

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



DELIBERAZIONE ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 26 DEL 12/12/2023

OGGETTO: Approvazione aggiornamento delle Linee Guida gestione fondi.

Il giorno **DODICI** del mese di **DICEMBRE** dell'anno **2023** alle ore 14:30 si è riunita presso la Sala Commissioni di Palazzo Borghi, sito in Gallarate in via Verdi 2, l'Assemblea Distrettuale dei Sindaci dei Comuni del Distretto di Gallarate presieduta dall'Assessore Dott.ssa Chiara Maria Allai, su delega del Presidente Andrea Cassani, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- Omissis;
- Omissis;
- Omissis;
- Omissis;
- Approvazione aggiornamento delle Linee Guida gestione fondi;
- Omissis.

Dopo relazione tecnica e discussione, il Presidente della seduta pone in votazione all'Assemblea l'approvazione dell'aggiornamento delle Linee Guida gestione fondi.

Indi

L'ASSEMBLEA DEI SINDACI

all'unanimità

D E L I B E R A

- di approvare l'aggiornamento delle Linee Guida gestione fondi (all.).

p. Il PRESIDENTE dell'ASSEMBLEA dei SINDACI
DISTRETTO di GALLARATE
Andrea Cassani

ASSESSORE
Chiara Maria Allai

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



LINEE GUIDA GESTIONE FONDI
(aggiornamento al)

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI A FAMIGLIE CON MINORI APPROVATE DALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI IN DATA

1. OBIETTIVI

Il presente intervento consiste nell'erogazione di buoni sociali entro i limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio dell'Ambito di Gallarate (fatta salva la possibilità dei Comuni di destinare fondi propri al medesimo scopo), finalizzati a favorire la riduzione dei costi che le famiglie con minori sostengono per la fruizione dei servizi rivolti alla cura, crescita, socializzazione ed educazione dei propri figli.

2. AMBITI DI INTERVENTO

1. Sostenere l'accesso a servizi integrativi quali: pre e post/doposcuola, servizio mensa; frequenza nido e scuola dell'infanzia, attività sportive, ricreative, culturali ed educative.
2. Garantire la fruizione di servizi di trasporto e accompagnamento.

3. DESTINATARI

Famiglie con figli da 0 a 18 anni, residenti nei Comuni dell'Ambito di Gallarate con reddito ISEE prestazioni agevolate rivolte a minorenni o ISEE corrente, non superiore a 15.000,00 euro.

4. REQUISITI

- Nuclei familiari residenti in uno dei Comuni dell'Ambito di Gallarate alla data di presentazione della domanda;
- nuclei familiari costituiti da almeno un genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) ed almeno un figlio di età compresa tra i 0 e i 18 anni (fiscalmente a carico) alla data di presentazione della domanda. Concorrono al numero di figli anche i minori inseriti in un nucleo familiare a seguito di provvedimento di affidato, purché i minori siano residenti nel nucleo familiare;
- per i cittadini extra comunitari: possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) o permesso di soggiorno in corso di validità.
- reddito ISEE prestazioni agevolate rivolte a minorenni o Isee corrente, non superiore a 15.000,00 euro.
- il nucleo familiare deve sostenere spese (iscrizione, quote, rette ...) per la frequenza e l'utilizzo di servizi indicati nel precedente punto 2, nell'anno scolastico di riferimento e/o successivi mesi estivi;

Non possono presentare domanda coloro i quali beneficiano già di contributi nazionali o regionali ovvero tariffe agevolate sui servizi comunali.

5. ENTITA' ED EROGAZIONE DEL BUONO SOCIALE

Il valore economico del buono sociale, erogato fino ad esaurimento del fondo assegnato, in ordine di presentazione delle domande al protocollo del Comune di residenza, è determinato tenendo conto dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



1. COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	
	PUNTEGGIO
Famiglie con meno di tre figli a carico	1
Famiglie con tre figli a carico	2
Famiglie con 4 o più figli a carico	3
Famiglie monoparentali	4
Presenza di adulti con disabilità	3
Presenza di minori con disabilità	4
Presenza di anziani non autosufficienti	1
Presenza di provvedimento dell'autorità giudiziaria	3

2. RESIDENZA NEL COMUNE	
	PUNTEGGIO
Residenza superiore a un anno	2
Residenza inferiore o uguale a un anno	1

3. ISEE MINORENNI O ISEE CORRENTE	
	PUNTEGGIO
0 – 3.000 euro	5
3.001 –7.000 euro	4
7.001–11.000 euro	3
11.001– 13.000 euro	2
13.001–15.000 euro	1

4 VALUTAZIONE SOCIALE – Valutazione del servizio sociale in relazione a: bisogno rilevato/intervento prospettato	
	PUNTEGGIO
Condizione lavorativa	0 – 4
Condizione abitativa	0 - 4
Condizione socio-familiare	0 - 4
Rapporto con il Servizio Sociale	0 - 4

Il punteggio complessivo finale, derivante dalla somma dei quattro elementi sopra indicati determinerà il seguente valore massimo del buono sociale erogabile per spese documentabili (v. prec. articolo 4):

punteggio complessivo finale	Valore massimo del buono sociale per spese documentabili
da 27 a 41	fino a 800 euro
da 14 a 26	fino a 600 euro
fino a 13	fino a 300 euro

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



In presenza di richiesta per due o più figli all'interno del nucleo, il buono è aumentato del 30% non superiore alle spese documentate.

6. MODALITA' DI ACCESSO

La domanda di accesso al contributo deve essere presentata, al protocollo del Comune di residenza, utilizzando il modulo allegato e secondo le modalità stabilite dal singolo Comune.

Il Comune di competenza procede secondo l'ordine di presentazione delle domande e di registrazione al protocollo comunale (per domande presentate lo stesso giorno, in base al punteggio più alto ottenuto nella valutazione sociale);

il Comune ha facoltà di riparametrare l'ammontare del Buono spettante in funzione delle effettive domande ricevute e delle risorse a disposizione e sino ad esaurimento delle stesse;

Il Responsabile competente, a seguito della valutazione della domanda in termini di ammissione e attribuzione dei punteggi, adotterà il provvedimento di assegnazione e liquidazione del buono sociale calcolato ai sensi delle presenti linee guida. Il buono sociale potrà essere erogato in un'unica o più soluzioni in relazione alle spese documentate.

7. DECADENZA O SOSPENSIONE

Il diritto al buono sociale decade o è sospeso in caso di sottoscrizione e produzione di dichiarazioni/documentazioni non conformi risultate dai controlli effettuati.

8. PUBBLICITA'

Il Comune provvederà con apposito avviso ad informare i cittadini della possibilità di accesso al presente beneficio economico almeno attraverso pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

9. DEBITO INFORMATIVO

I Comuni dell'Ambito avranno l'obbligo di rendicontare le erogazioni effettuate con fondi del bilancio distrettuale (distintamente FNPS e/o altri finanziamenti) per il presente intervento, entro i termini che verranno indicati dall'Ufficio di Piano.

10. DURATA

Le presenti linee guida per l'erogazione di buoni sociali a famiglie con minori rimangono in vigore fino a successiva modifica o revoca da parte dell'Assemblea dei Sindaci.

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



DOMANDA DI ASSEGNAZIONE BUONI SOCIALI A FAMIGLIE CON MINORI

Al Comune di _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Tel. _____

e-mail _____

appartenente al nucleo familiare così composto (compreso richiedente):

Cognome/Nome	Codice fiscale	Rapporto parentela	Data di nascita

C H I E D E

l'assegnazione del *BUONO SOCIALE* per l'integrazione dei costi sostenuti per le funzioni di cura dei propri figli, come più sotto specificati.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



DICHIARA

- 1) di risiedere nel Comune di dall'anno
- 2) di essere in possesso di ISEE prestazioni agevolate rivolte a minorenni o ISEE corrente, ammontante ad € _____ pratica n. _____ data attestazione: _____; rilasciato ai sensi del DPCM n. 159/2013.
- 3) di non beneficiare di contributi nazionali o regionali ovvero tariffe agevolate sui servizi comunali oggetto della presente misura
- 4) che tra i componenti dello stato di famiglia sopra indicato è/sono presente/i:
 - adulti con disabilità
 - minori con disabilità
 - anziani non autosufficienti
- 5) che la condizione lavorativa di almeno un genitore è la seguente:
 - disoccupato/inoccupato senza percezione di emolumenti
 - presenza di ammortizzatori sociali
 - riduzione orario di lavoro
- 6) che il buono è finalizzato a sostenere la fruizione e/o ad agevolare l'accesso ai seguenti servizi (anno scolastico _____ e/o successivi mesi estivi):

Costi da sostenere: una tantum € _____
al mese € _____ x mesi _____ = € _____

Costi da sostenere: una tantum € _____
al mese € _____ x mesi _____ = € _____

Costi da sostenere: una tantum € _____
al mese € _____ x mesi _____ = € _____

DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



Costi da sostenere: una tantum € _____
al mese € _____ x mesi ____ = € _____

Costi da sostenere: una tantum € _____
al mese € _____ x mesi ____ = € _____

_____;

7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano determinare la modifica o la perdita del diritto alla concessione del buono sociale;

8) che l'indirizzo e-mail a cui desidera ricevere le comunicazioni è il seguente:

9) di essere a conoscenza che il Comune, ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 71 c. 1, potrà procedere ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 71 c. 3, il/la sottoscritto/a decade dai benefici ottenuti.

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che:

- per l'assegnazione/erogazione del buono sociale il Comune di competenza procede secondo l'ordine di presentazione delle domande e di registrazione al protocollo comunale (per domande presentate lo stesso giorno, in base al punteggio più alto nella valutazione sociale);
- il Comune ha facoltà di riparametrare l'ammontare del Buono spettante in funzione delle effettive domande ricevute e delle risorse a disposizione;
- il Comune provvederà all'erogazione dei buoni sociali fino ad esaurimento delle risorse assegnate per tale finalità;

SI IMPEGNA

pena la mancata erogazione del buono sociale, a produrre tutta la documentazione comprovante la fruizione dei servizi per i quali è stata presentata la domanda e a rispondere a qualsiasi richiesta del Comune in merito, entro i termini assegnati.

