

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA IN OCCASIONE DI SAGRE E FIERE

Accedere al portale impresainungiorno.gov.it nella pagina del SUAP di Gallarate

N.B. Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite impresainungiorno.gov.it, è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale

In qualsiasi fase è possibile interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo. La pratica verrà salvata nella sezione "Pratiche in bozza"

Dopo avere inviato la pratica si può controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP consultando la sezione "Le mie pratiche inviate".

The screenshot shows the website interface for the SUAP of Gallarate (VA). The header includes the logo for impresainungiorno.gov.it, logos for UNIONCAMERE and ANCI, a search bar labeled "Cerca info", and navigation links: L'IMPRESA E IL COMUNE, L'IMPRESA E LA PA, L'IMPRESA E L'EUROPA, NEWS, and a Help Desk icon. Below the header, the CCIAA logo is visible, along with the text "CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI VARESE". The main heading reads "Sportello Unico delle Attività Produttive n° 1611 SUAP di GALLARATE (VA)". A map of Gallarate is shown in the background. On the left, there are two buttons: "INFORMATI" and "COMPILA UNA PRATICA", with a red arrow pointing to the latter. Below these buttons, the text "DATI IDENTIFICATIVI SUAP" is followed by "Denominazione Sportello unico per le imprese e attività produttive Gallarate". On the right, a white box contains contact information under the heading "RIFERIMENTI E RECAPITI": "Indirizzo LARGO CAMUSSI n.5 21013 - GALLARATE (VA)", "Telefono 0331754351", and "Fax 0331754357". Below this, another section is titled "RESPONSABILE DEL SUAP" with the label "Responsabile" below it.

Cliccare su compila una pratica

Accedere con una delle modalità di seguito elencate: SPID – CIE – CNS – eIDAS – Telemaco

**impresainungiorno.gov.it**

 UNIONCAMERE 

Accedi con SPID

 **Entra con SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Accedi con CIE

 **Entra con CIE**

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con CNS

 **Entra con CNS**

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Cittadini Europei

 **Entra con eIDAS**

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Accedi con InfoCamere ID

Entra con Telemaco

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

Inserire una descrizione della pratica (scrivere liberamente un testo che ricordi la natura della pratica)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.

Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

Selezionare Strutture ricettive (alloggio) e ristorazione – Strutture ricettive – Ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande – Temporanea in occasione di sagre e fiere e manifestazioni temporanee

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)

✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)

✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)

✓ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)

^ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)

✓ Strutture Ricettive

^ Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande

☐ Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

☐ Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate

☐ Al domicilio del consumatore

✓ ☒ Esercizio interno a particolari strutture o attività

☐ Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali

☐ Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali

✓ ☒ Annessa a circoli con caratteristiche di ente commerciale

☐ Per mezzo di distributori automatici

✓ ☒ Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

APRIRE UN'ATTIVITA'

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Aprire l'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

Avvio, gestione, cessazione attività

☒ Aprire l'attività

☐ Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)

☐ Cessare l'attività

✓ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)

✓ AMBIENTE (A.U.A., Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc...)

✓ ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc...)

✓ ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc...)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Selezionare
Aprire l'attività

Cliccare su conferma

IT

GALLARATE [1611]

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA
La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

☒ SUAP DEL COMUNE DI GALLARATE

☐ ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

 **Cliccare su conferma**

SCELTE EVENTUALI
Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

☐ in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante (Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci)

☐ è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori

☐ IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

 **Cliccare su conferma**

Compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)

☐ SCHEDA ANAGRAFICA

☒ DITTA/SOCIETA'/IMPRESA ■

☐ PERSONA (Privato) ■

- ☐ ISCRITTA ALLA CCIAA ■
☐ NON ANCORA ISCRITTA ■
☐ NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA ■

DATI DEL DICHIARANTE

Nome ■

Cognome ■

Cod.Fiscale ■

Sesso ■

Data nascita ■

Cittadinanza

Luogo di nascita:

Stato ■

Provincia ■

Comune ■

☐ Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato ■

Provincia ■

Comune ■

Toponimo (DUG) ■

Denominazione stradale ■

Numero civico ■

CAP ■

eMail/PEC

Telefono fisso/cellulare

Carica ■

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) ■

Forma giuridica ■

Codice Fiscale ■

P.IVA

Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa

Stato ■

Provincia ■

Comune ■

Toponimo (DUG) ■

Denominazione stradale ■

Numero civico ■

CAP ■

Telefono fisso/Cellulare

Fax

PEC

SALVA

ANNULLA

Cliccare
su salva

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI”
A PARTIRE DAL 01/01/2022 SARANNO IN VIGORE LE TARIFFE PER IL COMUNE DI GALLARATE SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO – TARIFFARIO
PER I DIRITTI ATS CONSULTARE IL TARIFFARIO UNICO ATS ALLEGATO**

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Gallarate (VA)** 
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- **Tariffario unico ATS** 
Tariffe prestazioni Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
ATS DELL'INSUBRIA	

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

☐ **RICEVUTE DI PAGAMENTO**

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf

Max: 9,77 MB

Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB


[PAGINA PRECEDENTE](#)

PROSEGUI

Cliccare su prosegui

In questa sezione devono essere inseriti gli eventuali allegati che possono essere “obbligatori” o “liberi”

GESTIONE DEGLI ALLEGATI


Allegare i documenti richiesti.
Il simbolo  indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.
Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti formati in formato PDF.
La dimensione massima totale delle pratica consentita è 572 MB

☐ **DOCUMENTI ALLEGATI**

copia attestazione versamento oneri, diritti e spese

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;img.p7m;pdf.p7m


Max: 9,77 MB [Allega](#)



Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB [Allega](#)



[PAGINA PRECEDENTE](#)

[SALVA](#) [ANNULLA](#) [PROSEGUI](#)

Cliccare su **prosegui**

Compilata la pratica in ogni sua parte va scaricata, firmata digitalmente e riallegata.

Per eventuale problematiche tecniche contattare
help desk del portale impresa in un giorno al
numero 0664892892
dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

CESSARE L'ATTIVITA'

Seguire le indicazioni delle pagine 1 – 2 – 3
Selezionare CESSARE L'ATTIVITA'

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Cessare l'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

^ Avvio, gestione, cessazione attività

- ☐ Aprire l'attività
- ☐ Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)

✓ **Cessare l'attività**

✓ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)

✓ AMBIENTE (A.U.A., Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc..)

✓ ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc...)

✓ ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc...)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Cliccare su conferma

A questo punto seguire le istruzioni da pagina 6 a pagina 7