PUBBLICO SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO TEMPORANEO DAL VIVO CHE TERMINA ENTRO LE H 23 DEL GIORNO DI INIZIO IN AREA ALL'APERTO O AL CHIUSO CON PARTECIPAZIONE FINO A UN MASSIMO DI 1000 PERSONE

Accedere al portale impresainungiorno.gov.it nella pagina del SUAP di Gallarate

N.B. Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite impresainungiorno.gov.it, è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale

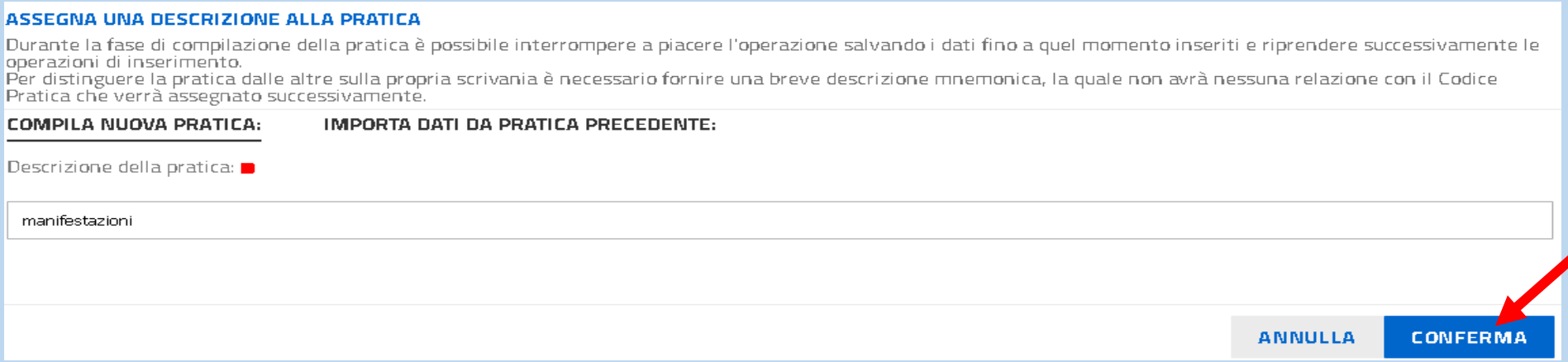
In qualsiasi fase è possibile interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo. La pratica verrà salvata nella sezione ''Pratiche in bozza''

Dopo avere inviato la pratica si può controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP consultando la sezione ''Le mie pratiche inviate''.

Cliccare su compila una pratica

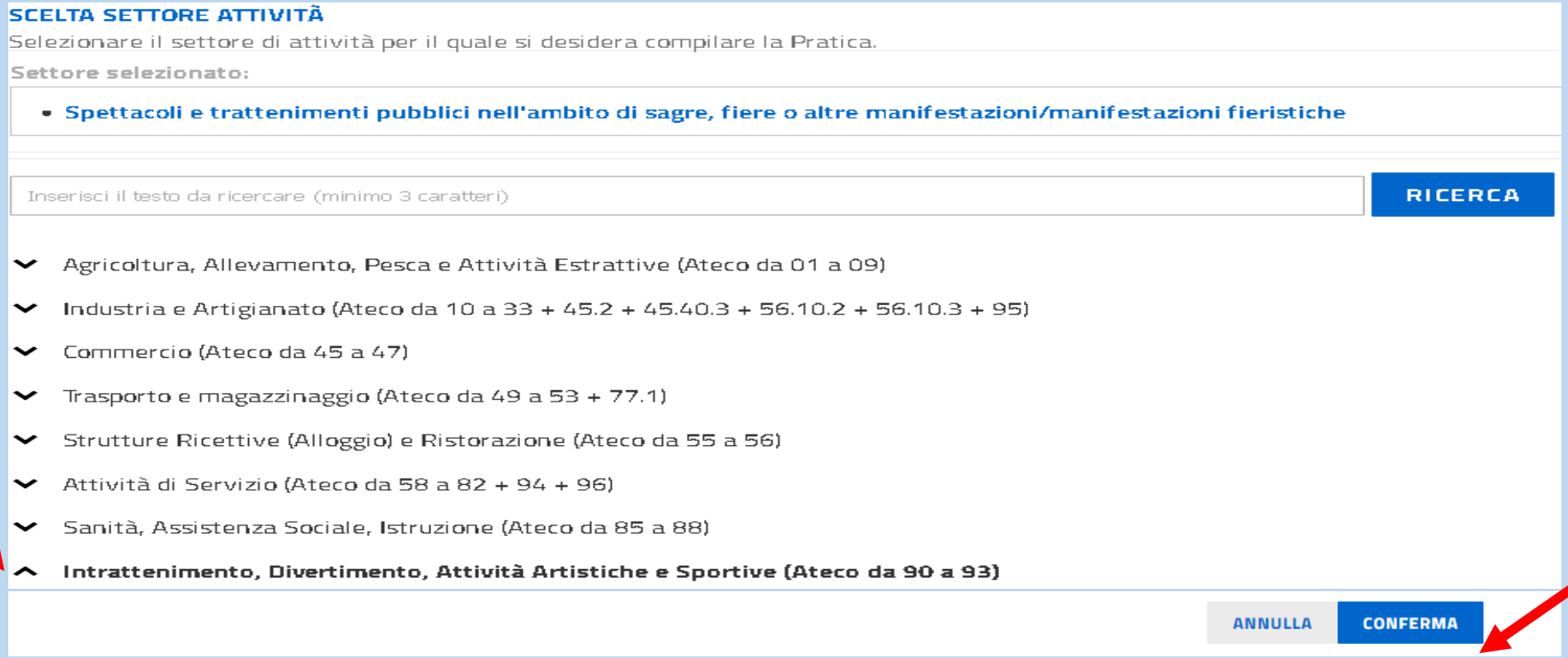
Accedere con una delle modalità di seguito elencate: SPID – CIE – CNS – eIDAS – Telemaco

Inserire una descrizione della pratica (scrivere liberamente un testo che ricordi la natura della pratica)



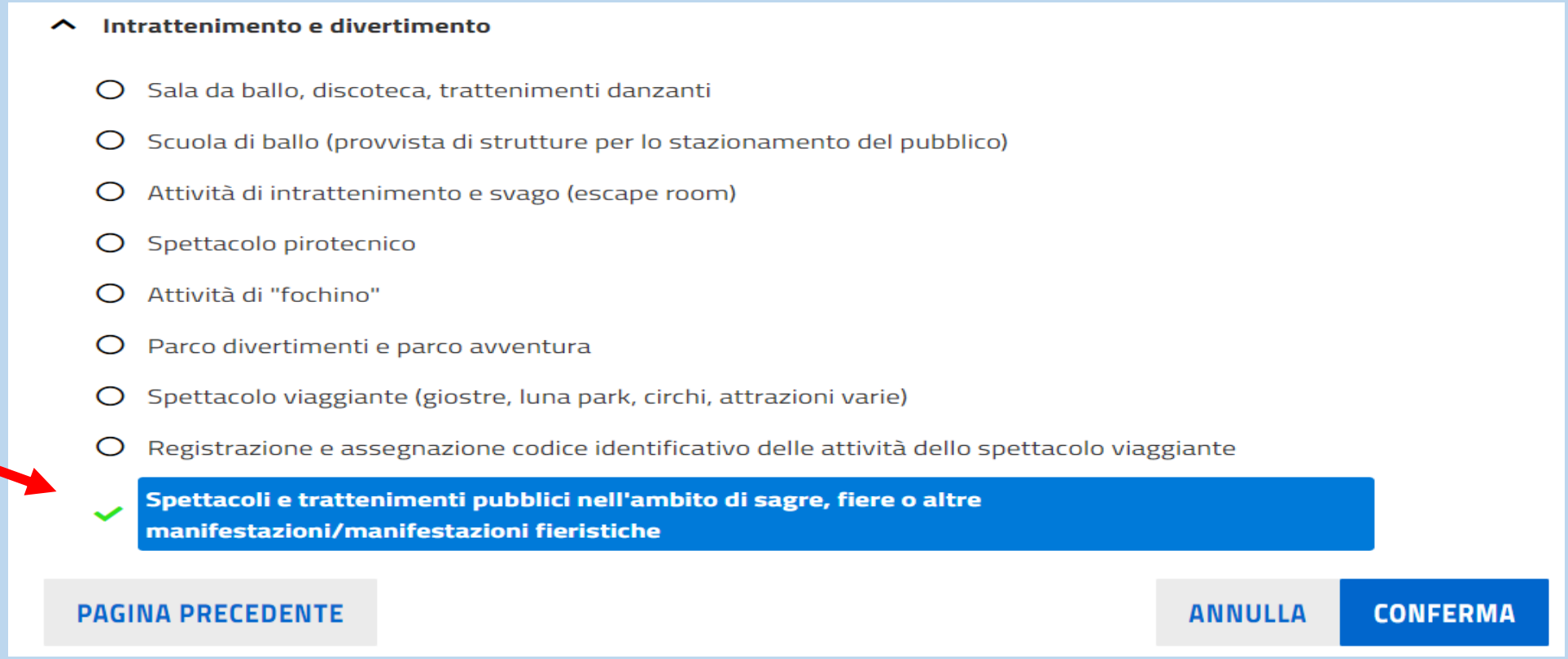
Cliccare su conferma

Selezionare Intrattenimento, Divertimento, Attività artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)

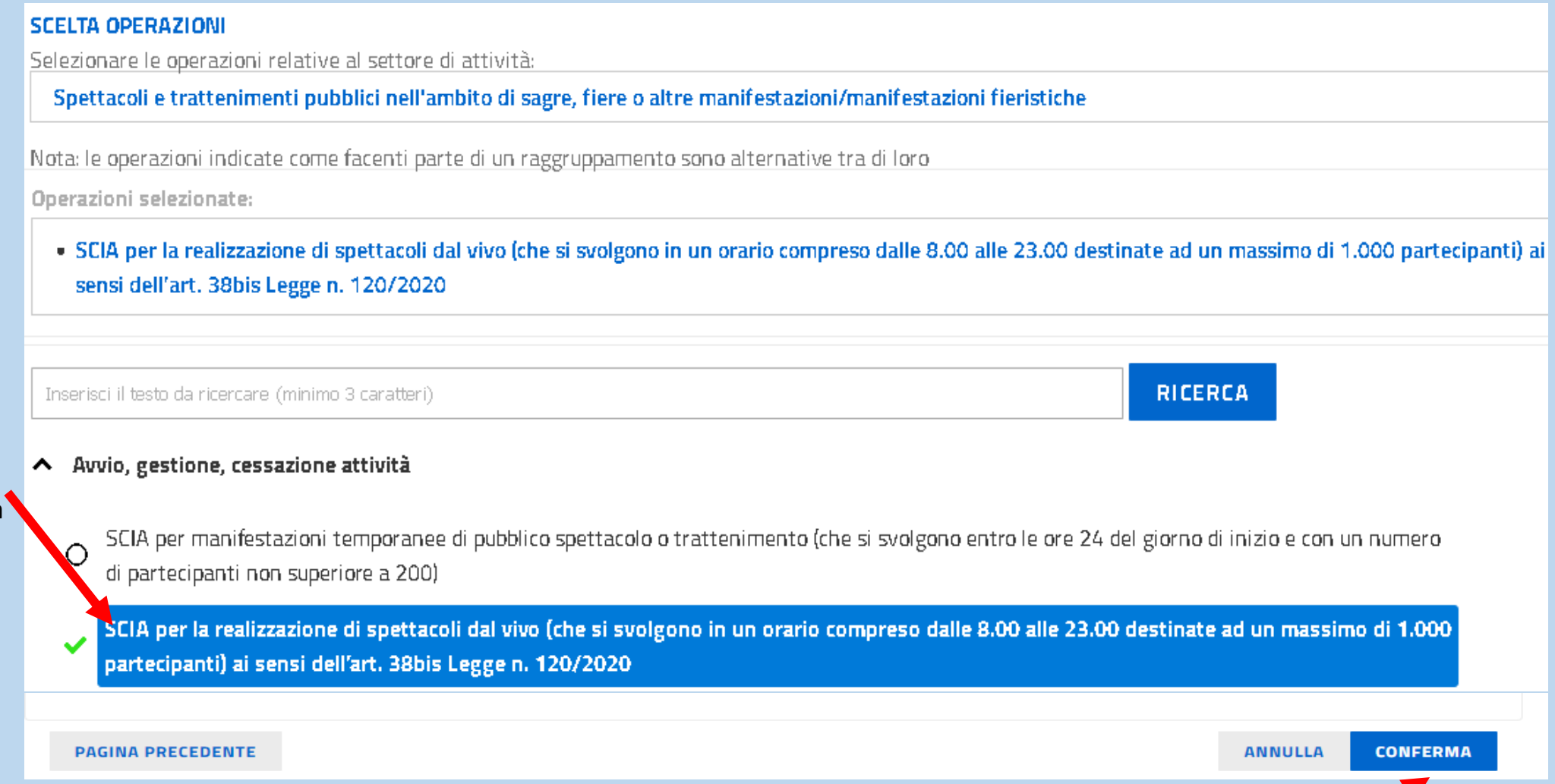


Cliccare su conferma

Selezionare Intrattenimento, Divertimento – Spettacoli e trattenimenti pubblici nell'ambito di sagre, fiere e altre manifestazioni



Cliccare su conferma



Selezionare
Aprire l'attività

Cliccare su conferma

Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze,

SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- ☐ presenta contestualmente richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico per manifestazione occasionale di pubblico spettacolo/intrattenimento
- ☐ presenta contestualmente richiesta di deroga ai limiti di rumorosità di cui al DPCM 14/11/1997

PAGINA PRECEDENTE | ANNULLA | CONFERMA

Cliccare su conferma

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- ◉ SUAP DEL COMUNE DI GALLARATE

PAGINA PRECEDENTE | ANNULLA | CONFERMA

Cliccare su conferma

Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze

SCELTE EVENTUALI

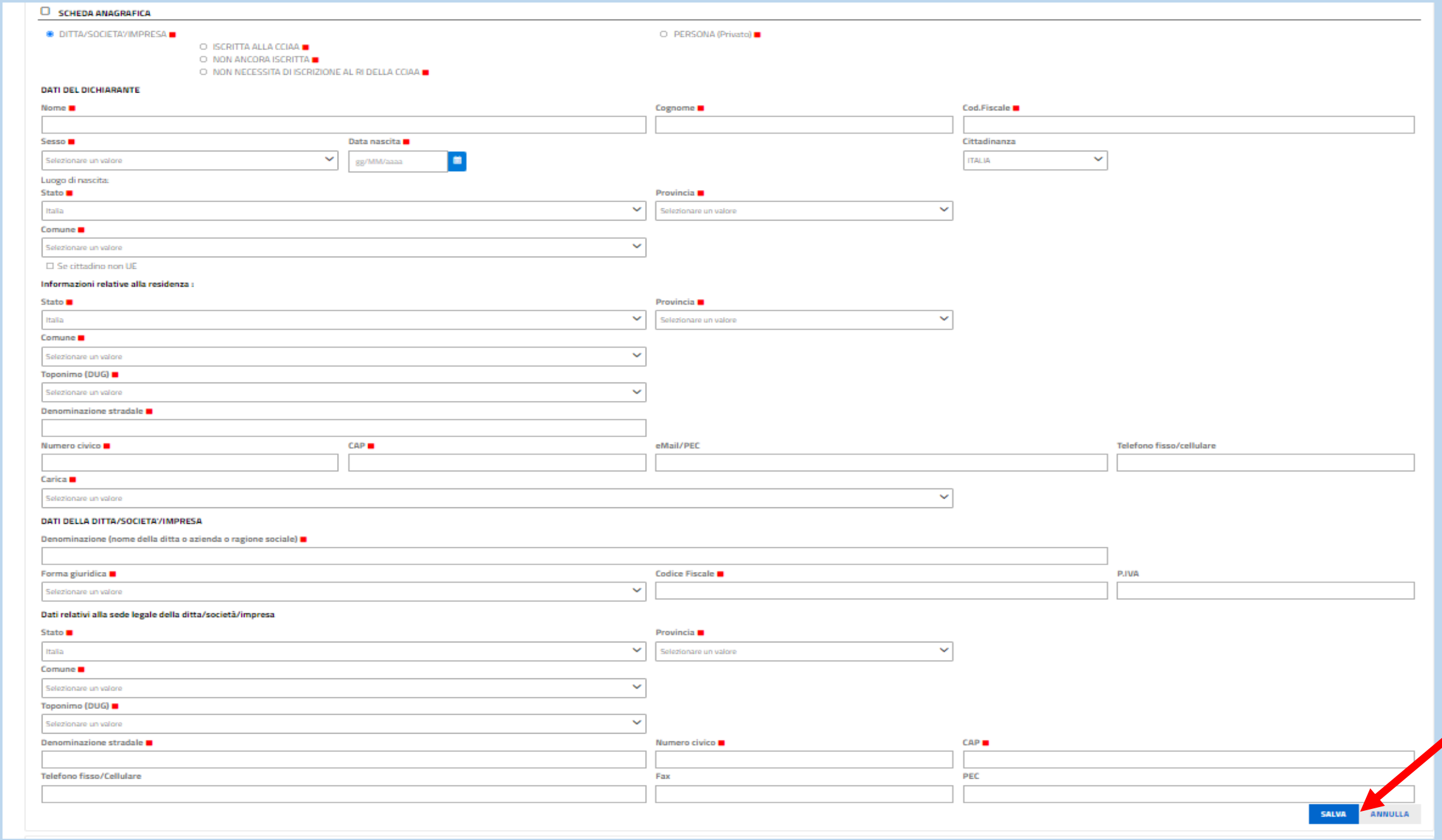
Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- ☐ l'attività è esercitata in forma societaria (sono tenuti al possesso dei requisiti morali anche le altre persone, oltre al dichiarante, individuate all'art.85 del D.L.vo 159/2011)
- ☐ è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- ☐ in caso di NOMINA del RAPPRESENTANTE per l'esercizio dell'attività
- ☐ IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE | ANNULLA | CONFERMA

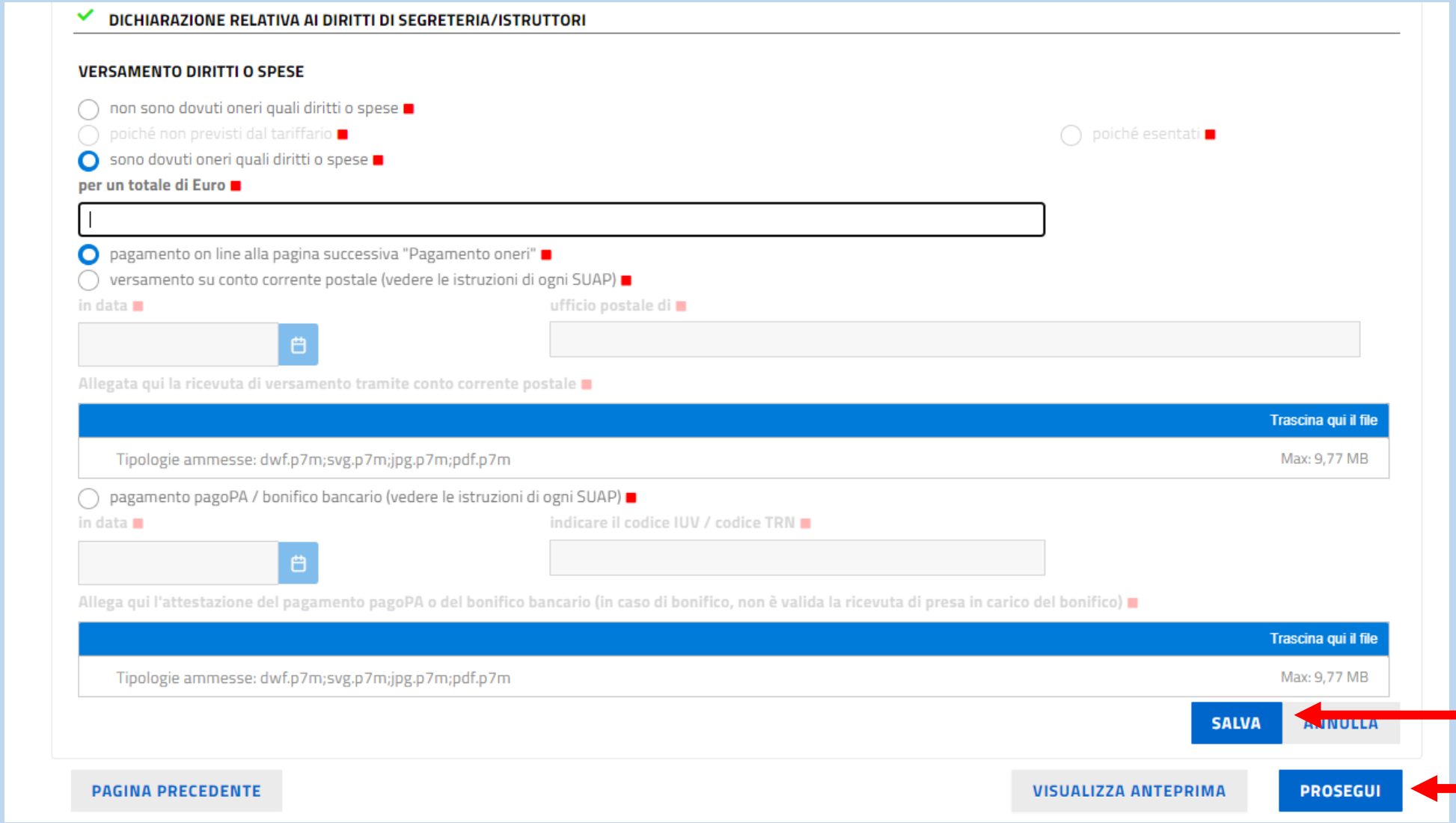
Cliccare su conferma

Compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)



Cliccare su salva

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI''
DAL 01/01/2022 SONO IN VIGORE LE TARIFFE PER IL COMUNE DI GALLARATE SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO POTREBBERO ESSERE DOVUTI ONERI SULLA BASE DELLE SCELTE EFFETTUATE PRECEDENTEMENTE. CONTATTARE IL SERVIZIO SUAP



Cliccare su salva e su prosegui

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione.
Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento.
La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Gallarate**
  TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE

Procedi con il metodo di pagamento:

pagoPA pagoPA Per informazioni su pagoPA clicca qui

☐ **RICEVUTE DI PAGAMENTO**

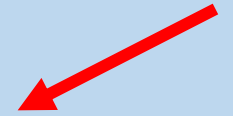
Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf Max: 9,77 MB

Ricevute pagamenti elettronici

PAGINA PRECEDENTE PROSEGUI

Cliccare su prosegui



In questa sezione devono essere inseriti gli eventuali allegati che possono essere "obbligatori" o "liberi"

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.
Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.
Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.
La dimensione massima totale della pratica consentita è572 MB

☐ **DOCUMENTI ALLEGATI**

programma dettagliato della manifestazione ■

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m | Max: 9,77 MB | Allega

\+

relazione tecnica-descrittiva, firmata da tecnico abilitato, attestante la rispondenza del locale/luogo e degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno del 19 Agosto 1996 ■

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf;pdf.p7m | Max: 9,77 MB | Allega

planimetria dell'area della manifestazione, redatta da tecnico abilitato, che riporti: area utilizzata per la manifestazione; condizioni di accessibilità all'area e di viabilità al contorno, accessi pedonali e carrabili; ubicazione delle attrezzature e degli allestimenti; ubicazione dell'area destinata al pubblico; collocazione dei presidi antincendio portatili e di eventuali impianti di protezione attiva (estintori, eventuali idranti esterni già presenti nell'area della manifestazione); sistema dei varchi di esodo dell'area della manifestazione, se delimitata da elementi mobili ovvero larghezza delle vie di allontanamento, in caso di area non delimitata; ubicazione di eventuali impianti tecnologici a servizio della manifestazione (impianti di produzione calore, gruppi elettrogeni, ecc); distanze di sicurezza esterne in caso di presenza di impianti/attività/insediamenti circostanti (ad esempio reti gas/liquidi combustibili, impianti di deposito/distribuzione combustibili, cabine elettriche, elettrodotti, etc) ■

Per eventuale problematiche tecniche contattare help desk del portale impresa in un giorno al numero 0664892892 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

Compilata la pratica in ogni sua parte va scaricata, firmata digitalmente e riallegata.

collaudo e corretto montaggio delle strutture installate a firma degli installatori/tecnico abilitato - (da consegnare a montaggio eseguito, prima dell'inizio dell'evento)

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m | Max: 9,77 MB | Allega

+

attestazione della SIAE

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m | Max: 9,77 MB | Allega

+

dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a firma di un tecnico abilitato nell'ambito delle proprie competenze (D.M. 22 gennaio 2008 n. 37) - (da consegnare a lavoro eseguito, prima dell'inizio dell'evento)

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m | Max: 9,77 MB | Allega

+

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg | Max: 9,77 MB | Allega

+

SALVA ANNULLA

PAGINA PRECEDENTE PROSEGUI

Cliccare su prosegui

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLA MANIFESTAZIONE
- RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA FIRMATA DA TECNICO ABILITATO ATTESTANTE LA RISPONDENZA DEL LOCALE/LUOGO E DEGLI IMPIANTI ALLE REGOLE TECNICHE STABILITE CON DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO DEL 19 AGOSTO 1996
- planimetria dell'area della manifestazione, redatta da tecnico abilitato, che riporti: area utilizzata per la manifestazione; condizioni di accessibilità all'area e di viabilità al contorno, accessi pedonali e carrabili; ubicazione delle attrezzature e degli allestimenti; ubicazione dell'area destinata al pubblico; collocazione dei presidi antincendio portatili e di eventuali impianti di protezione attiva (estintori, eventuali idranti esterni già presenti nell'area della manifestazione); sistema dei varchi di esodo dell'area della manifestazione, se delimitata da elementi mobili ovvero larghezza delle vie di allontanamento, in caso di area non delimitata; ubicazione di eventuali impianti tecnologici a servizio della manifestazione (impianti di produzione calore, gruppi elettrogeni, ecc); distanze di sicurezza esterne in caso di presenza di impianti/attività/insediamenti circostanti (ad esempio reti gas/liquidi combustibili, impianti di deposito/distribuzione combustibili, cabine elettriche, elettrodotti, etc)
- EVENTUALE RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEGLI ONERI
- ALTRI ALLEGATI CHE IL SISTEMA INDICA COME OBBLIGATORI SULLA BASE DELLE SCELTE EFFETTUATE PRECEDENTEMENTE