type="text"/>			
Forma giuridica	Codice Fiscale	PIVA	
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa			
Stato	Provincia		
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Selezionare un valore"/>		
Comune			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Toponimo (DUG)			
<input type="text" value="Selezionare un valore"/>			
Denominazione stradale	Numero civico	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono fisso/Cellulare	Fax	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Cliccare su salva

# DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

A PARTIRE DAL 01/01/2022 SONO IN VIGORE LE TARIFFE PER IL COMUNE DI GALLARATE SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

**VERSAMENTO DIRITTI O SPESE**

non sono dovuti oneri quali diritti o spese ■

poiché non previsti dal tariffario ■

sono dovuti oneri quali diritti o spese ■

poiché esentati ■

per un totale di Euro ■

pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" ■

versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP) ■

in data ■ ufficio postale di ■

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale ■

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB

pagamento pagoPA / bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP) ■

in data ■ indicare il codice IUV / codice TRN ■

Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico) ■


Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB

Cliccare su prosegui

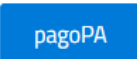


### PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

#### Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Gallarate**   
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE

#### Procedi con il metodo di pagamento:

  Per informazioni su pagoPA clicca [qui](#) 

#### RICEVUTE DI PAGAMENTO

##### Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf

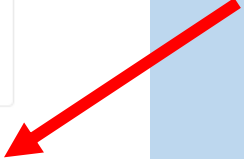
Max: 9,77 MB

##### Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[PROSEGUI](#) 

**Cliccare su  
prosegui**

In questa sezione devono essere inseriti gli eventuali allegati che possono essere “obbligatori” o “liberi”

#### GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.

Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

La dimensione massima totale delle pratica consentita è 572 MB

#### DOCUMENTI ALLEGATI

##### copia attestazione versamento oneri, diritti e spese

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

+

##### Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

Allega

+

SALVA

ANNULLA

PAGINA PRECEDENTE

PROSEGUI

Cliccare su prosegui

Per eventuale problematiche tecniche contattare  
help desk del portale impresa in un giorno al numero 0664892892  
dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

Compilata la pratica in ogni sua parte va scaricata, firmata digitalmente e riallegata.

# SUBINGRESSO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare SUBENTRARE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

**SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:


- Subentrare nell'esercizio dell'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ **Avvio, gestione, cessazione attività**

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività**
- Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)

**PAGINA PRECEDENTE** **ANNULLA** **CONFERMA**

 **Cliccare su conferma**

### SCelta INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

l'attività esercitata comprende il settore alimentare (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su prosegui



A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 8

# TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3

Selezionare TRASFERIRE LA SEDE DELL'ATTIVITA' ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

**SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro


**Operazioni selezionate:**

- Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ **Avvio, gestione, cessazione attività**

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale**
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
- Sospendere l'attività
- Riprendere l'attività

**PAGINA PRECEDENTE** **ANNULLA** **CONFERMA**  **Cliccare su conferma**

**Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)**

**SCELTA INTERVENTI EVENTUALI**  
Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

in caso di vendita di alcolici

l'attività esercitata comprende il settore alimentare per cui si intende presentare contestualmente anche la scia sanitaria all'ATS competente (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

**Cliccare su prosegui**

**A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 8**

# CESSARE L'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3  
Selezionare CESSARE L'ATTIVITA'

## SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

### Operazioni selezionate:

- Cessare l'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

### ^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività**
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
- Sospendere l'attività
- Riprendere l'attività

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

← Cliccare su conferma

A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 9

**Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)**

**SCELTA INTERVENTI EVENTUALI**  
Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

l'attività esercitata comprende il settore alimentare (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

**Cliccare su prosegui**

**A questo punto seguire le istruzioni da pagina 5 a pagina 8**