

# REGOLAMENTO MERCATO SU AREA PUBBLICA



Gentili commercianti,

vi presentiamo la nuova brochure sul regolamento delle aree pubbliche, creata appositamente per voi. Come Sindaco di Gallarate, sono impegnato nel garantire un ambiente sicuro, ordinato e accogliente per tutti i cittadini e i visitatori della nostra città.

I mercati rionali rivestono un ruolo fondamentale nella vita sociale ed economica di Gallarate. Sono luoghi dove la comunità si incontra, le tradizioni si tramandano e si creano opportunità per i nostri produttori locali. È nostro dovere preservare e valorizzare queste importanti realtà, garantendo che siano sempre gestite nel rispetto delle norme e degli standard più elevati.

La presente brochure è uno strumento utile per fornirvi una guida chiara e concisa sui punti fondamentali del regolamento delle aree pubbliche che riguardano il commercio ambulante.

Spero che vi sia di grande aiuto e che possa facilitare la comprensione delle regole che disciplinano le vostre attività quotidiane. Vi incoraggio a leggerla attentamente e a farne buon uso, non solo per il vostro beneficio, ma anche per il bene dell'intera comunità gallaratese.

Insieme, possiamo contribuire a mantenere i nostri mercati come luoghi ospitali, dove la qualità dei prodotti, la cortesia dei servizi e il rispetto reciproco sono al centro delle nostre attività. Sono fiducioso che, grazie alla vostra collaborazione, Gallarate continuerà ad essere un luogo accogliente e prospero per tutti.

Vi ringrazio per il vostro impegno e per la dedizione con cui svolgete il vostro lavoro. Conto su di voi per mantenere vivo lo spirito dei nostri mercati e per essere un esempio positivo per la nostra comunità.

Il Sindaco  
Andrea Cassani



Definire la parola “mercato” come il luogo fisico in cui si svolge la compravendita di prodotti è molto riduttivo e non rende la sua genuina natura: quando si va al mercato, infatti, in realtà non si va solo per fare la spesa ma anche per vedere gente e per fare quattro chiacchiere, per cui il mercato diventa, così, un centro di aggregazione caratterizzato da intensi scambi sociali, dunque, un piccolo “ombelico del mondo” intorno al quale la vita delle persone si interseca e in un certo senso si arricchisce di umanità.

L’attività di questo “piccolo mondo” – il mercato appunto – è stata disciplinata con il Regolamento per il commercio su aree pubbliche con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 17 ottobre 2022, che costituisce il documento principale per le attività di riferimento.

Con questa brochure, abbiamo voluto facilitare la lettura del testo da parte degli addetti ai lavori, semplificandone il linguaggio attraverso simpatiche vignette che “traducono” il rigore delle norme in termini più familiari.

Il nostro augurio è quello di aver reso un servizio utile ed efficace per il lavoro di tutti.








Assessore alle Attività Economiche  
Rocco Longobardi







# UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DEI MERCATI




I mercati esistenti sono ubicati nelle seguenti zone:

- Via Torino (mercato settimanale del sabato);
- Piazza Zaro;
- Via Gramsci;
- Via Egeo (con presenza del battitore);








<b>VIA TORINO</b>		
	Occupazione e montaggio del posteggio	non prima delle ore <b>04.00</b>
	Termine occupazione e montaggio posteggio	non oltre le ore <b>07.30</b>
	Inizio delle operazioni di vendita	alle ore <b>07.00</b>
	Effettuazione della spunta	alle ore <b>08.00</b>
	Fine delle operazioni di vendita, smontaggio dei banchi e liberazione del posteggio:	alle ore <b>17.30</b>
		<b>invernale</b> novembre/marzo entro le ore <b>18.30</b> <b>estivo</b> aprile/ottobre entro le ore <b>19.30</b>
	Gli operatori del settore alimentare, in deroga a quanto sopra indicato, possono terminare le operazioni di vendita:	<b>invernale</b> novembre/marzo entro le ore <b>15.30</b>
		<b>estivo</b> aprile/ottobre entro le ore <b>14.30</b>
	I titolari dei banchi per la vendita di prodotti ittici devono invece obbligatoriamente osservare questi orari:	<b>invernale</b> novembre/marzo alle ore <b>15.30</b>
		<b>estivo</b> aprile/ottobre alle ore <b>14.30</b>

<b>MERCATO DI PIAZZA ZARO - MERCOLEDÌ</b>		
	Occupazione e montaggio del posteggio	non prima delle ore <b>06.00</b>
	Termine occupazione e montaggio posteggio	non oltre le ore <b>08.30</b>
	Inizio delle operazioni di vendita	alle ore <b>07.30</b>
	Effettuazione della spunta	alle ore <b>08.00</b>








### MERCATO DI PIAZZA ZARO - MERCOLEDÌ

	Fine delle operazioni di vendita	alle ore <b>12.30</b>
	Inizio dell'uscita dal mercato	alle <b>13.30</b>
	Liberazione posteggio :	non oltre le ore <b>14.00</b>

### MERCATO DI VIA GRAMSCI - MERCOLEDÌ

	Occupazione e montaggio del posteggio	non prima delle ore <b>06.00</b>
	Termine occupazione e montaggio posteggio	non oltre le ore <b>08.00</b>
	Inizio delle operazioni di vendita	alle ore <b>07.30</b>
	Effettuazione della spunta	alle ore <b>08.00</b>
	Fine delle operazioni di vendita alle ore:	alle ore <b>12.30</b>
	Inizio dell'uscita dal mercato	alle <b>13.30</b>
	Liberazione posteggio :	non oltre le ore <b>14.00</b>

### MERCATO DI VIA EGEO - GIOVEDÌ

	Occupazione e montaggio del posteggio	non prima delle ore <b>06.00</b>
	Termine occupazione e montaggio posteggio	non oltre le ore <b>08.00</b>
	Inizio delle operazioni di vendita	alle ore <b>07.30</b>
	Effettuazione della spunta	alle ore <b>08.00</b>
	Fine delle operazioni di vendita alle ore:	alle ore <b>12.30</b>
	Inizio dell'uscita dal mercato	alle <b>13.30</b>
	Liberazione posteggio :	non oltre le ore <b>14.00</b>

# CARATTERISTICHE DEI BANCHI

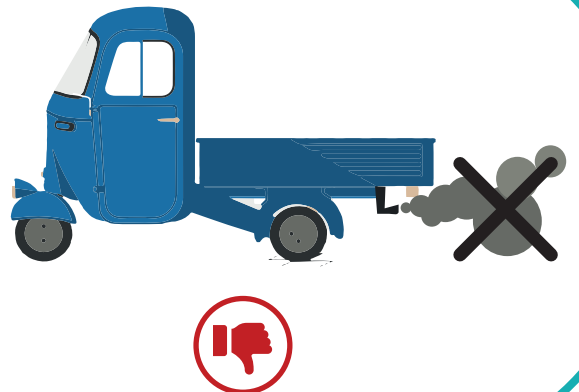
## ORDINE E DECORO

tenere i banchi di vendita in buona e decorosa efficienza, i corridoi tra banco e banco non possono essere occupati da sacchi, contenitori e altro.



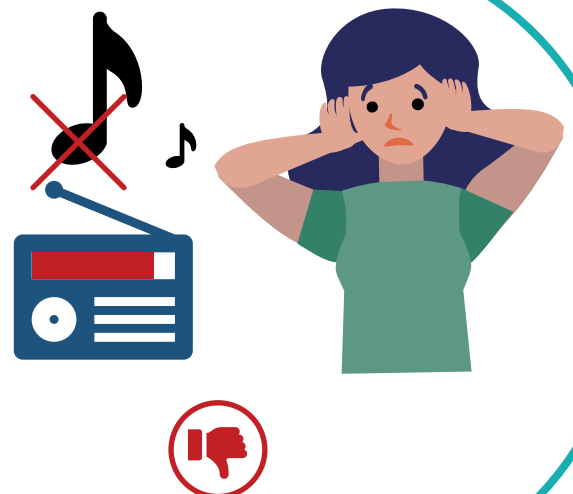
## VEICOLI

tenere spenti i motori salvo i momenti di ingresso e uscita.



## MUSICA E SUONO

E' consentito l'uso di apparecchi di riproduzione sonora e similari, a condizione che il volume sia mantenuto a livelli tali da non arrecare disturbo e nel rispetto delle leggi vigenti.



## CARATTERISTICHE DEI BANCHI

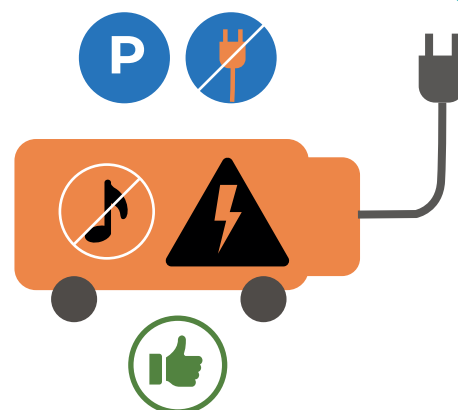
### MERCE A TERRA

E' consentita l'esposizione delle merci a terra ai soli venditori di piante, fiori, ferramenta e terraglie.



### GENERATORI ELETTRICI

E' consentito l'uso di generatori di corrente silenziati unicamente per i posteggi non dotati di allacciamento elettrico.



### MERCI USATE

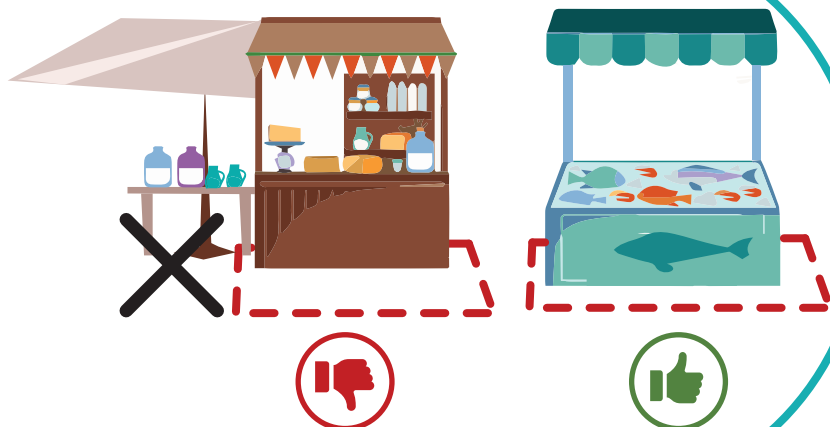
In caso di vendita di merci usate, queste devono essere tenute separate dai prodotti nuovi in vendita, adeguatamente indicate con apposito cartello, pulite ed igienizzate ed esposte in modo decoroso.



# OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

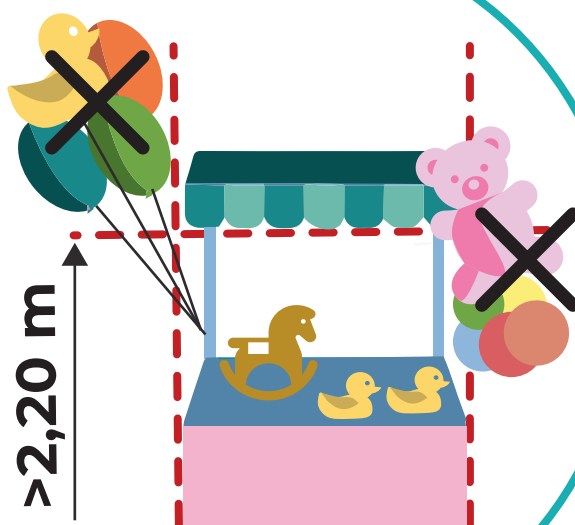
## SPAZI

Non occupare una superficie maggiore o diversa da quella assegnata in concessione.



## SPORGENZE E ALTEZZE

Non occupare spazi aerei, con sporgenze o merci appese, al di fuori della proiezione in verticale della superficie assegnata in concessione e l'altezza minima dal suolo di tende e coperture deve essere di 2,20 M.



## ESPOSIZIONE

Esporre la merce esclusivamente entro l'area assegnata e non ostacolare la viabilità.





# OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

## RISPETTO DEI LUOGHI

Non danneggiare o intralciare l'esercizio di vendita attiguo, i passaggi destinati al pubblico, il suolo pubblico, le piantumazioni, le prese d'acqua ed elettriche.



## IGIENE

Osservare le norme igienico sanitarie in materia di vendita al pubblico di prodotti alimentari e di bevande nonché per la loro somministrazione.



## POSTEGGIO

Lasciare, alla fine del mercato, il posteggio assegnato pulito e libero da ogni ingombro.



# OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

## VENDITA

È vietata la sollecitazione all'acquisto delle merci ad eccezione del battitore.



## VENDITA

È vietato tenere un comportamento scorretto nei confronti della clientela, del personale di vigilanza o degli altri operatori.



## FUOCHI

È assolutamente vietato accendere fuochi nell'area di mercato, infiggere pali o picchetti nel suolo.



# OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

## VENDITE VIETATE

È vietata la vendita di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione se non in vendita in recipienti chiusi, nonché la vendita o l'esposizione di armi esplosive od oggetti preziosi (art.30 comma 5 del D.Lgs 114/98).



## VEICOLI

È vietato lavare i veicoli nell'area di mercato.



## PREZZI

I prezzi devono essere indicati in modo chiaro e ben leggibili attraverso l'uso di cartelli (art.14 del D.Lgs 114/98).



## OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

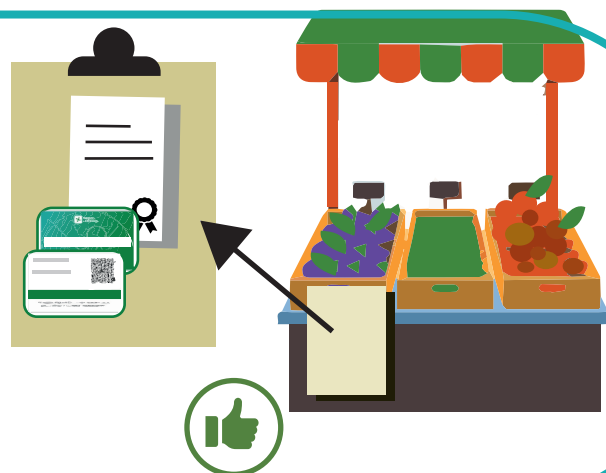
### DOCUMENTI

Essere in possesso della attestazione annuale e della carta di esercizio.



### DOCUMENTI

Esporre l'autorizzazione e la carta di esercizio.



## PAGAMENTO CANONE UNICO

### CANONE

E' dovuto il pagamento del Canone Unico secondo le modalità approvate dall'Amministrazione. Il mancato pagamento comporta l'avvio delle procedure per la sospensione dell'autorizzazione



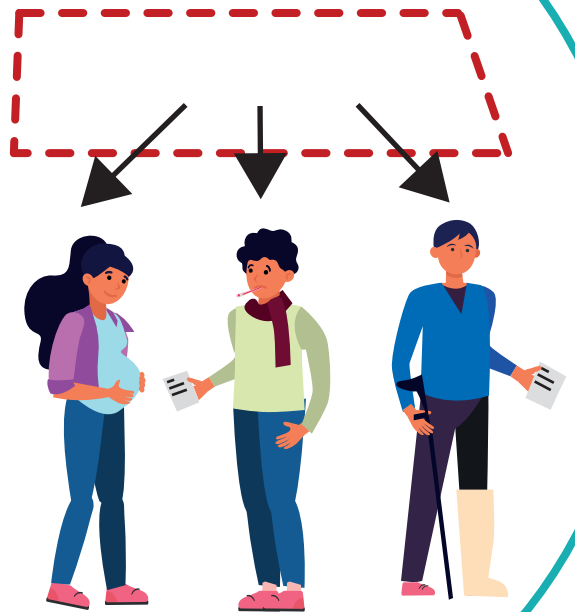
## ASSENZE

Le assenze dai posteggi si considerano giustificate con certificato medico solo nei seguenti casi:

- **malattia;**
- **infortunio;**
- **gravidanza;**

e dovranno essere giustificate entro il termine di 15 giorni dall'inizio dell'assenza mediante pec a

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)



## ISTANZE

Tutte le istanze/comunicazioni devono essere presentate attraverso il portale “impresainun-giorno”. Il percorso guidato per la presentazione della pratica è raggiungibile al seguente link:

<https://www.comune.gallarate.va.it/aprire-unattivita/commercio/commercio-al-dettaglio-in-area-pubblica/commercio-su-aree-pubbliche-su-posteggio-tipo-a/>

## COMPETENZE

Le competenze in materia di commercio su aree pubbliche sono così elencate e ripartite:

### **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP):**

- Ricevimento di tutte le istanze, comunicazioni, dichiarazioni,
- Rilascio delle autorizzazioni per il commercio in forma itinerante,
- Rilascio delle autorizzazioni ,
- Pronunce di decadenza,
- Revoca titoli autorizzativi.



### **POLIZIA LOCALE:**

- Vigilanza sullo svolgimento dell'attività,
- Effettuazione della spunta,
- Assegnazione giornaliera dei posteggi,
- Redazione dei verbali per le infrazioni comunque accertate.



# SANZIONI

L'Amministrazione provvede alla **sospensione** dell'attività per un periodo non superiore a venti giorni di presenza sul posteggio, per le seguenti violazioni:

1. mancato rispetto delle disposizioni inerenti alla pulizia del posteggio e delle aree mercatali;
2. abusiva estensione di oltre un terzo della superficie autorizzata;
3. danneggiamento della sede stradale, degli elementi di arredo urbano e del patrimonio arboreo.

L'amministrazione **revoca** l'autorizzazione:

1. nel caso in cui il titolare non inizi l'attività entro sei mesi dalla data dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione;
2. per mancato utilizzo del posteggio in ciascun anno solare per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi, salvo il caso di assenza per malattia, gravidanza o infortunio;
3. qualora il titolare non risulti più provvisto dei requisiti morali, ovvero il venir meno degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali e assistenziali;
4. in caso di morte del titolare dell'autorizzazione, qualora entro un anno non venga presentata la comunicazione di reinstestazione.

Il regolamento è scaricabile al seguente link

<https://www.comune.gallarate.va.it/citta-e-comune/statuto-e-regolamenti/>

Pe ulteriori informazioni e chiarimenti  
Servizio- SUAP  
Ufficio Commercio  
Responsabile del Procedimento  
Anna Da Pra  
Email [suap@comune.gallarate.va.it](mailto:suap@comune.gallarate.va.it)



**Mantieni pulito il tuo luogo di lavoro:**  
il decoro urbano passa anche dal mercato



**Separa i rifiuti:**

vetro, umido  
carta e cartone,  
indifferenziato

**Raccogli i rifiuti in maniera ordinata:**  
piega i cartoni, utilizza i sacchi viola per l'indifferenziata



**Porta i rifiuti nelle apposite aree  
di raccolta del mercato**  
Vedi piantina



**...E le cassette?**

Le cassette in legno, plastica, polistirolo **NON** vanno lasciate nell'area mercato, provvedi autonomamente





# Mantieni pulito il tuo luogo di lavoro: il decoro urbano passa anche dal mercato

