



ATTO DIRIGENZIALE

N. 885 DEL 24/07/2024

SETTORE: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO, ARTIGIANATO E ATTIVITA'
CIMITERIALI

UFFICIO: POLIZIA MORTUARIA E CONCESSIONI CIMITERIALI

OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE NEI CAMPI 7 E 2 DAL GIORNO 26.11.2024 AL GIORNO 29.11.2024 - CIMITERO DI CEDRATE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107, comma 2 e comma 3, lett. f), del D.Lgs. 18/09/2000, n.267;
- gli artt. 82 e 85 del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 ad oggetto "*Regolamento di polizia Mortuaria*";
- le circolari esplicative al predetto D.P.R. del Ministero della Sanità n. 24 del 24/6/1993 e n. 10 del 31/7/1998;
- la Legge n. 130 del 30/03/2001 ad oggetto "*Disposizione in materia di cremazione e dispersione delle ceneri*";
- l'art. 3, commi 5 e 6, del D.P.R. 15 luglio 2003, n. 254 ad oggetto "*Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari*";
- la Legge Regionale 04 marzo 2019 n. 4, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale Lombardia 14 giugno 2022 n. 4, regolamento di attuazione del Titolo VI bis della legge regionale 30/12/2009 n. 33;
- il Piano Regolatore Cimiteriale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23.05.2019, efficace ai sensi di legge;
- il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23.03.2024, efficace ai sensi di legge;
- l'art. 8, lett. d) del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gallarate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169 e s.m.i.;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate, modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale 20/06/2013, n. 30, efficace ai sensi di legge.

Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale 09.04.2024 n. 258, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la ripetizione del servizio della gestione complessiva dei servizi cimiteriali cittadini per ulteriori anni tre (3) all'operatore economico Ditta EUREKA srl con sede legale a Sulmona (AQ) – via Manlio D'Eramo, 27 – CF/P. IVA 01650260662;
- la proposta di atto dirigenziale in data 24/07/2024 recante il numero 3456, predisposta dal Responsabile Unico del Progetto cui essa afferisce e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del

d.lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213, i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

Premesso che:

- si rende necessario procedere ad operazioni di esumazione ordinaria, per scadenza decennale di sepoltura, di n. 302 feretri inumati nei cimiteri cittadini, al fine della realizzazione dei nuovi posti tomba a tumulazione di famiglia e inumazione;
- le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno e che le stesse si eseguono dopo almeno:
 - un decennio dalla inumazione per i cadaveri;
 - un quinquennio dalla reinumazione per i resti indecomposti, ovvero tre anni se reinumati con aggiunta di sostanze biodegradanti atti a favorire la scheletrificazione del resto stesso;
- l'ufficio ha predisposto lo schema di avviso relativo al cimitero in oggetto indicato per complessivi n. 60 defunti, allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che:

- gli articoli 1, 2, 3, 24, 26 e 30 del capitolato speciale d'appalto relativo alla gestione complessiva dei servizi cimiteriali cittadini, approvato con determinazione dirigenziale 23.09.2020, n. 469, dispongono che la Ditta affidataria dell'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali cittadini svolga, in regime di esclusività e su indicazione degli uffici comunali preposti, alcune operatività cimiteriali, tra cui quelle oggetto del presente atto, con applicazione delle specifiche tariffe previste dall'art. 30 del richiamato capitolato;
- l'ufficio, a tal fine, sta predisponendo la determinazione di affidamento alla società Eureka srl del servizio complessivo di esumazioni ordinarie;
- il RUP ha redatto il piano di lavoro delle operazioni di esumazione per ogni singolo cimitero, allegato 2) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate;
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile Unico del progetto cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169 e ss.mm.ii., in attuazione della delibera di Consiglio Comunale 12/12/2016, n. 72 di approvazione delle linee guida per il Piano di prevenzione della corruzione e, da ultima, con la deliberazione di Giunta Comunale 21/02/2024, n. 31, ad oggetto "Approvazione Piano integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2025/2026.", tutte efficaci ai sensi di legge;

Ritenuto di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di atto predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di approvare lo schema di Avviso, allegato 1) al presente atto, ai sensi dell'art. 21 del regolamento Comunale di Polizia Mortuaria relativo alla pubblicazione degli elenchi dei defunti soggetti ad esumazione ordinaria;
- di approvare il piano di lavoro redatto dal RUP, allegato 2), che sarà trasmesso alla società appaltatrice del servizio di gestione complessiva dei servizi cimiteriali, relativo alle operazioni di esumazione per ogni singolo cimitero;
- di disporre l'affissione, per il tramite della ditta appaltatrice per la gestione complessiva dei servizi cimiteriali cittadini, in relazione a quanto previsto dall'art 30 del CSA:

- a. nel cimitero di Cedrate dell'avviso di cui al punto 1);
- b. sulla singola sepoltura di idonea cartellonistica al fine di darne preventivo avviso ai famigliari riportando la data e l'ora dell'intervento per ogni defunto;
- di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 90 giorni del Comune di Gallarate e sulla Home Page del sito istituzionale per il medesimo periodo;

DETERMINA

- 1. di approvare** lo schema di Avviso, allegato 1) al presente atto, ai sensi dell'art. 21 del regolamento Comunale di Polizia Mortuaria relativo alla pubblicazione degli elenchi dei defunti soggetti ad esumazione ordinaria;
- 2. di approvare** il piano di lavoro redatto dal RUP, allegato 2), che sarà trasmesso alla società appaltatrice del servizio di gestione complessiva dei servizi cimiteriali, relativo alle operazioni di esumazione per ogni singolo cimitero;
- 3. di disporre** l'affissione, per il tramite della ditta appaltatrice per la gestione complessiva dei servizi cimiteriali cittadini, in relazione a quanto previsto dall'art 30 del CSA:
 - a. nel cimitero di Cedrate dell'avviso di cui al punto 1);
 - b. sulla singola sepoltura di idonea cartellonistica al fine di darne preventivo avviso ai famigliari riportando la data e l'ora dell'intervento per ogni defunto;
- 4. di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 90 giorni del Comune di Gallarate e sulla Home Page del sito istituzionale per il medesimo periodo.

Allegati:

- all. 1 avviso procedure ed elenco defunti soggetti ad esumazioni;
- all. 2 piano di lavoro redatto dal RUP.

Gallarate, 24/07/2024

Il Dirigente

CUNDARI MARTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**Settore Programmazione Territoriale, Commercio,
Artigianato e Attività Cimiteriali
Ufficio Polizia Mortuaria**

AVVISO

Visto l'atto dirigenziale n. _____ del _____ ad oggetto: "esumazioni ordinarie nei campi 7 e 2 dal giorno 26.11.2024 al giorno 29.11.2024 nel cimitero di Cedrate",

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno **26.11.2024** al giorno **29.11.2024** nel Cimitero di CEDRATE verranno effettuate le esumazioni dei defunti inumati, come da elenco allegato, ai sensi degli artt. 20 e 24 del regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

1. Le ossa che si rinvencono in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, su richiesta dei familiari, potranno essere:
 - a. Tumulati in sepolture private già concesse (cellette, colombari, tombe o edicole funerarie), ovvero nel caso di nessuna sepoltura privata già in concessione si potrà richiedere l'assegnazione di una celletta ossario mediante istanza presso l'ufficio Polizia Mortuaria;
 - b. Trasportati in un cimitero di un altro Comune;
 - c. Avviate alla cremazione.
2. Per gli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi (resti indecomposti), il trattamento previsto sarà, in via generale, la reinumazione, salvo che i familiari decidano per la cremazione;
3. Nel caso di disinteresse dei familiari i resti ossei saranno collocati in cassetta ossario e tenuti in deposito per 12 mesi e successivamente depositi in ossario comune;
4. Ove si presumesse che vi possano essere presenti o rinvenuti oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto devono darne avviso al Comune prima della data fissata per l'esumazione;

SI PRECISA ALTRESI' CHE

5. Le aree interessate dalle operazioni saranno opportunamente recintate e sarà severamente proibito l'accesso ai non addetti ai lavori. Alle operazioni di esumazioni potranno presenziare solo i familiari del defunto;
6. Eventuali ricordi posti sulla sepoltura dovranno essere rimossi, da parte dei familiari, previa comunicazione all'ufficio Polizia Mortuaria prima della preparazione dell'esumazione da parte della ditta appaltatrice;
7. Le fotoceramiche dei defunti potranno essere ritirate senza alcuna formalità;
8. I marmisti, anche se incaricati dai familiari, non potranno presenziare alle operazioni, né tanto meno sostare nei pressi del campo durante le operazioni;
9. Le Imprese di Onoranze Funebri potranno avere accesso al campo in quanto incaricati dal familiare per procedere alla preparazione del resto indecomposto da avviare a cremazione;

ELENCO DEFUNTI CIMITERO DI CEDRATE

CAMPO	POSTO	NOMINATIVO	ANNO DECESSO	DATA ESUMAZIONE	ORA
7	1	ROSSINI MARIA	2010	26/11/2024	08.30
7	2	CORRADIN ALFONSO	2010	26/11/2024	08.50
7	3	BERTOLASI GIACOMO	2010	26/11/2024	09.10
7	4	ROVETTA FERMO	2010	26/11/2024	09.30
7	5	MORO STELLA ANTONIA	2011	26/11/2024	09.50
7	6	PASIAN GIOVANNA	2011	26/11/2024	10.10
7	7	IMBELLONE ANTONIO	2011	26/11/2024	10.30
7	9	FAVALESSA GIACOMO	2012	26/11/2024	10.50
7	10	BELMONTE CARMELA	2012	26/11/2024	11.10
7	11	FERRAZZI ENRICA IOLANDA	2012	26/11/2024	11.30
7	12	TOSATO SERAFINO	2012	26/11/2024	11.50
7	13	ROMANELLI GIANFRANCO	2012	26/11/2024	13.00
7	14	MINGARDO EGIDIO	2012	26/11/2024	13.20
7	15	CATTARIN MILVIA	2012	26/11/2024	13.40
7	16	BOTTAZZO ADRIANA	2012	26/11/2024	14.00
7	17	TREVISAN LUIGI	2012	26/11/2024	14.20
7	18	LOMBARDI LUIGI	2012	26/11/2024	14.40
7	19	BERTOGLIO BENITO	2012	27/11/2024	08.30
7	20	SCHIRATO ADA	2012	27/11/2024	08.50
7	21	CIOLA GIUSEPPE	2013	27/11/2024	09.10
7	22	CALDOGNO LUCIA	2013	27/11/2024	09.30
7	23	PRETI GIOVANNI	2013	27/11/2024	09.50
7	24	TIRONI GEROLAMA ANGELA	2013	27/11/2024	10.10
7	25	SIGNORINI LUIGIA	2013	27/11/2024	10.30
7	26	QUAGLIA ANDREA	2013	27/11/2024	10.50
7	27	IMBELLONE BATTISTA	2013	27/11/2024	11.10
2	1	MARCHIORO ADELE	2003	27/11/2024	13.00
2	2	CAPELLI TIZIANO	2003	27/11/2024	13.20
2	3	GIORDANO ROSA	2003	27/11/2024	13.40
2	4	FALCETTA ERMENEGILDA	2004	27/11/2024	14.00
2	5	MASSETTI GIOVANNI	2004	27/11/2024	14.20
2	6	RABBACHIN BENITO	2004	27/11/2024	14.40
2	7	MAZZOCCHI VINCENZO	2004	28/11/2024	08.30
2	8	ZINI DANIELE	2005	28/11/2024	08.50
2	9	OLDRINI ANGELA	2005	28/11/2024	09.10
2	10	DE COL ENRICO	2005	28/11/2024	09.30

CAMPO	POSTO	NOMINATIVO	ANNO DECESSO	DATA ESUMAZIONE	ORA
2	11	ALEOTTI LUCIA TERESA	2006	28/11/2024	09.50
2	12	MICOLAUCICH IOLANDA MARIA ISABELLA	2006	28/11/2024	10.10
2	13	CORRADIN CORRADO	2006	28/11/2024	10.30
2	14	MAZZUCCHELLI ALBERTO	2007	28/11/2024	10.50
2	15	CHIARI LUIGIA	2009	28/11/2024	11.10
2	16	LUONI GIUSEPPE GIOVANNI	2009	28/11/2024	11.30
2	17	MAZZA GUIDO ATTILIO	2009	28/11/2024	11.50
2	18	BERGO GINA	2009	28/11/2024	13.00
2	19	DEON CANDIDA	2008	28/11/2024	13.20
2	20	BERTOGLIO BRUNA	2007	28/11/2024	13.40
2	21	CASTRONUOVO NICOLINA	2007	28/11/2024	14.00
2	22	PINTON MARIO	2009	28/11/2024	14.20
2	23	CAMPAGNOLI ELENA	2009	28/11/2024	14.40
2	24	BERNASCONI CESARINA	2009	29/11/2024	08.30
2	25	PALEARI VIRGINIO	2009	29/11/2024	08.50
2	26	BOTTAZZI GIANCARLO	2009	29/11/2024	09.10
2	27	ZANNONI MELIA	2009	29/11/2024	09.30
2	29	BISCUOLO VIRGILIO	2009	29/11/2024	09.50
2	30	PONTI GIUSEPPE	2009	29/11/2024	10.10
2	31	PELLIN SILVIA	2009	29/11/2024	10.30
2	32	RIODA LINO	2010	29/11/2024	10.50
2	33	GUIDOLIN DOMENICO	2010	29/11/2024	11.10
2	34	PAGLIALONGA ATTILIO	2010	29/11/2024	11.30
2	35	MARANO ANTONIO	2010	29/11/2024	11.50



Città di
GALLARATE

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,
ARTIGIANATO E ATTIVITÀ CIMITERIALI
UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

ALLEGATO 2

Spett.le Società EUREKA srl
[pec: eurekasrl@pcert.postecert.it](mailto:pec:eurekasrl@pcert.postecert.it)

Piano di lavoro relativo al ciclo esumazioni delle sepolture decennali scaduti nei cimiteri cittadini

il sottoscritto in qualità di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nonché responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della l. 241/90, a seguito del ciclo di rotazione delle sepolture ad inumazione decennale nei cimiteri cittadini redige il seguente progetto relativo alle operazioni verranno di esumazioni:

- Cimitero di Cedrate periodo di intervento dal 26.11.2024 al 29.11.2024 n. 60 defunti interessati.

Norme Specifiche per il tipo di intervento

Fermo restando l'osservanza per le specifiche lavorazioni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. tutta l'operatività deve essere svolta nel rispetto della normativa di riferimento in materia di sanità e cimiteriale, nello specifico:

artt. 82, 83 e 84 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285;

art. 20 del vigente regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

artt. 18 (Gestione e smaltimento rifiuti cimiteriali), 26 (esumazioni ed estumulazioni ordinarie) e 30 (tariffe per servizi richiesti dal Comune) del Capitolato speciale di appalto per la gestione complessiva dei servizi cimiteriali (CSA).

Resta inteso l'osservanza da parte dell'appaltatore degli artt. 4, 5 e 9 del CSA

Interventi preliminari alle operazioni di esumazione

L'appaltatore dovrà garantire idoneo supporto amministrativo ai fini dell'organizzazione e gestione dell'utenza per le operazioni di esumazione ordinarie (ad esempio calendarizzazione delle operazioni di esumazione ed estumulazione, gestione delle pratiche relative al recupero dei resti/ceneri da parte dei famigliari compresa la redazione dell'atto di concessione e relativa bollettazione e comunque tutta la documentazione necessaria alla finalità della pratica con l'esclusione di specifiche competenze normative quali la sottoscrizione di atti o autorizzazioni riconducibili all'Ufficiale di Stato Civile).

I parenti dei defunti soggetti ad esumazioni potranno provvedere, prima della operazione di esumazione e nel rispetto di quanto previsto all'art. 24 (oggetti da recuperare) del vigente regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, al recupero di oggetti legati al ricordo del defunto.

La Ditta appaltatrice prima della data di esecuzione degli interventi, per ogni singolo cimitero, dovrà provvedere alla recinzione della area di scavo/cantiere.

I marmi, con l'esclusione del cippo (lapide con le indicazioni del defunto e fotoceramica, se non già rimossa dal familiare o suo incaricato) che verrà rimosso all'atto della esumazione stessa, saranno preventivamente rimossi e collocati nel medesimo campo, in uno spazio confinato in attesa dello smaltimento definitivo o ricollocati in caso della reinumazione di resto indecomposto.

L'area di esumazione dovrà essere recintata con oscurante ed è considerata area di cantiere, l'eventuale accesso ai familiari a bordo fossa non è consentito.

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,
ARTIGIANATO E ATTIVITÀ CIMITERIALI
UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

Interventi durante le operazioni di esumazione

Dovranno essere rispettate le tempistiche previste nella programmazione.

L'operazione di scavo, dopo la rimozione del cippo, sarà effettuata a macchina fino al raggiungimento del feretro, l'operatore eseguirà manualmente la rimozione di eventuale terra, provvederà all'apertura del feretro sino al raggiungimento del resto.

La raccolta delle ossa avverrà immediatamente a bordo fossa inserendo le stesse nella apposita cassettona in lamiera zincata (con traghettina inciso nome e cognome, data di nascita e decesso del defunto), fornita dalla Ditta Appaltatrice, il cui costo sarà a carico del cittadino richiedente secondo il tariffario di cui al punto F4 dell'art. 29 del CSA.

La tumulazione della cassettona in lamiera zincata nella sepoltura indicata dovrà avvenire nella medesima giornata o in casi di forza maggiore (cimitero cittadino diverso, tipologie di tumulazione che necessitano particolari interventi ecc.) nel più breve tempo possibile.

Ove non avesse preventivamente provveduto il familiare la Ditta Appaltatrice prima dello scavo provvederà, al recupero della fotoceramica per la riconsegna al cittadino.

Nel caso di resto indecomposto la Ditta Appaltatrice, ove non venisse richiesta la cremazione da parte dei familiari, provvederà allo spostamento dello stesso per l'inumazione in altro campo, preventivamente individuato dall'ufficio comunale.

L'inumazione dovrà avvenire inserendo il resto in contenitori di materiale biodegradabile (casce in cellulosa compressa) con l'aggiunta di prodotti enzimatici atti a favorire il processo di mineralizzazione, i costi di tale fornitura saranno a carico del cittadino richiedente. Nel più breve tempo possibile la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla reinumazione ed al riposizionamento dei marmi e arredi (cippo, cordoli, portafiori e portalampada) sulla nuova sepoltura, tale intervento rientra nei costi del canone di appalto.

Dopo l'operazione di esumazione e prima dello scavo della fossa seguente la ditta provvederà all'intervento di bonifica della sepoltura, togliendo tutti i resti lignei e di tessuto presenti per il successivo avvio allo smaltimento.

Interventi dopo il termine delle esumazioni

Terminato il ciclo di esumazioni nello specifico campo la ditta dovrà provvedere allo smontaggio e spostamento delle recinzioni di cantiere, alla pulizia generale del campo con il relativo livellamento della terra mancante.

Tutti i materiali di smaltimento/recupero dovranno essere preparati nei termini previsti dall'art. 18 del CSA.

Il RUP
(Antonio Moroni)

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,
ARTIGIANATO E ATTIVITÀ CIMITERIALI
UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

ATTO INTERNO A CORREDO DELL'ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI, ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE (art. 1, comma 9, lett. e) della legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 10, comma 2, lettera a) del PTPC

OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE NEI CAMPI 7 e 2 DAL GIORNO 26.11.2024 AL GIORNO 29.11.2024 – CIMITERO DI CEDRATE

All'esito dei riscontri effettuati in relazione alla pratica in oggetto, si dichiara:

- ☒ non sussiste
☐ sussiste

situazione di parentela o affinità entro il secondo grado fra i dipendenti di quest'Amministrazione comunale, che hanno preso parte nei termini con poteri decisori nei termini sottoindicati al procedimento/attività in oggetto, ed i titolari, soci, amministratori e dipendenti del contraente/destinatario/beneficiario che hanno agito in analogo modo

- ☒ Autorizzazione
☐ Concessione
☐ Vantaggio economico comunque denominato

I dati del contraente/destinatario/beneficiario sono stati desunti da atti comunque formati da pubbliche amministrazioni, da atti dotati di pubblica fede (es: statuti, atti costitutivi formati per notaio,), dalla sottoscrizione di atti con poteri decisori rivolti a quest'Amministrazione, o da altra fonte di conoscenza diretta.

I soggetti del Comune di Gallarate che hanno preso parte al procedimento/attività in oggetto **con poteri decisori finali** o di **proposta di decisione formalizzata** sono i seguenti, ciascuno dei quali appone la propria sigla a margine delle proprie generalità:

1 F.to Arch. Marta Cundari
(Dirigente di Settore)

2 F.to P. Agr. Antonio Moroni
(Responsabile di Servizio)

3.F.to P. Agr. Antonio Moroni
(Responsabile del procedimento)

Gallarate, 24/07/2024

Il Dirigente

Arch. Marta Cundari
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.
21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)