



Città di
GALLARATE

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO PROCEDURE SANZIONATORIE

Settore Polizia Locale
Via Ferraris n. 9
21013 Gallarate (VA)

mail proceduresanzionatorie@comune.gallarate.va.it

Il/La sottoscritto/a	
codice fiscale	
nato/a a	
il	
residente in	
indirizzo	
n. telefono	
mail ordinaria	
mail pec	
rappresentante di (in caso di ditte, eredi, curatori...)	
codice fiscale	

Chiede la rateizzazione dei pagamenti dovuti al Comune di Gallarate, derivanti da sanzioni amministrative relative ai seguenti atti:

VERBALE/ORDINANZA	VEDASI MODULO DETTAGLIO ELENCO SANZIONI (parte integrante della presente richiesta)		
Totale importo del debito €		scadenze originarie del debito	
autorizzazione all'addebito in conto corrente (NON sono ammesse modalità differenti di pagamento rateizzato – NON è necessaria alcuna comunicazione alla propria Banca)	SDD - addebito diretto in conto corrente (mandato Sepa Direct Debit) – identificativo creditore IT33ZZZ000000560180127 – identificativo del mandato = CF debitore – Il presente mandato comporta l'autorizzazione al Comune di Gallarate a richiedere alla Banca del debitore l'addebito del conto del debitore di seguito indicato e l'autorizzazione alla Banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Comune. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima e previa richiesta nel termine di otto settimane a decorrere dalla data di addebito in conto (ultimo giorno bancario del mese). I diritti del sottoscrittore sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria Banca. IBAN C/C sul quale addebitare le rate alle rispettive scadenze:		
frazionamento rate			
importo totale debito di cui si richiede la rateizzazione €	numero rate mensili richieste (max 12 mesi per dovuto fino a € 2.000 – max 24 mesi per dovuto fino € 5.000 – max 60 mesi per dovuto oltre € 5.000)	importo rata mensile (non inferiore a € 100,00)	scadenza prima rata (mese/anno)

prende atto che

la presente richiesta si intende accolta senza necessità di riscontro da parte del Comune nel caso la rateizzazione sia correttamente quantificata e rispetti la durata massima; il mancato rispetto della rateizzazione comporta la decadenza della stessa per tutte le somme rimaste dovute al Comune

Il sottoscritto riconosce come il debito verso il Comune di Gallarate di cui alla presente richiesta di rateizzazione sia certo, liquido ed esigibile, anche alla data odierna, nella misura identificata come sopra ai sensi e per gli effetti dell'art. 1988 del Codice Civile e con interruzione di qualsiasi prescrizione ai sensi dell'art. 2944 del Codice Civile.

_____ (data)

_____ (firma)

ALLEGATO: copia documento di riconoscimento del firmatario e modulo dettaglio elenco sanzioni per informazioni rateizzazione: proceduresanzionatorie@comune.gallarate.va.it

In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it – tel 0331.754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria responsabilepdp@comune.gallarate.va.it. I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**SETTORE POLIZIA LOCALE
UFFICIO PROCEDURE SANZIONATORIE**

**MODULO DETTAGLIO ELENCO SANZIONI
(parte integrante richiesta rateizzazioni sanzioni POLIZIA LOCALE)**

1) Verbale N. _____ del _____ importo € _____ , _____

2) Verbale N. _____ del _____ importo € _____ , _____

3) Verbale N. _____ del _____ importo € _____ , _____

4) Verbale N. _____ del _____ importo € _____ , _____

TOTALE: € _____

Il sottoscritto _____ rinuncia a tal fine ad avvalersi della facoltà di presentare ricorso avanti al Prefetto di Varese o al Giudice di Pace di Gallarate.

In caso di rigetto dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria avverrà entro 30 giorni dalla data di notifica del diniego.

Gallarate, addì ___ / ___ / ____

Firma dell'interessato _____

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY
(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del **trattamento dei dati** è il Comune di Gallarate, via Verdi n. 2 e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA DELL'INTERESSATO