

## Domanda di esumazione/estumulazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Documento identità n \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

### DICHIARO/A

in qualità di unico parente più prossimo ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del Codice civile;

**O**

in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli eredi interessati, così come di seguito indicati:

cognome -nome \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

cognome -nome \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

cognome -nome \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

cognome -nome \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

che in caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue e, pertanto, di sollevare e tenere indenne il Comune di Gallarate da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere presentate da terzi con riferimento all'operazione cimiteriale di seguito indicata:

### CHIEDE

**ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA**

**ESTUMULAZIONE ORDINARIA**

**ESUMAZIONE STRAORDINARIA**

Per i seguenti defunti

1) \_\_\_\_\_ deceduto/a il \_\_\_\_\_ (feretro/resti/ceneri)

- 2) \_\_\_\_\_ deceduto/a il \_\_\_\_\_ (feretro/resti/ceneri)  
 3) \_\_\_\_\_ deceduto/a il \_\_\_\_\_ (feretro/resti/ceneri)  
 4) \_\_\_\_\_ deceduto/a il \_\_\_\_\_ (feretro/resti/ceneri)  
 5) \_\_\_\_\_ deceduto/a il \_\_\_\_\_ (feretro/resti/ceneri)

**tumulato/a**  **inumato/a**

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_  
 4) \_\_\_\_\_  
 5) \_\_\_\_\_

per procedere alla tumulazione nella seguente concessione:

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_  
 4) \_\_\_\_\_  
 5) \_\_\_\_\_

se dovuto, il rimborso spettante ai sensi dell'Art. 62 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale sarà da accreditare al seguente:

Codice Iban

**DICHIARO/A ALTRESI' DI ESSERE INFORMATO CHE:**

- le operazioni di traslazione dei feretri sono gravate dai costi relativi ai diritti comunali, i quali dovranno essere versati prima delle operazioni stesse;
- i costi relativi alle operazioni di muratura verranno fatturati direttamente dalla Ditta EUREKA srl, appaltatrice per la gestione dei servizi cimiteriali;
- la data fissata dall'ufficio riguarda solo la traslazione del feretro nella nuova concessione; pertanto, tutte le operazioni di preparazione della sepoltura saranno organizzate dall'ufficio stesso, in accordo con la ditta appaltatrice per la gestione dei servizi cimiteriali, nei modi e nei termini che riterrà più opportuno a seconda delle diverse esigenze legate agli interventi stessi comportando ove necessario il collocamento provvisorio del/dei feretri nel locale deposito mortuario.

Gallarate, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

Allegare:

- n. 2 marche da bollo da €. 16.00 per istanza e autorizzazione assolte nei seguenti modi:
- Dichiarazione annullo marche da bollo scaricabile al seguente link:  
<https://www.comune.gallarate.va.it/pianificazione-e-governo-del-territorio/territorio-e-urbanistica/polizia-mortuaria/modulistica/>
- Quietanza modello F24, secondo le disposizioni dell'art. 6 del DMEF 17/06/2014 (sezione ERARIO – tributo causale 2501);

#### INFORMATIVA PRIVACY

*In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.*

*Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi,2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) – tel. 0331754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it). I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha il diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso per i propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.*

Riservato all'Ufficio

Data operazione \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Ordine di servizio n. \_\_\_\_\_

Bolla Servizio n. \_\_\_\_\_

Annotazioni:

---

---

---

---