



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ex art.30 D. Lgs. n.165/2001

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 44 del 05/03/2025, esecutiva, di aggiornamento del PIAO 2025/2027;

Vista la determinazione dirigenziale n. 195 del 17/03/2025;

si rende noto

che il Comune di Gallarate si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001, alla copertura del posto di:

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il profilo professionale della posizione da ricoprire, avente caratteristiche di forte connotazione amministrativa, gestionale e manageriale, emergenti sia dal *curriculum studiorum* che da documentabili esperienze lavorative maturate, è descritto sinteticamente di seguito.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui al funzionigramma che qui di seguito viene riprodotto:

- Tutela minori
- Disagio socio-economico-familiare
- Maltrattamenti e abusi
- Penale minorile
- Separazioni conflittuali
- Relazioni con altri enti e servizi
- Responsabilità Piani di zona
- Inserimenti in centri diurni e RSA
- Inserimenti lavorativi per utenti disabili
- Amministrazioni di sostegno
- Segretariato sociale
- Inserimenti lavorativi
- Emergenza abitativa e di disagio socio-economico
- Problematiche psichiatriche e/o di dipendenza

- Conflitti familiari
- Politiche della casa, gestione housing sociale e azioni di sostegno abitativo
- Servizi a domanda individuale

Il Dirigente Servizi alla Persona dovrà, in particolare:

- gestire l'erogazione di servizi socio-assistenziali alla popolazione comunale e distrettuale nell'ottica di prevenire il bisogno e promuovere l'integrazione sociale, nel rigoroso rispetto dei vincoli di bilancio;
- supportare gli organi dell'Amministrazione Comunale e dell'Ambito Sociale Distrettuale nello studio e risoluzione delle problematiche connesse con lo sviluppo dei servizi socio-assistenziali;
- permettere il soddisfacimento del bisogno di prestazioni socio-assistenziali, fornendo all'utente strumenti atti ad affrancarsi dalla dipendenza dai servizi erogati e a muoversi lungo linee di crescente autonomia;
- indirizzare l'azione di soddisfacimento del bisogno socio-assistenziale mediante sinergie con soggetti privati, improntate alla sussidiarietà orizzontale;
- orientare la scelta delle strutture presso cui collocare i soggetti in stato di bisogno attraverso meccanismi che, salvaguardando livelli qualitativi atti a garantire standard qualitativi adeguati, permettano un congruo confronto concorrenziale;
- analizzare l'ambiente esterno con approccio di marketing, allo scopo di favorire il coinvolgimento diretto di attori privati nella gestione delle politiche sociali, mediante investimenti a favore di specifici progetti;
- assicurare, in collaborazione col dirigente delle Risorse Finanziarie, la comparazione fra diverse opzioni contrattuali, al fine di individuare la combinazione ottimale, in termini di costi da sostenere e qualità dei servizi ottenibili, che garantisca l'efficacia complessiva degli interventi pianificati;
- assicurare la gestione di politiche di riduzione dei costi dei servizi erogati e di compartecipazione dei privati al loro sostegno;
- definire il quadro di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale gestiti in ambito socio-assistenziale, elaborando ipotesi tariffarie congruenti con gli indirizzi politico-strategici dell'Ente e, specificatamente per l'ambito socio sanitario, nell'ambito della pianificazione socio-sanitaria regionale;
- coordinare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, allo scopo di garantire livelli ottimali di efficienza ed efficacia e orientando l'azione della struttura diretta al perseguimento degli obiettivi indicati nelle linee di programma approvate dal Consiglio Comunale, così come declinate nel P.I.A.O - Sottosezione "Performance".

Il soggetto selezionato sarà inquadrato nel ruolo dirigenziale del Comune di Gallarate.

Nel corso del rapporto di lavoro, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione dell'ente, il dirigente può essere preposto, con provvedimento datoriale, ad altra funzione.

Nel caso in cui, per il ricorrere di una delle ipotesi contemplate dall'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, sia necessario il nulla osta dell'amministrazione di provenienza, esso è sostituito dal preavviso di cui all'articolo 16 del CCNL 23.12.1999. In tale ipotesi, il soggetto individuato per la copertura del posto è obbligato a presentarlo alla propria amministrazione entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla comunicazione dell'esito della selezione. E' fatta salva la possibilità per le amministrazioni interessate di concordare, con il consenso dell'interessato, un termine di preavviso più breve di quello indicato all'articolo 16 del CCNL 23.12.1999.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato come Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea:

Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche LM85 o Specialistica 87/S in Scienze Pedagogiche o laurea in Pedagogia/DL;

Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale LM88 o Specialistica 89/S in Sociologia o laurea in Sociologia/DL;

Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 o Specialistica 22/S in Giurisprudenza o laurea in Giurisprudenza/DL;

Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 o Specialistica 64/S in Scienze dell'Economia o laurea in Economia e Commercio/DL;

Laurea Magistrale in Scienze della Politica LM62 o Specialistica 70/S in Scienze della Politica o laurea in Scienze Politiche/DL;

Laurea Magistrale in Psicologia LM51 o Specialistica 58/S in Psicologia o laurea in Psicologia/DL;

*o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale
- MIUR - 9/7/2009;*

3. aver maturato almeno tre anni consecutivi di esperienza quale dirigente di ruolo, nell'esercizio di funzione dirigenziale in ambito di servizi alla persona;
4. non aver ricevuto, nell'ultimo quinquennio, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
5. non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs. n.39/2013;
7. non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
8. assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento.

Requisiti e condizioni dovranno essere specificatamente dettagliati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. n.82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R..

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **18/04/2025** (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA").

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallarate che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331/754111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.gallarate.va.it

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: responsabilepdp@comune.gallarate.va.it

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame istruttorio delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente del Settore Personale.

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante un colloquio avanti a una commissione giudicatrice ed è finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la conoscenza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il Dirigente sarà preposto e la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale sia comuni alla dirigenza pubblica che specifici per il posto cui il presente avviso è riferito.

La valutazione finale avverrà in esito al colloquio e sarà formulata attraverso un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

L'amministrazione interpellerà i candidati utilmente posizionati in graduatoria in ordine al loro rispettivo posizionamento.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In funzione di quanto previsto dall'art.30, comma 2-bis, del D. Lgs. n.165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Gallarate.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Via Verdi n.2 - 21013 Gallarate (telefono 0331/754415 - e-mail: personale@comune.gallarate.va.it)

Il responsabile del procedimento è la sig.a COLOMBO rag. Rosalia, Funzionario Amministrativo con attribuzione di incarico di E.Q. Segreteria Generale e Personale.

IL DIRIGENTE

(dott. Pietro La Placa)