



Città di
GALLARATE

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,
ARTIGIANATO E ATTIVITÀ CIMITERIALI
UFFICIO ARTIGIANATO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**
**(da presentare all'Ufficio Protocollo almeno 10 giorni prima dalla data dell'evento
E con indicate al massimo 3 giornate)**

DA COMPILARE SE IL RICHIEDENTE E' PERSONA FISICA	Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)		
	Nato/a a	Prov.	il
	Cod. fiscale		
	Residente in	Prov.	C.A.P.
	Via	n.	
	Tel.	Fax	Cell.
	e-mail	P.E.C.	
DA COMPILARE SE IL RICHIEDENTE E' PERSONA GIURIDICA (es.: società, associazione)	Denominazione e ragione sociale		
	Con sede legale in	Prov.	C.A.P.
	Via	n.	
	Tel.	Fax	Cell.
	e-mail	P.E.C.	
	Cod. Fiscale / p. I.V.A		
	Legale Rappresentante: (Cognome e Nome)		
	Nato/a a	Pov.	Il
	Cod. fiscale		
	Residente in	Prov.	CAP
	via	N.	
	Tel	Cell.	
	e-mail	P.E.C.	

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va) www.comune.gallarate.va.it
protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127

**CHIEDE AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA
DI SUOLO PUBBLICO**

Per conto di _____

In data (max 3 date) _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Luogo _____

Con banchetto/gazebo/altro _____ dimensioni _____

Relativo a _____

Finalità della richiesta _____

In occasione di _____

Con eventuale distribuzione, dietro offerta libera, di:

SI ALLEGA:

- **QUIETANZA modello F24** (ricevuta), secondo le disposizioni dell'art. 6 del DMEF 17/06/2014 (sezione ERARIO – tributo causale 2501);
- **copia del documento di identità del richiedente**
- **copia dello statuto**

NOTE:

A. La richiesta, completa di tutti gli allegati, deve essere consegnata a mano o a mezzo posta ordinaria al PROTOCOLLO, sito in Palazzo Borghi, via Verdi n. 2, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì 8.45 - 17.45, martedì e venerdì: 8.30 - 13.30, giovedì: 10.30 - 13.00. Per compilare il modulo in modo editabile scegliere nel programma pdf l'opzione "compila e firma" sul file.

L'istanza sottoscritta con firma elettronica e corredata della prescritta documentazione può altresì essere trasmessa tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

B. Si precisa che il servizio di riferimento è "SUAP" con sede in L. go Camussi n. 5 (palazzina Anagrafe) – I^o piano.

Dirigente: Arch. Marta Cundari

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Angela Nappi

tel 0331/754353 email: suap@comune.gallarate.va.it

C. La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, verrà archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non saranno presentate le integrazioni richieste (art.14 Regolamento Comunale sui procedimenti

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va) www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127

amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, da ultimo modificato con deliberazione C.C. n. 39 del 26/7/2010).

L'Amministrazione informa che, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, i dati personali forniti o da noi acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, formeranno oggetto del trattamento nel procedimento di cui all'oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza dalla medesima previsti. Il conferimento dei dati risulta obbligatorio per le esigenze del procedimento e la loro mancata indicazione, qualora richiesta dall'Amministrazione Comunale, può precludere il procedimento. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati dai soggetti incaricati del trattamento dei dati in seno all'Amministrazione Comunale e potranno essere altresì comunicati a soggetti che forniscono a questo Comune consulenze e/o servizi elaborativi o che svolgono attività strumentali. I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i loro dati possono essere comunicati, li tratteranno in qualità di "Responsabili" ai sensi della legge, in piena autonomia. La comunicazione e la diffusione dei dati trattati potranno essere effettuati in applicazione di una norma di legge o di regolamento. In relazione ai dati trattati, l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallarate, via Verdi n.2, e il Responsabile del trattamento è, per il Settore - Programmazione territoriale, Commercio, Artigianato e Attività cimiteriali, il Dirigente Arch. Marta Cundari.

LUOGO E DATA _____

FIRMA
