

Al Comando di Polizia Locale  
Reparto Comando – Segreteria  
via Ferraris, 9  
21013 Gallarate (VA)  
mail: [cro@comune.gallarate.va.it](mailto:cro@comune.gallarate.va.it)  
PEC: [pl@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:pl@pec.comune.gallarate.va.it)

**Oggetto:** Richiesta accesso atti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**Chiede, previo pagamento di eventuali diritti di segreteria, copia di:**

- Relazione di servizio (diritti di segreteria € 30,00)  
intervento del \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_
- (altro) \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione:

---

---

---

- Il sottoscritto autorizza l'inoltro dell'atto richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica, dichiarando a tal fine di sollevare la pubblica amministrazione da qualsiasi disfunzione possa crearsi in materia di tutela di dati personali a causa del mezzo di trasmissione scelto:

---

Quanto dovuto dovrà essere pagato tramite il circuito nazionale PagoPA accedendo al portale comunale nell'apposita sezione Pagamenti Online <https://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/> e procedendo con le modalità previste dal circuito PagoPA: home banking per le banche aderenti (elenco disponibile: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>), carte di credito, app di pagamento e servizi di pagamento online, app IO oppure stampando l'avviso PagoPA dal portale del Comune (PAGAMENTI SPONTANEI, compilazione dati personali e di pagamento, STAMPA AVVISO) e presentando e pagando lo stesso presso gli sportelli di Poste Italiane o di altri esercizi convenzionati o di tabaccherie che espongono il logo PagoPA o sportelli ATM Bancomat abilitati.

- Si allega ricevuta del versamento dei diritti di segreteria effettuato tramite PagoPA.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

---

**Vista la richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990:**

- Si autorizza il rilascio
- Non si autorizza il rilascio per \_\_\_\_\_

Il Comandante  
Aurelio dott. GIANNINI

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Ritirata copia in data \_\_\_\_\_

L'operatore di Polizia Locale

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Attenzione** leggere attentamente e sottoscrivere l'informativa riportata di seguito

## APPENDICE INFORMATIVA

### **Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d. lgs. N. 19/2003 e nel rispetto del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016).**

Prima che lei ci fornisca i dati personali che la riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 edal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, il cui obbiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che lei prenda visione di una serie di informazioni che la possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i suoi dati personali, spiegandole quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati da lei forniti verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla richiesta da lei formulata e per fini statistici.

#### **2. Modalità del trattamento dei dati**

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

#### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei suoi dati è Comune di Gallarate, con sede in via Verdi, 2 - 21013 Gallarate (Va), nella persona del suo legale rappresentante.

#### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it)

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

#### **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati almeno fino alla scadenza del provvedimento autorizzatorio correlato.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue richieste per l'esercizio dei suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it), oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Gallarate (VA) – via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati.

Gallarate, lì \_\_\_\_\_

L'interessato \_\_\_\_\_