

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHOR

Accedere al portale impresainungiorno.gov.it nella pagina del SUAP di Gallarate

N.B. Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite impresainungiorno.gov.it, è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale

In qualsiasi fase è possibile interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo. La pratica verrà salvata nella sezione "Pratiche in bozza"

Dopo avere inviato la pratica si può controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP consultando la sezione "Le mie pratiche inviate".

The screenshot shows the website interface for the SUAP of Gallarate (VA). At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area displays the SUAP name and a map of Gallarate. A sidebar on the right provides contact details. A red arrow points to the 'COMPILA UNA PRATICA' button in the bottom left section.

INFORMATI **COMPILA UNA PRATICA**

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Denominazione Sportello unico per le imprese e attività produttive
Gallarate

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo
LARGO CAMUSSI n.5 21013 - GALLARATE (VA)

Telefono
0331754351

Fax
0331754357

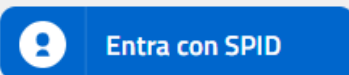
RESPONSABILE DEL SUAP

Responsabile

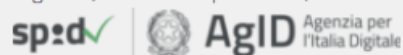
Cliccare su compila una pratica

Accedere con una delle modalità di seguito elencate: SPID – CIE – CNS – eIDAS – Telemaco

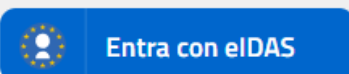
Accedi con SPID



SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

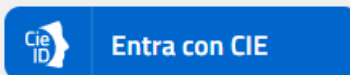


Cittadini Europei



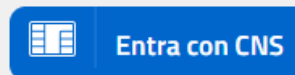
Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Accedi con CIE



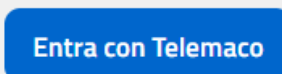
CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con CNS



Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Accedi con InfoCamere ID



Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

Inserire una descrizione della pratica (scrivere liberamente un testo che ricordi la natura della pratica)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma



Selezionare Strutture Ricettive(Alloggio) e Ristorazione – Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande – Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

SCelta SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ▼ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ▼ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ▼ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ▼ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ▲ **Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)**
 - ▼ Strutture Ricettive
 - ▲ **Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande**
 - ✓ **Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate**
 - Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate
 - Al domicilio del consumatore

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma





Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (dehor)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ▼ Avvio, gestione, cessazione attività
- ▼ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)
- ▼ AMBIENTE (A.U.A., Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc..)
- ▼ ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc..)
- ^ **ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc..)**
 - ▼ Casistiche relative alla vendita di specifici prodotti
 - ▼ Notifiche di registrazione o aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ATS competente (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)
 - ^ **Occupazione suolo pubblico**
 - Domanda di occupazione suolo/area (arredo urbano)
 - Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (dehor)**
 - Domanda di occupazione di suolo pubblico per manifestazioni temporanee
 - Domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico per iniziativa promozionale
 - Domanda di occupazione di suolo pubblico per esposizione merci

Cliccare su conferma

Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze, per il settore merceologico alimentare è necessario il possesso del requisito professionale come da normativa vigente)

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP. Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Cliccare su conferma

Selezionare interventi eventuali (mettere il flag sulla/e casella/e di riferimento in base alle proprie esigenze)

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori

IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Cliccare su conferma

Compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)

SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA PERSONA (Privato)

ISCRITTA ALLA CCIAA NON ANCORA ISCRITTA NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod.Fiscale

Sesso Data nascita Cittadinanza

Luogo di nascita:

Stato Provincia

Comune

Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato Provincia

Comune

Toponimo (DUG)

Denominazione stradale

Numero civico CAP eMail/PEC Telefono fisso/cellulare

Carica

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica Codice Fiscale P.IVA

Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa

Stato Provincia

Comune

Toponimo (DUG)

Denominazione stradale Numero civico CAP

Telefono fisso/Cellulare Fax PEC

Cliccare
su salva

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI''
- NON SONO PREVISTI**

In questa sezione devono essere inseriti gli eventuali allegati che possono essere "obbligatori" o "liberi"

Allegare i documenti richiesti.
Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante (-) di eliminare le occorrenze superflue.
Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.
La dimensione massima totale della pratica consentita è 572 MB

DOCUMENTI ALLEGATI

polizza assicurativa sulle strutture esterne per danni verso terzi (o dichiarazione che verrà stipulata ad autorizzazione ottenuta e comunque prima dell'insediamento dell'occupazione)

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

documentazione fotografica a colori che mostri il punto di collocazione e l'ambiente circostante ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

progetto di sistemazione delle strutture, comprensivo di relazione descrittiva degli arredi (materiali, quantità colori) in scala appropriata

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

Allegati liberi

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf;svg;jpg Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

copia attestazione versamento oneri, diritti e spese

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

[SALVA](#) [ANNULLA](#)

[PROSEGUI](#)

[PAGINA PRECEDENTE](#)

Per eventuale problematiche tecniche contattare help desk del portale impresa in un giorno al numero 0664892892 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

Cliccare su salva e prosegui

Compilata la pratica in ogni sua parte va scaricata, firmata digitalmente e riallegata.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- ❖ DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA A COLORI CHE MOSTRI IL PUNTO DI COLLOCAZIONE E L'AMBIENTE CIRCOSTANTE