



SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO  
UFFICIO SPORT

**CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 14 ANNI PRESSO STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2023.**

N. d'ordine

L'anno 2023, il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza del Comune di Gallarate

Richiamata la determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ad oggetto "Approvazione Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse per l'organizzazione di centri estivi per bambini e ragazzi presso strutture comunali";

Richiamata la determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di esito della manifestazione di interesse per il servizio in oggetto;

Il Comune di Gallarate (c.f.: 00560180127), qui rappresentato dalla Dirigente a ciò legittimata, dott.ssa Manuela Solinas, nata a Trieste il 26.08.1964, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 18/8/2000, N. 267

E

L'associazione \_\_\_\_\_ qui rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_ Legale rappresentante cod. fiscale \_\_\_\_\_,

Tutto ciò premesso

**CONVENGONO:**

**Art. 1**

Il Comune di Gallarate concede all'Associazione \_\_\_\_\_ al fine dell'organizzazione del centro estivo 2023 denominato " \_\_\_\_\_ ", l'uso gratuito dei locali della scuola primaria " \_\_\_\_\_ ", sita in via \_\_\_\_\_.

**Art. 2**

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna a gestire e organizzare il centro estivo 2023 per bambini e ragazzi con attività ludiche, sportive e didattiche, alle seguenti condizioni:

1. impegnare personale qualificato professionalmente il cui titolo di studio sia attinente alle attività ricreative ed educative con minori (senza l'obbligo dell'abilitazione all'insegnamento), in numero tale da garantire la sicurezza dei bambini a loro affidati.
2. progettare le attività estive e stringere gli accordi necessari alla loro realizzazione (contratti con strutture sportive, laboratori naturali ecc...);
3. gestire la prenotazione e fornitura quotidiana dei pasti;
4. garantire una pulizia giornaliera e disinfezione periodica dei locali concessi in uso, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente;

5. gestire le iscrizioni e riscuotere le rette dalle famiglie in base ai prezzi indicati in sede di gara, fatta eccezione per eventuali casi in cui il pagamento del corrispettivo fosse a carico dell'Amministrazione Comunale (Settore Servizi Sociali – previo accordo);
6. sottoscrivere, prima dell'inizio del servizio, la copertura assicurativa del proprio personale e di tutti i minori che frequenteranno il centro estivo, sia per la responsabilità civile che per gli infortuni o danni a persone o cose;  
A tale scopo il Concessionario deve provvedere a stipulare:
  - ✓ **una copertura assicurativa RCT/O**, con massimali non inferiori a euro 2.500.000,00 RCT unico ed € 1.500.000,00 RCO unico a risarcimento dei danni provocati a terzi in genere, compresi gli utenti, le strutture ed i beni dell'A.C.;
  - ✓ **una polizza infortuni** dei minori iscritti al servizio, che contemplino i seguenti massimali:
    - € 200.000,00 in caso di morte;
    - € 10.000,00 per rimborso spese sanitarie;
    - € 100,00 per indennità giornaliera in caso di ricovero;
7. far partecipare a titolo gratuito i minori individuati dall'Amministrazione Comunale per un numero pari ad almeno il 10% degli iscritti;
8. riconoscere, all'utente che non dovesse usufruire del servizio per comprovati motivi di salute, il rimborso in misura del 40% sull'importo già versato;
9. rilasciare alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
10. favorire l'accoglimento di bambini con disabilità e porre in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
11. al personale impiegato dovrà essere richiesto il certificato penale come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 4.3.14 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
12. restituire i locali, le attrezzature e gli impianti nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
13. garantire che la fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
14. prendere visione del codice di comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Gallarate (visionabile sul sito [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) – Sezione amministrazione trasparente - disposizioni generali);
15. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 3**

L'Associazione svolgerà il centro estivo presso la scuola primaria \_\_\_\_\_, sita in via \_\_\_\_\_ utilizzando i seguenti spazi:

- -----  
-----  
-----  
-----

secondo il programma, e alle condizioni indicate nella domanda di partecipazione, allegati agli atti.

**Art. 4**

L'Associazione, per l'utilizzo dei refettori o qualsiasi altro locale per l'attività di somministrazione alimenti, dovrà presentare al servizio SUAP la *Segnalazione certificata inizio attività* (Scia) per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

**Art. 5**

L'associazione dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla custodia, alla sorveglianza e alla pulizia dei beni immobili, assumendosi la responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o

intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno agli immobili e ai suoi accessori.

L'Associazione dovrà restituire i locali nelle stesse condizioni in cui le sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento.

**Art. 6**

L'Associazione assicura il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza oneri a carico del Comune di Gallarate, esonerandolo da ogni responsabilità a riguardo. Sono a carico della Associazione tutti gli adempimenti e le responsabilità connesse al rispetto della normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in tema di contratti di lavoro e di relativi adempimenti previdenziali ed assicurativi.

**Art. 7**

L'Associazione si impegna a prendere visione del Piano di Sicurezza depositato presso l'ufficio sicurezza della Scuola \_\_\_\_\_ e di individuare nel sig. \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_, il responsabile che garantisca, durante le attività, la gestione delle emergenze e la vigilanza della struttura.

**Art. 8**

L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà di verificare il rispetto degli elementi di disciplina definiti dalla presente convenzione, anche mediante controlli specifici, affidati a propri incaricati, i quali avranno libero accesso all'impianto in ogni orario, che si intende fin d'ora assentito dall'Associazione \_\_\_\_\_ quale conseguenza della sua sottoscrizione.

**Art. 9**

L'Associazione relazionerà al Comune sulle attività svolte al termine del servizio.

**Art. 10**

La presente convenzione avrà durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 2023 ed i locali sono concessi a titolo gratuito.

In caso di particolari esigenze l'Associazione in accordo con il Comune potrà decidere ulteriori aperture.

**Art.11**

Ai fini di garanzia di quanto sopra l'Associazione deve prestare all'atto della sottoscrizione del presente atto, cauzione pari ad € 250,00 (duecentocinquanta euro) così come indicato nella delibera di Giunta Comunale 28.10.2020 n. 124. Su tale cifra non matureranno gli interessi legali.

**Art. 12**

La decadenza della convenzione in uso può essere pronunciata dal Dirigente Comunale competente, in conseguenza di:

- al mutare od al venir meno delle finalità dichiarate dall'Associazione all'atto della domanda;
- all'utilizzo improprio o diverso da parte dell'Associazione;
- allo scioglimento dell'Associazione o al mutare dello scopo e dell'oggetto dell'attività dichiarata;
- per gravi motivi e disservizi;
- per motivi di urgente interesse pubblico.

**Art. 13**

L'Associazione dichiara di accettare tutto quanto previsto nel presente atto e quanto nello stesso richiamato.

Le parti, inoltre, si obbligano ad applicare quanto previsto nel codice di comportamento dei dipendenti comunali, reperibile sul sito del Comune di Gallarate nella sezione "amministrazione trasparente".

Qualora dette disposizioni vengano disattese, si procederà all'immediata risoluzione della presente Convenzione.

**Art. 14**

L'Associazione è tenuta ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) così come modificato dal D.lgs 101/2018 in recepimento del GDPR 679/2016.

Ai sensi del codice sopra citato il Comune di Gallarate designa l'Associazione \_\_\_\_\_ quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

**Art. 15**

Le controversie che insorgessero in relazione all'esenzione e/o all'interpretazione della presente convenzione tra le parti sono di competenza del Foro di Busto Arsizio senza la possibilità di compromissione in arbitri.

**ART. 16**

Agli effetti della presente convenzione i rappresentanti del Comune di Gallarate e dell'Associazione eleggono domicilio come indicato in premessa.

Letto, confermato, sottoscritto

Gallarate \_\_\_\_\_

Per il Comune di Gallarate \_\_\_\_\_

L'Associazione \_\_\_\_\_