



**SETTORE: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per la sottoscrizione di accordi di collaborazione relativi alla manutenzione alcune aree a verde pubblico da parte di soggetti privati, operatori economici o del terzo settore**

1. Il Comune di Gallarate, nell'ottica di una gestione organica delle aree verdi del proprio territorio, vista l'importanza che esse rivestono per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, allo scopo di favorire una coscienza collettiva sul senso di comunità, valorizzare e promuovere la sussidiarietà, riconoscendo il protagonismo dei cittadini singoli ed associati e, nel contempo, migliorare lo standard conservativo e funzionale delle aree verdi nella disponibilità e gestione comunale,

**VISTI:**

- l'art. 119 del TUEL, il quale favorisce, anche con privati cittadini, la sottoscrizione di accordi di collaborazione finalizzati allo svolgimento di servizi di pubblica utilità nel perseguimento della qualità ambientale;
- la Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 che riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale e di concorso autonomo alla individuazione dei bisogni e al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo del verde pubblico e privato del Comune di Gallarate;

intende affidare a soggetti privati, operatori economici o del terzo settore, mediante accordo di collaborazione a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, e proporzionalità la manutenzione di aree a verde pubblico per un periodo minimo di anni 3 (tre) e massimo di anni 5 (cinque), salvo rinunce motivate da entrambe le parti;

2. Le aree verdi interessate alla possibile manutenzione sono state identificate e riportate nell'Allegato 1) al presente documento;
3. Il soggetto interessato alla manutenzione di una o più delle aree riportate nell'Allegato 1), dovrà presentare apposita domanda (Allegato 2) per la manutenzione degli spazi verdi e la propria offerta (Allegato 3), entro il termine utile previsto dal presente Avviso.
4. All'assegnatario si richiede:

- di effettuare a propria cura e spese il numero minimo di sfalci dichiarati in sede di offerta;
  - la comunicazione preventiva di inizio e fine sfalci all'ufficio Verde del Comune di Gallarate
  - il rendiconto annuale sfalci eseguiti;
5. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi domanda di concessione qualora:
    - ritenga che possa derivare conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
    - la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
  6. Le richieste di manutenzione delle aree elencate, una volta ricevute e corredate dei relativi allegati (allegato 2 e allegato 3), verranno valutate da personale comunale del Settore LL.PP. e Patrimonio, il quale stilerà una graduatoria in base al numero di sfalci proposti.  
 In caso di più offerte afferenti il singolo lotto ed a parità di sfalci da effettuare, si terrà conto dell'ordine di presentazione al protocollo Comunale.  
 Per le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande si procederà a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, a discrezione dell'A.C.  
 L'Amministrazione si riserva, previa adeguata motivazione, di non procedere all'assegnazione di una o più aree a verde, anche in presenza di richieste presentate.
  7. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori sfalci rispetto al piano presentato per proprie necessità connesse a pubblico interesse, da concordare caso per caso
  8. Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio nel rispetto dei criteri sopra definiti;
  9. La realizzazione degli interventi di manutenzione delle aree verde in oggetto deve essere effettuata dal Soggetto Esecutore avvalendosi anche, eventualmente, di soggetti terzi idonei e qualificati, sempre a sua cura e spese, provvedendo, in tal caso, a dare preventiva comunicazione al Comune degli esecutori prescelti e della relativa qualificazione tecnico-professionale.  
 Qualora il Servizio Infrastrutture e Verde pubblico comunale accerti la carenza di idoneità in capo all'esecutore designato, richiederà al contraente di formulare una diversa e adeguata indicazione del soggetto esecutore.  
 Il Soggetto Esecutore si impegna a far provvedere, alla corretta manutenzione delle aree a verde, oggetto dell'intervento, secondo le indicazioni del suddetto Servizio comunale e le prescrizioni tecniche di cui all'accordo di collaborazione.  
 Il Soggetto Esecutore si assume ogni responsabilità per incidenti occorsi ai propri esecutori e per eventi causati dal mancato rispetto delle norme di sicurezza e di diligenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente accordo.  
 E' facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere, in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento dell'intervento manutentivo o di attuare controlli.  
 I controlli verranno di norma svolti da incaricati del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Ufficio Verde Pubblico, ai quali competono inoltre l'effettuazione delle

contestazioni e l'adozione dei provvedimenti conseguenti, anche di natura sanzionatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere all'area in ogni momento e di poter effettuare i sopralluoghi ritenuti necessari.

10. Sono interamente a carico del Soggetto Esecutore le spese per la realizzazione dell'intervento di manutenzione dell'area verde e per tale impegno saranno a suo carico l'acquisto del materiale, attrezzatura e quant'altro necessario.

È fatto obbligo al Soggetto Esecutore di segnalare immediatamente al Settore LL.PP. e Patrimonio comunale eventuali problemi tecnici che dovessero sorgere conseguentemente alla prevista attività di manutenzione dell'area al fine di garantire un intervento tempestivo ed efficace e di salvaguardia dell'area comunale. Al termine dell'intervento di manutenzione dell'area, il Soggetto Esecutore potrà richiedere al Comune il rilascio di una attestazione comprovante il regolare adempimento degli impegni assunti con il presente accordo di collaborazione, con eventuale riferimento al valore presunto dell'intervento, in relazione alle spese adeguatamente documentate dall'Assegnatario medesimo.

11. Ai fini di cui sopra, l'assegnatario s'impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e assicurative al Comune di Gallarate.

Nello specifico, si precisa che tutto il personale operante per conto dell'aggiudicatario dovrà essere regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 del D.Lvo 3 luglio 2017 n. 117 e della Legge n. 266/1991 s.m.i. art. 4 e 7 comma 3, e D.M. attuativo. L'aggiudicatario, infatti, dovrà dimostrare, al momento della stipula dell'accordo di collaborazione, il possesso di idonea polizza assicurativa a tutela dei rischi di infortunio relativo al tipo di attività svolta, unitamente alla responsabilità civile verso terzi, nonché per i mezzi d'opera che verranno impiegati, attraverso presentazione di documenti attestanti quanto sopra o dietro rilascio di autocertificazione da parte del sottoscrittore dell'accordo.

Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o libero professionale è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalla normativa previdenziale e fiscale in materia e non è oggetto della presente procedura.

L'assegnatario s'impegna altresì, in conformità alle normative vigenti in tema di sicurezza dei lavoratori a consegnare, prima dell'inizio dell'intervento, il Documento di Valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

12. Dovrà in ogni caso, essere indicato il nominativo del referente del Soggetto Esecutore, il quale dovrà, per tutta la durata dell'Accordo, essere sempre contattabile dall'Amministrazione Comunale e svolgere tutte quelle funzioni di coordinamento con l'Ente idonee a garantire il buon andamento dell'Accordo.

13. Modalità di presentazione delle offerte:

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Gallarate** – presso l'Ufficio Protocollo – sito in Via Verdi 2 un plico chiuso, riportante all'esterno il mittente e la seguente scritta ben visibile: **“Offerta per la manutenzione di alcune aree verdi”**.

L'invio del plico può essere effettuato per mezzo di raccomandata A.R., per mezzo di agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo (lunedì e mercoledì dalle 8.45 alle 17.45 - martedì e venerdì dalle 8:30 alle 13:30 - giovedì dalle 10:30 alle 13:00), ovvero a tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Gallarate

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it (con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'istanza di partecipazione oppure allegando copia del documento del legale rappresentante, recante data e firma apposte al momento della spedizione); Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana:

A) **Istanza di ammissione** alla presente procedura, secondo lo schema unico predisposto dal competente ufficio, contenente gli estremi di identificazione del soggetto privato, ovvero dell'operatore economico (in tale caso indicando anche Partita Iva e Codice Fiscale), sottoscritta dal soggetto privato ovvero dal Titolare o Legale Rappresentante della Società, Cooperativa, Consorzio e contenente altresì le dichiarazioni autocertificabili; tale istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del firmatario.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, oltre a soggetti privati, idoneamente qualificati, come sopra, ovvero operatori economici del settore, potranno fare richiesta per accedere all'assegnazione delle attività di tutela e manutenzione delle aree a verde in oggetto i sottoelencati soggetti, così come individuati nel Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.) all'art.4:

- organizzazioni di volontariato (ODV);
- associazioni di promozione sociale (APS);
- enti filantropici;
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- reti associative;
- società di mutuo soccorso (SOMS);
- associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, comitati di cittadini volontari (così come previsto dal codice civile).

B) **L'offerta**, redatta secondo lo schema unico predisposto dall'Ufficio competente, va allegata all'istanza di ammissione e deve contenere così come individuate al punto 2), quanto segue:

- la durata del periodo di manutenzione;
- l'impegno ad assumersi tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti

13. In caso di inadempimento o non corretta collaborazione, il Comune inoltra al Soggetto Concessionario la diffida ad adempiere, contenente il termine ritenuto essenziale per l'adempimento. Decorso inutilmente tale termine, il Comune potrà disdettare l'accordo e risolvere il presente contratto.

Qualora l'inadempimento causi disfunzioni gravose o pericoli all'incolumità pubblica, il Comune si riserva di procedere d'ufficio al ripristino dell'area o alla rimozione del pericolo, rivalendosi sull' Soggetto Concessionario per le relative spese e gli eventuali ulteriori danni.

14. Il Soggetto Esecutore è tenuto ad assolvere a tutti gli eventuali obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità di eventuali movimenti finanziari relativi alla concessione. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente concessione

costituisce, ai sensi dell'articolo succitato, causa di risoluzione. L'Amministrazione verifica, con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

15. Il Soggetto Esecutore si impegna al rispetto della Legge n. 190/2012 e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti visionabile sul sito dell'ente [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it).

Il Soggetto Esecutore dichiara di aver preso visione e di accettare i termini delle normative specifiche in tema di anticorruzione.

Dipendenti e/o collaboratori di terzi che operano nell'esecuzione dell'intervento, si impegnano al rispetto, in ogni sua parte, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Gallarate approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2014, esecutiva, nonché il Patto di Integrità del Comune di Gallarate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 31/01/2025 n. 15

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di dichiarare la decadenza, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ogni controversia derivante dal presente accordo e non composta tra i firmatari dello stesso, potrà essere devoluta alla giurisdizione competente; foro competente in via esclusiva è quello di Busto Arsizio. Non è previsto il ricorso all'arbitrato.

16. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito e per le finalità della presente procedura.

Per qualsiasi altra informazione o chiarimento tecnico è possibile contattare il responsabile del procedimento il Geom. Vernocchi Alessandro, Responsabile del Servizio Ambiente e Infrastrutture Pubbliche (tel. 0331 754 264 - indirizzo email: [tecnico@comune.gallarate.va.it](mailto:tecnico@comune.gallarate.va.it)) nonché l'Ufficio Verde Pubblico al seguente numero telefonico 0331/754 205.

17. L'accordo di collaborazione, in quanto non prevede corrispettivi ed erogazioni in denaro, verrà registrato in solo caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 parte II della tariffa allegata al DPR n.131/86.

18. il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale ([www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it)) per giorni 15 consecutivi.

19. Per particolari informazioni sulla procedura amministrativa da seguire è possibile contattare il geom. Luca Turrisi Tel. 0331/754205 – Indirizzo mail: [lucaturrisi@comune.gallarate.va.it](mailto:lucaturrisi@comune.gallarate.va.it)

**Allegati:**

- **Allegato 1** – Elenco Spazi Verdi oggetto di affidamento di manutenzione;
- **Allegato 2** – Istanza di manifestazione di interesse e connessa dichiarazione;
- **Allegato 3** – Modello di offerta;
- **Allegato 4** – Schema di Accordo.

Il Dirigente del Settore  
(*Dott. Ing Cristiano Tenti*)