



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 623 DEL 22/09/2025  
SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO: PDZ E PROGETTI SOCIALI

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROMOSSA DA ATS-INSUBRIA PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO LOCALE GAP MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE.

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

#### Visti:

- gli artt.107, comma 3, lett. b-c-d) e 109, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge n. 328 dell'8/11/2020;
- il D. Lgs 117/2017 s.m.i.;
- la Legge Regionale 3/2008 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 8 del 21 ottobre 2013;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 ad oggetto: "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore"
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 in materia di impegno di spesa e di relative regole per l'assunzione;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

#### Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2024, n. 53, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale 08/01/2025, n. 2, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo agli anni 2025-2027;
- la vigente Convenzione per l'esercizio coordinato delle funzioni del Piano di Zona 2025/2027;
- l'Accordo di Programma e il Documento di Programmazione 2025-2027 approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 02.12.2024 e sottoscritto da tutti i Comuni dell'Ambito, da ASST Valle Olona e da ATS Insubria;
- la deliberazione del Direttore Generale di ATS Insubria 13.08.2025, n. 511 di approvazione della Manifestazione di interesse per l'individuazione di Soggetti pubblici per la presentazione di progetti che concorrono alla realizzazione delle azioni previste dalla D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023;

- la proposta di determinazione dirigenziale in data 22/09/2025 recante il numero 4438, predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente - la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 - ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

**Premesso che:**

- l'Ambito di Gallarate, di cui il Comune di Gallarate è Ente Capofila, intende realizzare gli obiettivi contenuti nel documento di Programmazione zonale 2025/2027 anche con il coinvolgimento degli Enti di cui all'art. 9 dell'Accordo di programma consultabile sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito;

**Considerato che:**

- l'Ambito di Gallarate per il tramite del Comune di Gallarate (Capofila) intende aderire alla manifestazione d'interessa indetta da ATS Insubria per la presentazione di Progetti che concorrono alla realizzazione delle azioni previste dalla D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023 in tema di prevenzione dal Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- per la realizzazione di tali azioni intende valorizzare e coinvolgere attivamente gli Enti del Terzo Settore (ETS);
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2013, n. 174, convertito nella legge 7/12/2013, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, e in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al presente atto:
  - ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 06/11/2012, n. 190 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione annuale della Giunta Comunale;
  - situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate;

**Ritenuto** di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di indire un Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto agli Enti del Terzo Settore che intendano collaborare con l'Ambito di Gallarate per la realizzazione delle azioni previste dal Piano locale GAP in materia di prevenzione dal Gioco d'azzardo patologico;
- di approvare l'Avviso Pubblico (All. A).

## **DETERMINA**

**di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di indire un Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione di Enti del Terzo Settore ai fini della collaborazione con l'Ambito di Gallarate per la realizzazione

- delle azioni previste dal Piano locale GAP in materia di prevenzione dal Gioco d'azzardo patologico;
- di approvare l'Avviso Pubblico (All. A).

Allegati:

A) Avviso pubblico

LRR/ab

Gallarate, 22/09/2025

Il Dirigente

**RE FERRÈ LAURA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## **AVVISO**

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROMOSSA DA ATS-INSUBRIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CHE CONCORRANO ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DALLA D.G.R. N. XII/80 DEL 03/04/2023 E PREVISTE NEL PIANO LOCALE GAP CON GESTIONE IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE.

### **Richiamati:**

- L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.
- Il D. Lgs. 267/2000, che prevede che i Comuni svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.
- La Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati e che, in particolare dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale, prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali e prevedendo che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità.
- L'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), il quale prevede che - al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi - i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi.
- Le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 secondo le quali la co-progettazione:
  - ✓ si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;

- ✓ trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.
- Il D.lgs. 117 del 03.07.2017, il quale, nell'ambito del TITOLO VII "dei rapporti con gli Enti Pubblici", prevede l'art. 55 che disciplina l'istituto della co-progettazione.
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l'implementazione dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell'ambito di un procedimento di co-progettazione.

### **Tutto ciò premesso**

### **SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

per la raccolta di disponibilità da parte di soggetti del terzo settore, altresì in forma riunita, in possesso dei requisiti generali e specifici, che manifestino la disponibilità alla co-progettazione e alla gestione di attività ed interventi a valere sull'Avviso pubblico approvato con Deliberazione del Direttore Generale del 13/08/2025, n. 511;

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero di obblighi negoziali da parte o nei confronti del Comune di Gallarate in qualità di Ente capofila dell'Ambito di Gallarate, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, anche a fronte di eventuali modifiche da apportare al Progetto, a seguito di interlocuzione con ATS, il procedimento avviato e di non dar seguito a successivi accordi di collaborazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa di qualsiasi natura.

### **Art. 1 – Oggetto della coprogettazione**

Il presente Avviso è volto a raccogliere le manifestazioni di interesse a collaborare con l'Ambito Territoriale di Gallarate per:

- 1) Proporre una proposta progettuale con cui partecipare alla manifestazione di interesse surrichiamata, prestando particolare attenzione a quanto previsto all'art. 4 dell'Avviso di ATS Insubria (azione obbligatoria);
- 2) Collaborare con l'Ambito Territoriale di Gallarate nella presentazione della proposta progettuale e relativa richiesta di finanziamento;
- 3) realizzare in qualità di soggetto realizzatore/esecutore il progetto di gestione presentato e concordato, a seguito dell'ammissione al contributo e nella misura ed entità del finanziamento concesso, in collaborazione con l'Ambito Territoriale e i diversi soggetti territoriali coinvolti o che il soggetto collaboratore sarà in grado di coinvolgere, previa definizione di un accordo di collaborazione tra le diverse parti coinvolte che definisca il ruolo e il budget di ciascuno, compresa la funzione di coordinamento tecnico del progetto;
- 4) dare attuazione ai contenuti previsti dall'allegato 1 della deliberazione sopra richiamata, e realizzare la proposta progettuale definita nel rispetto di quanto previsto dalla manifestazione di interesse per l'avvio di progetti che concorrono alla realizzazione delle azioni ivi descritte di cui al Piano Locale GAP di ATS Insubria.

### **Art. 2 – Durata del Progetto**

La durata del progetto è di 24 mesi, con inizio delle attività previste dalla data di sottoscrizione della convenzione predisposta da ATS Insubria, salvo diverse tempistiche concordate con la stessa.

### **Art. 3 – Progetto**

Il soggetto manifestante interesse deve, specificare quale idea progettuale intende attuare in collaborazione, utilizzando lo schema allegato 2).

#### **Art. 4 – Risorse per la coprogettazione**

Le risorse complessive previste per la realizzazione delle azioni sono pari ad €. 24.000,00.

#### **Art. 5 – Soggetti ammessi alla coprogettazione**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di Raggruppamento temporaneo, siano interessati a collaborare con l’Ente Capofila per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi come definiti dall’art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017), iscritti al RUNTS o ai relativi Albi nazionali/regionali.

#### **Art. 6 – Requisiti di partecipazione**

Tali soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **6.1. –REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

6.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dall’art. 85 del decreto legislativo n. 159/2011 e ss.mm.ii., analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibili;

6.1.b) qualifica di Ente di Terzo Settore in quanto iscritti ad una delle sezioni del Registro Unico Nazionale degli Enti di Terzo Settore.

6.1.c) Gli Enti del Terzo Settore che presentano manifestazione di interesse devono, inoltre, essere in regola in ordine alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori.

##### **6.2. – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

I soggetti partecipanti devono possedere al proprio interno personale qualificato, coerentemente con gli interventi descritti che si intendono attuare e nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

- Esperienza almeno biennale negli ultimi cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’Avviso, nella gestione di servizi e interventi in materia di prevenzione dal Gioco d’Azzardo Patologico (GAP);
- collaborazione documentabile con Ambiti territoriali sociali con popolazione complessiva pari o superiore a 80.000 abitanti.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 6 dovrà essere auto dichiarato dal Legale rappresentante pro- tempore del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di composizione plurisoggettiva, i requisiti citati dovranno essere posseduti e pertanto dichiarati da ciascun partecipante all’aggregazione.

#### **Art. 7 – Modalità e fasi della procedura istruttoria**

La procedura di co-progettazione si articolerà nelle seguenti distinte fasi:

##### **FASE 1 – individuazione del/i soggetto/i partner.**

- pubblicazione del presente Avviso pubblico per la selezione del/i soggetto/i con cui sviluppare le attività di co-progettazione e realizzazione delle attività di cui sopra;

- verifica del possesso, in capo ai soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla co-progettazione, dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale;
- valutazione, da parte di una Commissione Valutatrice tecnica, nominata con Determinazione Dirigenziale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, delle proposte progettuali preliminari pervenute con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati all'art. 10;
- individuazione del soggetto che, tra le proposte che avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 60 punti su 100, avrà raggiunto il maggior punteggio e con il quale si procederà alla Fase 2 della procedura; in particolare, sulla base della graduatoria di punteggio determinata, la scelta definitiva del soggetto partner avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

### **FASE 2 – Co-progettazione del Progetto definitivo.**

In questa fase si parte dal Progetto preliminare predisposto dal Soggetto selezionato nella Fase 1 che ha ottenuto il maggior punteggio e si procede alla discussione critica e suscettibile di variazioni ed integrazioni condivise in coerenza con gli elementi essenziali delineati dal programma dell'Ambito Territoriale e dal presente Avviso.

Il Tavolo di co-progettazione sarà composto dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) e da referenti del Comune Capofila ed eventualmente da referenti dei Comuni appartenenti all'Ambito e dal Rappresentante legale del Soggetto partner selezionato, o suo delegato, con il supporto dei propri Referenti tecnici.

Il Progetto definitivo dovrà definire tutti gli aspetti esecutivi, la definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse umane e finanziarie;

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per l'Ente Capofila, è condizione indispensabile per la stipula dell'accordo di partenariato, che sarà comunque sottoscritto a seguito di esito positivo della partecipazione alla manifestazione di interesse di ATS Insubria.

Nel caso in cui non si giunga ad un Progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura di co-progettazione, l'Ente Capofila si riserva la facoltà di revocare la procedura.

La partecipazione dei Soggetti del Terzo Settore alle Fasi 1 e 2 non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi comunque denominati.

A seguito di approvazione del Progetto definitivo e di esito positivo della manifestazione di interesse di ATS Insubria si addirà alla stipula di apposito Accordo di collaborazione. Tale accordo sarà stipulato con la finalità specifica di realizzare gli interventi co-progettati, regolare i compiti e le risorse condivise e disciplinare i reciproci obblighi.

L'accordo disciplinerà:

- oggetto e durata;
- il progetto esecutivo definitivo, comprensivo di cronoprogramma;
- le modalità di direzione, gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività;
- gli impegni dell'Ente del Terzo Settore attuatore partner e gli impegni dell'Amministrazione procedente, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS;

- le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del progetto;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'Ente procedente e da quelle offerte dall'Ente del Terzo Settore partner nel corso del procedimento;
- i termini e le modalità di rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Ente capofila, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare un percorso di co-progettazione.

L'Ente Capofila si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopralluogo e motivate necessità di modifica/integrazioni della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni di ATS, in tal caso al Soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento).

## **Art. 8 - Condizioni di ammissibilità/esclusione**

Sono considerate inammissibili, quindi comunque escluse dalla valutazione, le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) pervenute oltre il termine stabilito all'art.9 del presente Avviso;
- b) prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art.6 del presente Avviso;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art.6 del presente Avviso;
- d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.9 del presente Avviso;
- e) prive di firma.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

In presenza di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

## **Art. 9 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata mediante trasmissione della seguente documentazione:

- Istanza di adesione – Allegato 1, su carta intestata dell'Ente e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- Progetto, con precisa indicazione degli elementi di cui all'art. 3 del presente Avviso, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Ente, a pena di esclusione;

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza di adesione di cui all'Allegato 1) e il Progetto che dovranno contenere la precisa indicazione degli elementi di cui all'art. 3 del presente Avviso, dovranno essere inviati, a pena di esclusione, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

entro e non oltre il ..... riportando in oggetto la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROMOSSA DA ATS-INSUBRIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CHE CONCORRANO ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DALLA D.G.R. N. XII/80 DEL 03/04/2023 E PREVISTE NEL PIANO LOCALE GAP CON GESTIONE IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO PROCEDIMENTALE DI COLLABORAZIONE.

L'istanza di manifestazione di interesse completa di ogni sua parte, in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e firmata dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- la completa denominazione, la natura, la forma giuridica, la sede legale e la sede operativa, i numeri di CF e P. IVA;
- le generalità del Legale Rappresentante e dell'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli impegni connessi con l'istanza di manifestazione di interesse;
- la dichiarazione di obbligarsi a adottare un sistema di contabilità separata ed informatizzata;
- la dichiarazione di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- la dichiarazione ad assumere e rispettare, per quanto di propria competenza, gli impegni previsti dalla Manifestazione promossa da ATS;
- il nominativo del referente dell'azione, l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la trasmissione dell'istanza e per ricevere comunicazioni, il numero di telefono, indirizzo di posta elettronica.

In caso di partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

- se Raggruppamento costituito, dal Legale rappresentante/Procuratore dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- se Raggruppamento costituendo, da tutti i Legali rappresentanti/Procuratori dei Membri dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire formalmente il Raggruppamento o Consorzio, indicando il Soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Sono considerate eleggibili le domande di partecipazione che soddisfano i seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previsti dalla presente manifestazione di interesse;
- completezza delle informazioni fornite e conformità delle stesse rispetto alla specifica modulistica;
- presenza dei requisiti soggettivi in capo al potenziale destinatario indicati nella presente manifestazione di interesse;
- rispetto dei requisiti relativi agli ambiti tematici di intervento e alle modalità attuative individuate nella presente manifestazione di interesse.

## **Art. 10 – Valutazione delle istanze di manifestazione di interesse**

Una Commissione Tecnica, nominata a tale scopo dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione prevista dal presente Avviso, avrà il compito di valutare le manifestazioni di interesse pervenute entro la data di scadenza e secondo la seguente griglia di attribuzione di punteggi:

|   |  |
|---|--|
| <b>Criteri di valutazione</b>   | Punteggio massimo 100 punti, da assegnarsi secondo i criteri sotto-elencati: |
| 1 - Qualità complessiva della proposta: Corrispondenza tra la proposta progettuale e quanto previsto dall'Avviso di ATS Insubria. | Fino a 30  |
| 2 - Adeguatezza del Progetto tecnico in termine di figure professionali coinvolte e dell'organizzazione complessiva proposta.     | Fino a 30  |
| 3 - Capacità di coinvolgimento reti formali e informali del territorio dell'Ambito di Gallarate.                                  | Fino a 20  |
| 4 - Congruità della proposta con i bisogni del territorio e innovatività delle azioni proposte.                                   | Fino a 10  |
| Piano dei costi   | Fino a 10  |

**Totale 100**

La valutazione complessiva della proposta progettuale sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Non saranno ammessi alla co-progettazione i soggetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 a seguito della valutazione tecnica.

Nella valutazione delle proposte progettuali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

ogni Commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta progettuale un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Coefficiente 1,00 | GIUDIZIO: Ottimo<br>L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante. |
| Coefficiente 0,90 | GIUDIZIO: Distinto<br>L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito.  |
| Coefficiente 0,80 | GIUDIZIO: Buono<br>L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo.   |
| Coefficiente 0,70 | GIUDIZIO: Discreto<br>L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo.   |
| Coefficiente 0,60 | GIUDIZIO: Sufficiente<br>L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti.   |
| Coefficiente 0,50 | GIUDIZIO: Non adeguato<br>L'elemento valutato è ritenuto parziale.  |
| Coefficiente 0,40 | GIUDIZIO: Scarso<br>L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario.   |
| Coefficiente 0,30 | GIUDIZIO: Insufficiente<br>L'elemento valutato è ritenuto incompleto.   |
| Coefficiente 0,20 | GIUDIZIO: Gravemente insufficiente<br>L'elemento valutato è ritenuto non rispondente.   |
| Coefficiente 0,10 | GIUDIZIO: Non appropriato<br>L'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto.  |

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Coefficiente<br>0,00 | GIUDIZIO: non trattato |
|----------------------|------------------------|

verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 Commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio massimo di 60, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di co-progettazione.

A parità di punteggio finale, nella stesura della graduatoria verrà data priorità a chi ha ottenuto un punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi assegnati al punto 4 e 5 della scheda "Criteri di valutazione".

Nel valutare i progetti tecnici la Commissione terrà conto del complessivo grado di completezza, adeguatezza, coerenza, chiarezza espositiva, realizzabilità degli interventi proposti dal concorrente, in rapporto al contesto socio territoriale di riferimento e alla specificità della sperimentazione.

Si precisa che durante l'attività di co-progettazione, le proposte progettuali pervenute dal soggetto o dal raggruppamento selezionato attraverso la presente procedura, potranno essere oggetto di modifiche anche sostanziali.

Nel caso in cui non si procederà al convenzionamento con i partner, nulla sarà loro dovuto sul piano economico e nulla potranno rivendicare a titolo di compenso, a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

### **Art. 11 – Pubblicazione**

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) collegandosi al link

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) nella sezione Amministrazione trasparente del sito.

### **Art. 12 – Dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR ("Regolamento Generale sulla protezione dei dati"), i dati personali, raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte dell'Ente capofila in qualità di Titolare del Trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gallarate in qualità di Comune Capofila dell'Ambito di Gallarate che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: tel. 0331-754.248 – indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it.

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-progettazione.

### **Art. 13 – Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## **Art. 14 – Elezione di domicilio e comunicazioni**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

## **Art. 15 – Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il RUP è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di quesiti al RUP entro e non oltre il quarto giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

## **Art. 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

## **Art. 17 – Ricorsi**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività proceduralizzata inherente alla funzione pubblica.

## **Art. 18 – Disposizioni finali**

L'Ente precedente si riserva la facoltà di non dare luogo all'attuazione del Progetto, qualora le manifestazioni di interesse siano ritenute non pienamente ed ampiamente coerenti con quanto stabilito da ATS Insubria.

Il Comune di Gallarate, Ente Capofila dell'Ambito di Gallarate (Soggetto attuatore) è il Referente per ATS Insubria della corretta esecuzione dello stesso in ogni sua fase, dalla presentazione, all'attuazione, al monitoraggio.

Allegati:

- 1) Format Istanza di partecipazione;
- 2) Format Proposta progettuale e Piano dei conti;
- 3) Avviso ATS Insubria.

## **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROMOSSA DA ATS-INSUBRIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CHE CONCORRANO ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DALLA D.G.R. N. XII/80 DEL 03/04/2023 E PREVISTE NEL PIANO LOCALE GAP CON GESTIONE IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE.

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

### **CHIEDE**

l'ammissione all'avviso pubblico per l'individuazione di partner per la co-progettazione con il terzo settore ai fini di partecipazione alla manifestazione di interesse promossa da ATS Insubria con DDG 13.08.2025 n. 511

A tal fine,

in nome e per conto del Soggetto concorrente che rappresenta in relazione alla manifestazione in oggetto,

In qualità di

(specificare il titolo/carica ricoperta del dichiarante: legale rappresentante, procuratore del Soggetto concorrente, altro)

Del/della \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Camera di Commercio  
di \_\_\_\_\_  
Iscritta con il numero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I.V.A. \_\_\_\_\_  
  
n. tel. \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_  
  
E-mail \_\_\_\_\_  
Codice Cliente INAIL n. \_\_\_\_\_ presso la Sede  
di \_\_\_\_\_  
Matricola INPS n. \_\_\_\_\_ presso la Sede  
di \_\_\_\_\_  
Recapito dell'Agenzia delle Entrate a cui chiedere informazioni sul regolare pagamento  
di imposte e tasse:  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

*(Barrare le caselle nelle ipotesi che ricorrono; le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate)*

1. Di partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

- Soggetto unico concorrente
- ATI/RTI costituito
- ATI/RTI non costituito
- Referente di una rete di soggetti territoriali collaboranti, di seguito specificati:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Di essere:

- Fondazione, associazione/organizzazione di volontariato, ente/associazione di promozione sociale, ONLUS, Ente di Terzo Settore, altro

Iscritta all'Albo al R.U.N.T.S. (art. 45 e seg. D. Lgs.117/2017) o, in attesa della sua attuazione, negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale (specificare): \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- Società cooperative o società consortili,

Iscritta all'Albo al R.U.N.T.S. (art. 45 e seg. D. Lgs.117/2017) o, in attesa della

sua attuazione, negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale (specificare): \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

3. di avere natura giuridica privata, e l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività con scopo mutualistico;

4. che nell'atto costitutivo e nello Statuto risulta espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso di co-progettazione;

5. possedere esperienza progettuale pregressa in materia di prevenzione dal Gioco d'Azzardo Patologico; implementando le seguenti progettualità:

DENOMINAZIONE PROGETTO/SERVIZIO: \_\_\_\_\_  
ANNUALITÀ \_\_\_\_\_



6. che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma16\_ter, del D.lgs. n. 165/2001

7. di aver preso esatta e completa cognizione della normativa complessiva posta a base della presente manifestazione di interesse e di accettare, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione ed opposizione alcuna, tutte le modalità, le procedure e le disposizioni dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la raccolta' di disponibilità da parte di soggetti di terzo settore per la co-progettazione di proposte progettuali ai fini della partecipazione all'avviso regionale.

ALLEGA alla presente:

- Progetto: relazione tecnica della proposta progettuale, contenente gli elementi oggetto di valutazione secondo l'Avviso pubblico in oggetto, Allegato 1;
- Piano dei costi previsti/stimati;

- Copia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto partecipante, in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma digitale del legale rappresentante

---

## SCHEDA PROGETTO ALLEGATO 1.B

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>    |  |
| <b>Progetto presentato da:</b> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito Capofila:</b>                                       |  |
| <b>Ente:</b>  |  |
| Indirizzo sede sociale dell'ente:<br><i>(via, cap, città)</i> |  |
| Codice fiscale/ Partita IVA:                                  |  |
| Telefono:   |  |
| E-mail:   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Legale rappresentante del soggetto proponente</b> |  |
| Cognome:   |  |
| Nome:  |  |
| Indirizzo:   |  |
| CAP - Città - Provincia:                             |  |
| Telefono:  |  |
| E-mail:  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabile dell'attuazione del Progetto</b> |  |
| Cognome:   |  |
| Nome:  |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Recapito telefonico: |  |
| E-mail:              |  |

| Ambito   | N. dei comuni dell'Ambito   |
|--|---|
|  |   |
| <b>Raccordo previsto con strumenti di programmazione sociale (Piani di Zona)</b> |   |
| <b>Analisi del contesto:</b>   | <i>Analizzare il contesto specificando bisogni specifici, limiti e risorse, a partire dai dati in possesso (si veda il sistema di sorveglianza HBSC, Okkio alla Salute, Banca dati Pro.Sa, EpiCentro, sorveglianza Passi d'Argento, sito No Slot, Dors, Rapporto BES Istat...) in relazione alle azioni che si vogliono sviluppare. Si chiede di dettagliare come il progetto si integri con altre azioni realizzate nella programmazione territoriale.</i> |

Realizzare 4 o più azioni, da selezionare su almeno 2 obiettivi specifici (2.1., 2.2., 2.3.).  
L'obiettivo specifico 2.4. è obbligatorio.

| 2.1   |       | 2.2   |       |       |       | 2.3   |       |       |       |       | 2.4 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 2.1.a | 2.1.b | 2.2.a | 2.2.b | 2.2.c | 2.2.d | 2.3.a | 2.3.b | 2.3.c | 2.3.d | 2.3.e | 2.4 |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |

|   |
|---|
| <b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____  |
| <b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>   |
| <b>Tempi</b>  |
| <b>Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento</b> |
| <b>Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)</b>  |

<sup>1</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

|  |
|--|
| <b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____ |
| <b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>    |
| <b>Tempi</b>   |

**Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento**

**Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)**

<sup>1</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

**Azione:** (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) \_\_\_\_\_

**Elencare le modalità operative per realizzare l'azione**

**Tempi**

**Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento**

**Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)**

<sup>1</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

|   |  |
|---|--|
| <b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____  |  |
| <b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>   |  |
| <b>Tempi</b>  |  |
| <b>Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento</b> |  |
| <b>Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)</b>  |  |
| <b>Sistema di verifica e monitoraggio:</b>  | <i>Descrivere gli strumenti e le modalità attraverso i quali si intende monitorare lo stato di avanzamento del progetto.</i>   |
| <b>Sostenibilità e ipotesi di sviluppo:</b>   | <i>Descrivere la sostenibilità nel tempo delle azioni e, se possibile, l'ipotesi di sviluppo in caso di ulteriori risorse.</i> |

Firma Legale Rappresentante del Soggetto  
Proponente

.....

**ALLEGATO 1.C PIANO DEI COSTI**

| <b>AMBITO</b>   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
|---|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--|-----------------------------|
| <b>Costo complessivo</b>  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| <b>Voci di costo</b>  | <b>Obiettivi</b> |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  | <b>Totale voci di costo</b> |
|   | <b>2.1.a</b>     | <b>2.1.b</b> | <b>2.2.a</b> | <b>2.2.b</b> | <b>2.2.c</b> | <b>2.2.d</b> | <b>2.3.a</b> | <b>2.3.b</b> | <b>2.3.c</b> | <b>2.3.d</b> | <b>2.3.e</b> | <b>2.4</b> |  |                             |
| Personale interno all'ente Capofila   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Personale esterno incaricato per realizzazione proposta (Enti Terzo settore, Università...) |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Eventi  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Materiali comunicazione (video, gadget, stampa....)   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Valutazione   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Altre spese   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| <b>TOTALE</b>   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |

Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di contrasto al gioco d'azzardo Patologico

**AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A SOGGETTI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CHE CONCORRANO ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DALLA D.G.R. N. XII/80 DEL 03/04/2023 “APPROVAZIONE PROGRAMMA DI ATTIVITA’ PER IL CONTRASTO AL GIOCO D’AZZARDO PATOLOGICO – ATTUAZIONE D.G.R. N. 159 DEL 29/05/2018 E D.C.R. N. 1497 DEL 11/04/2017 (DI CONCERTO CON L’ASSESSORE BOLOGNINI)”**

**PREMESSA**

ATS Insubria, in attuazione della D.G.R. XII/80 del 03/04/2023, ha predisposto il Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico (di seguito Piano Locale GAP) aggiornandolo con deliberazione n. 175 del 19/03/2025. Il Piano Locale GAP rappresenta lo strumento di programmazione degli interventi di promozione della salute, previsti a livello locale, sulla base degli indirizzi regionali ed è parte integrante del Piano Integrato Locale di promozione della salute (PIL).

Il Piano Locale GAP, coerentemente con le indicazioni regionali, contiene:

- l'analisi di contesto;
- le collaborazioni da attivare con le A.S.S.T. di riferimento, il privato accreditato e le associazioni, afferenti al territorio di ATS Insubria, aventi finalità di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico, che abbiano già concorso all'attuazione di misure e programmi di contrasto al GAP promossi da Regione Lombardia;
- l'integrazione con le autonomie locali al fine di aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo settore, Scuole, SSR-Enti Accreditati (Obiettivo specifico 2.3. dell'allegato "B" della citata D.G.R.).

Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/80 del 3 aprile 2023 “Approvazione e attuazione del programma regionale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico finanziato con il fondo GAP 2021 in continuità e ad implementazione delle azioni già poste in essere nei piani relativi al biennio 2016-2017 e alle programmazioni del biennio 2018-2019 ex D.G.R. 585/18 – (di concerto con l’Assessore La Russa)”, ha confermato in capo alle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) il compito di dare seguito all'attuazione in continuità degli interventi previsti dal Piano di Attività per il Contrastò al Gioco d'Azzardo Patologico.

ATS Insubria, in attuazione di quanto disposto dalla sopra richiamata D.G.R., con deliberazione n. 175 del 19.03.2025 ha previsto di assegnare alla realizzazione delle azioni oggetto della presente manifestazione d'interesse per il raggiungimento dell'obiettivo 2.3 “aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR -Enti Accreditati” risorse pari complessivamente a € 203.000,00 per l'anno 2025 a cui si aggiungono € 203.000,00 per l'anno 2026.

In considerazione degli importi liquidati da Regione Lombardia, pari all'intera quota del 2025 e al 50% della quota 2026, la presente manifestazione prevede un impegno di 18 mesi per un importo complessivo pari € 304.500,00.

**1. OBIETTIVI**

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'attuazione delle azioni così come definite nella D.G.R. n. XII/80 del 2023 e previste nel Piano Locale GAP di ATS Insubria, volte ad aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con il Terzo Settore, Scuole, SSR – Enti Accreditati, in una logica di intervento di Rete (Obiettivo specifico 2.3 del Piano Locale GAP).

ATS Insubria persegue l'obiettivo di integrare la tematica “prevenzione GAP” all'interno delle iniziative realizzate in sinergia/coprogettazione/partnership con gli Enti Locali. Più precisamente, intende raggiungere un incremento del numero dei Comuni che si attivano sulla tematica del Gioco d'azzardo Patologico, con conseguente ampliamento del numero dei destinatari finali degli interventi.

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI**

Possono presentare manifestazione di interesse unicamente i Comuni afferenti agli Ambiti Territoriali di ATS Insubria attraverso l'Ente Capofila.

## **3. DURATA DEL PROGETTO**

La realizzazione della proposta approvata avrà una durata di 18 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione da parte di ATS Insubria.

## **4. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Nella predisposizione del proprio progetto ciascun Ente capofila, tenuto presente che l'Obiettivo specifico 2.4 "Promuovere la *capacity building di decisori/reti locali dei diversi setting e la diffusione di Buone Pratiche*" è sempre obbligatorio, deve realizzare 4 o più azioni, da selezionare su almeno 2 obiettivi specifici (2.1., 2.2., 2.3.). Il dettaglio degli obiettivi specifici e degli interventi sono illustrati nel sub allegato 1.A, di cui al presente Avviso pubblico.

## **5. FONDI A DISPOSIZIONE**

Le risorse regionali messe a disposizione per la realizzazione delle azioni oggetto della presente manifestazione d'interesse sono pari complessivamente a € 304.500,00. Nello specifico i fondi per il primo anno di attività (sesta annualità) sono di € 203.000,00 e di € 101.500,00 per il semestre successivo (settima annualità)

Ciascun Ambito potrà presentare un solo progetto tenendo conto dei criteri che guideranno la valutazione di cui al punto seguente. Il finanziamento massimo per ciascuna progettazione è pari a € 16.000 per il primo anno di attività e € 8.000 per il semestre successivo, per una somma pari a € 24.000.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno essere presentati utilizzando la scheda (sub allegato 1.B e sub allegato 1.C) e saranno esaminati da una Commissione la cui costituzione è stata formalizzata con Deliberazione ATS n.... del.... I progetti dovranno essere realizzati entro 18 mesi dalla data di firma della convenzione da parte di ATS Insubria.

La Commissione esaminerà i progetti e ne valuterà l'ammissibilità in coerenza con gli obiettivi sopra specificati di cui al Piano Locale GAP di ATS, secondo i criteri qui di seguito elencati:

- a. coerenza con le priorità dell'Avviso Pubblico e coerenza fra obiettivi previsti, azioni, risorse e tempi per singola proposta progettuale del piano di intervento;
- b. integrazione con le politiche già presenti sul territorio (per esempio con la Programmazione sociale dei Piani di Zona) e/o realizzate con i precedenti bandi regionali tematici;
- c. estensione della partnership e presenza di una chiara definizione in termini di ruoli, compiti e funzioni di ciascun partner evidenziando le opportunità di rete e costruendo alleanze sostenibili con le risorse del territorio;
- d. rilevazione dei bisogni del territorio e completezza dell'analisi di contesto;
- e. capacità di garantire la programmazione e la promozione degli interventi sul territorio di competenza, offrendo ai destinatari eque opportunità di accesso (progettazione *equity oriented*);
- f. congruenza dei costi indicati rispetto alle azioni progettuali;
- g. adeguatezza degli strumenti individuati per il sistema di monitoraggio/valutazione dei risultati del progetto.

## **7. COMUNICAZIONE**

Tutte le iniziative di comunicazione e informazione dovranno riportare, oltre a quello dei realizzatori, anche il logo di ATS e il marchio regionale NoSlot (DGR 2589/2014) secondo le indicazioni fornite nel documento "Indicazioni per il corretto utilizzo e rilascio del marchio NoSlot" (Allegato alla DGR 2589/2014) previa verifica dei materiali da parte di ATS Insubria.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti che intendono presentare proposte progettuali dovranno inoltrare la "Scheda progetto" (sub allegato 1.B e sub allegato 1.C) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente Capofila.

La richiesta potrà essere trasmessa, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ATS Insubria del provvedimento di apertura della Manifestazione di interesse, tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: **dipartimento.ips@pec.ats-insubria.it** entro il **10 ottobre 2025**

## **9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato da ATS Insubria con la seguente tempistica:

-70% a seguito della sottoscrizione della convenzione;

-30% al termine della progettazione, previa compilazione periodica delle schede di monitoraggio e a seguito della rendicontazione economica finale.

## **10. MONITORAGGIO**

I soggetti assegnatari del finanziamento saranno tenuti a compilare periodicamente la documentazione indicata da ATS relativa alle attività svolte e a fornire una rendicontazione economica a fine progetto, come da indicazioni che verranno fornite.

## **11. DOCUMENTAZIONE**

Il presente Avviso Pubblico si compone dei seguenti allegati:

- allegato 1 Avviso pubblico – Manifestazione di interesse rivolta a soggetti pubblici per la presentazione di progetti che concorrono alla realizzazione delle azioni previste dalla d.g.r. n. XII/80 del 03/04/2023 "Approvazione programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico – attuazione D.G.R. n. 159 del 29/05/2018 e D.C.R. n. 1497 del 11/04/2017 (di concerto con l'Assessore Bolognini)"
- allegato 1.a Oggetto della manifestazione di interesse
- allegato 1.b Scheda progetto
- allegato 1.c Piano dei costi
- allegato 2 Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Ambiti territoriali, afferenti al territorio di ATS Insubria, derivanti dalla realizzazione delle azioni previste dalla D.G.R. XII/80 del 03/04/2023 e dal Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 175 del 19/03/2025, quale parte integrante del Piano Integrato Locale di promozione della salute (PIL) – realizzazione sesta e settima annualità.

## **12. INFORMAZIONI**

Il presente Avviso Pubblico e tutti gli atti inerenti e conseguenti verranno pubblicati sul sito dell'ATS Insubria: <http://www.ats-insubria.it>.

### **Referente del procedimento:**

Dott.ssa Lisa Impagliazzo - tel 031-370 616 mail: [impagliazzol@ats-insubria.it](mailto:impagliazzol@ats-insubria.it)

**ALLEGATO 1 A: OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Realizzare 4 o più azioni, da selezionare su almeno 2 obiettivi specifici (2.1., 2.2., 2.3.).  
L'obiettivo specifico 2.4.  
è obbligatorio.**

| OBIETTIVI SPECIFICI  | INTERVENTI  | AZIONI  | NOTE  |
|--|---|---|---|
| <b>2.1 del Piano - Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di Gioco d'azzardo patologico nel setting Luoghi di Lavoro.</b>  | <b>A</b> Promozione del programma WHP presso le aziende del territorio, Ufficio di Piano ed Enti locali.<br><br>[Per una presentazione iniziale del programma: <a href="https://www.atsinsubria.it/aree-tematiche/whp">https://www.atsinsubria.it/aree-tematiche/whp</a> ].   | <b>2.1.A</b> Realizzazione di almeno n. 2 eventi formativi di promozione della salute, da selezionare tra i seguenti:<br>- Realizzazione di un intervento di formazione sulle dipendenze in aziende già aderenti al programma WHP, su indicazione di ATS Insubria.<br>- Presentazione del programma WHP da svolgersi presso l'ufficio di Piano, l'Assemblea dei sindaci, gli Enti Locali.<br>- Presentazione del programma WHP presso Enti del Terzo Settore.<br>- Presentazione del programma ad Aziende del territorio non ancora iscritte alla rete WHP. | Tali attività saranno accompagnate da ATS Insubria, che renderà disponibile l'elenco delle aziende del territorio che già aderiscono alla rete WHP.   |
|  | <b>B</b> Promozione del benessere nelle aziende;  | <b>2.1.B</b> - Realizzazione di almeno un evento aperto alle aziende del territorio sul tema del benessere e della promozione della salute per favorire l'adesione alla rete WHP.   |   |
| <b>2.2 del Piano - Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting scolastico. Presentazione dei programmi regionali di potenziamento delle Life Skills (LST e Unplugged adattati) e di Peer Education al fine di promuovere l'adesione delle scuole alla Rete delle Scuole che Promuovono salute e ai programmi preventivi regionali promossi da ATS.</b> | <b>A</b> Realizzazione di iniziative formative per presentare il modello della Rete Scuole che promuovono salute e per sviluppare una cultura del lavoro di rete, che consenta il passaggio da interventi settoriali ad azioni integrate, il rinforzo di azioni mirate su territori delimitati, la creazione di sinergie e la condivisione delle risorse secondo le indicazioni della Carta d'Iseo 2013 | <b>2.2.A</b> - Realizzazione di almeno n. 2 corsi di formazione finalizzati <b>all'adesione di almeno 1 scuola alla Rete delle Scuole che Promuovono Salute e ai programmi preventivi regionali promossi da ATS</b> , da scegliere tra le seguenti opportunità:<br>– Un corso dedicato alla conoscenza e sperimentazione della Promozione della Salute e delle sue metodologie;<br>– Un corso dedicato alla presentazione e sperimentazione del modello della rete Scuole che   | Tale attività sarà accompagnata da ATS Insubria, che renderà disponibile l'elenco delle scuole del territorio che già aderiscono alla rete SPS e ai programmi regionali e che potrà essere di supporto negli incontri presentando i programmi in ambito scolastico. |

|  |                       |                    |  |
|--|-----------------------|--------------------|--|
|  | (rete SPS Lombardia). | Promuovono Salute. |  |
|--|-----------------------|--------------------|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Un corso dedicato alla presentazione dei programmi regionali di potenziamento delle Life Skills (LST e Unplugged adattati).</li> </ul> <p>È consigliabile che tali corsi, che possono essere rivolti a una singola scuola o meglio a una rete di scuole, abbiano una durata minima di 3 ore per corso</p> |   |
|   | <b>B</b> Realizzazione di interventi di Peer Education e/o realizzazione del programma Unplugged presso Scuole secondarie di secondo grado o CFP in linea con gli indirizzi regionali in materia di prevenzione a scuola. | <b>2.2.B</b> - Realizzazione di almeno un intervento di Peer education e/ o Unplugged presso scuola secondaria di secondo grado o CFP.   | Tale attività sarà accompagnata da ATS Insubria mediante un tavolo di coordinamento dedicato alla Peer education e ad Unplugged, utili per un confronto tra operatori e lo scambio di buone pratiche. |
|   | <b>C</b> Attivazione e realizzazione del programma LST presso scuole secondarie di primo grado, in raccordo e sinergia con il coordinamento LST di ATS Insubria e secondo le indicazioni regionali.                       | <b>2.2.C</b> - Attivazione e realizzazione del programma LST presso almeno una scuola secondaria di primo grado, in raccordo con il coordinamento del programma LST di ATS Insubria.   |   |
|   | <b>D</b> Realizzazione di interventi sulle life skills rivolti ai genitori.   | <b>2.2.D</b> - Attivazione e realizzazione di interventi per promuovere lo sviluppo delle life skills rivolto ai target genitori delle scuole primarie e secondarie di primo grado aderenti al programma Life Skills Training.   |   |
| <b>2.3 del Piano - Aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR- Enti Accreditati.</b> | <b>A</b> Realizzazione di attività formative sulla prevenzione efficace   | <b>2.3.A.</b> Realizzazione di almeno n. 2 eventi formativi finalizzati ad offrire conoscenze, strumenti e competenze (Capacity building) mirate alla realizzazione di interventi di promozione della salute. Esempi di target da coinvolgere:   |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>operatori sociali, operatori sanitari (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, tecnici ASST...), ordini professionali, reti associative (associazioni di volontariato, associazioni consumatori e antiusura, reti scout, Anci, Uni3...), Comunità montane, altri Enti del Terzo Settore, Comunità locali.</p> <p>Alcuni esempi di tematiche utili: analisi fattori di rischio e protettivi, modelli di prevenzione, strategie e strumenti di sviluppo di comunità, ecc...</p> <p>Gli eventi possono essere realizzati a sostegno dell'attività svolta nei "Laboratori della Prevenzione" di cui all'ob. 2.3.b</p>   |  |
|  | <p><b>B</b> Creazione di gruppi di lavoro stabili (laboratorio della prevenzione) anche a seguito della formazione, che permetta la diffusione dei programmi preventivi regionali, l'analisi dei bisogni e lo scambio di buone prassi e un supporto agli operatori nella realizzazione delle attività.</p> | <p><b>2.3.B</b> - Formalizzazione di almeno n. 1 gruppo "laboratorio della prevenzione" composto da referenti degli Ambiti, della Scuola, dei Servizi Territoriali, del Terzo Settore, Associazioni del territorio.</p> <p>Tale gruppo è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostenere processi di health literacy e promuovere una cultura della prevenzione,</li> <li>• costruire una rete di stakeholders che adottino un approccio sistematico di promozione della salute,</li> <li>• diffondere i programmi preventivi regionali e condividere le buone prassi.</li> </ul> <p>Il carattere laboratoriale del gruppo di lavoro stabile indica la co- costruzione di materiali, analisi dei dati e delle ricerche, interventi a supporto degli operatori e che concorrono al Piano Locale GAP di ATS Insubria (es. Vademecum, Patti di collaborazione e Accordi Operativi, ricerche-azioni sul territorio).</p> |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>C</b> Promozione di iniziative sul territorio a carattere socio-culturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo.  | <b>2.3.C –</b> Promozione e realizzazione di almeno: n. 1 evento a carattere socio- culturale-ludico alternativo al gioco d'azzardo da inserire all'interno di eventi già calendarizzati rivolti alla comunità (es: giornate mondiali, notte bianca, giornate del baratto....).  |  |
|  | <b>D</b> Attivazione di un progetto sperimentale di peer education sulla tematica GAP rivolto al target anziani.  | <b>2.3.D -</b> Attivazione di un progetto sperimentale di peer education sulla tematica GAP rivolto al target anziani.   |  |
|  | <b>E</b> Definizione e realizzazione di un percorso che accompagni gli esercenti del proprio territorio ad applicare le indicazioni contenute nel documento regionale "Riduzione del rischio GAP nei contesti di gioco d'azzardo lecito: 8 buone pratiche realizzabili dall'esercente". | <b>2.3.E -</b> Definizione e realizzazione di azioni per la sensibilizzazione degli esercenti, anche in raccordo con progettualità ed iniziative realizzate da ATS Insubria, finalizzate all'applicazione delle indicazioni contenute nel documento regionale "Riduzione del rischio GAP nei contesti di gioco d'azzardo lecito: 8 buone pratiche realizzabili dall'esercente".  |  |
| <b>2.4 del Piano - Promuovere la capacity building di decisori/reti locali dei diversi setting e la diffusione di Buone Pratiche</b> | <b>A</b> Collaborazione con ATS per la realizzazione di iniziative finalizzate alla conoscenza, condivisione e diffusione di azioni validate da evidenze e/o raccomandate quali Buone Pratiche  | <p><b>2.4. A</b></p> <p>Partecipazione al tavolo di coordinamento del piano convocato da ATS (è richiesto al referente di ciascun ambito, non solo ai capifila, la partecipazione ad almeno l'80% degli incontri)</p> <p>Partecipazione alle iniziative formative collegate al piano GAP e collaborazione nella promozione e realizzazione delle stesse</p> <p>Condivisione di una "cassetta degli attrezzi" contenente materiali utilizzati nelle formazioni, calendario comune degli eventi...</p> |  |

## SCHEDA PROGETTO ALLEGATO 1.B

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>    |  |
| <b>Progetto presentato da:</b> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito Capofila:</b>                                       |  |
| <b>Ente:</b>  |  |
| Indirizzo sede sociale dell'ente:<br><i>(via, cap, città)</i> |  |
| Codice fiscale/ Partita IVA:                                  |  |
| Telefono:   |  |
| E-mail:   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Legale rappresentante del soggetto proponente</b> |  |
| Cognome:   |  |
| Nome:  |  |
| Indirizzo:   |  |
| CAP - Città - Provincia:                             |  |
| Telefono:  |  |
| E-mail:  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabile dell'attuazione del Progetto</b> |  |
| Cognome:   |  |
| Nome:  |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Recapito telefonico: |  |
| E-mail:              |  |

| Ambito   | N. dei comuni dell'Ambito   |
|--|---|
|  |   |
| <b>Raccordo previsto con strumenti di programmazione sociale (Piani di Zona)</b> |   |
| <b>Analisi del contesto:</b>   | <i>Analizzare il contesto specificando bisogni specifici, limiti e risorse, a partire dai dati in possesso (si veda il sistema di sorveglianza HBSC, Okkio alla Salute, Banca dati Pro.Sa, EpiCentro, sorveglianza Passi d'Argento, sito No Slot, Dors, Rapporto BES Istat...) in relazione alle azioni che si vogliono sviluppare. Si chiede di dettagliare come il progetto si integri con altre azioni realizzate nella programmazione territoriale.</i> |

Realizzare 4 o più azioni, da selezionare su almeno 2 obiettivi specifici (2.1., 2.2., 2.3.).  
L'obiettivo specifico 2.4. è obbligatorio.

| 2.1   |       | 2.2   |       |       |       | 2.3   |       |       |       |       | 2.4 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 2.1.a | 2.1.b | 2.2.a | 2.2.b | 2.2.c | 2.2.d | 2.3.a | 2.3.b | 2.3.c | 2.3.d | 2.3.e | 2.4 |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |

|   |
|---|
| <b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____  |
| <b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>   |
| <b>Tempi</b>  |
| <b>Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento</b> |
| <b>Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)</b>  |

<sup>1</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

|  |
|--|
| <b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____ |
| <b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>    |
| <b>Tempi</b>   |

**Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento**

**Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)**

<sup>1</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

**Azione:** (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) \_\_\_\_\_

**Elencare le modalità operative per realizzare l'azione**

**Tempi**

**Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento**

**Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)**

<sup>1</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

|   |  |
|---|--|
| <b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____  |  |
| <b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>   |  |
| <b>Tempi</b>  |  |
| <b>Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento</b> |  |
| <b>Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>1</sup>)</b>  |  |
| <b>Sistema di verifica e monitoraggio:</b>  | <i>Descrivere gli strumenti e le modalità attraverso i quali si intende monitorare lo stato di avanzamento del progetto.</i>   |
| <b>Sostenibilità e ipotesi di sviluppo:</b>   | <i>Descrivere la sostenibilità nel tempo delle azioni e, se possibile, l'ipotesi di sviluppo in caso di ulteriori risorse.</i> |

Firma Legale Rappresentante del Soggetto  
PropONENTE

.....

**ALLEGATO 1.C PIANO DEI COSTI**

| <b>AMBITO</b>   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
|---|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--|-----------------------------|
| <b>Costo complessivo</b>  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| <b>Voci di costo</b>  | <b>Obiettivi</b> |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  | <b>Totale voci di costo</b> |
|   | <b>2.1.a</b>     | <b>2.1.b</b> | <b>2.2.a</b> | <b>2.2.b</b> | <b>2.2.c</b> | <b>2.2.d</b> | <b>2.3.a</b> | <b>2.3.b</b> | <b>2.3.c</b> | <b>2.3.d</b> | <b>2.3.e</b> | <b>2.4</b> |  |                             |
| Personale interno all'ente Capofila   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Personale esterno incaricato per realizzazione proposta (Enti Terzo settore, Università...) |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Eventi  |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Materiali comunicazione (video, gadget, stampa....)   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Valutazione   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| Altre spese   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |
| <b>TOTALE</b>   |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |  |                             |

**Allegato 2**  
**Atto Deliberativo n.      del**

Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Ambiti Territoriali, afferenti al territorio dell'ATS dell'Insubria, derivanti dalla realizzazione delle azioni previste dalla d.g.r. XII/80 del 03/04/2023 e dal Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 175 del 19/03/2025 quale parte integrante del Piano Integrato Locale di promozione della salute (PIL) - realizzazione sesta e settima annualità'.

**TRA**

I'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria, con sede legale nel Comune di Varese in via Ottorino Rossi n. 9, codice fiscale e partita IVA 03510140126, nella persona del Direttore Generale, dott. Salvatore Gioia (o suo delegato), nato a Siderno (RC) il 7/12/66, domiciliato per la carica presso la sede dell'ATS dell'Insubria

**E**

L'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Comune di , partita IVA e CF nella persona del Dott. nato a il , codice fiscale , domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, in qualità di Legale Rappresentante od altro soggetto munito di potere di rappresentanza

**PREMESSO che:**

- la Legge Regionale n. 8 del 21/10/2013, "Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico" recante disposizioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto di forme di dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, al trattamento e al recupero delle persone che ne sono affette, al supporto delle loro famiglie individua, tra i Soggetti che concorrono alla realizzazione delle sue finalità, in particolare all'art. 2, comma 1, lettera a), anche "i comuni, singoli e associati, [...]" ;
- Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023, recante "Approvazione e attuazione del programma regionale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico finanziato con il fondo gap 2021 in continuità e ad implementazione delle azioni già poste in essere nei piani relativi al biennio 2016-2017 e alle programmazioni del biennio 2018-2019 ex d.g.r. 585/18 - (di concerto con l'assessore La Russa)" ha provveduto a disporre che le ATS procedano all'emissione di un bando di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti che contribuiscano alla realizzazione di azioni che concorrono al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla medesima D.G.R.;

**PRESO ATTO** che Regione Lombardia, con la sopracitata D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023, ha assegnato ad ATS Insubria risorse pari a euro 1.078.670 per la realizzazione del Piano Locale GAP;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione n. 175 del 19/03/2025, ATS Insubria ha approvato il piano locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico per la realizzazione della sesta e della settima annualità del programma di attività e determinazioni in merito all'utilizzo delle risorse assegnate con D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023;
- ATS ha previsto di assegnare alla realizzazione delle azioni oggetto della presente manifestazione d'interesse per il raggiungimento dell'obiettivo 2.3 "aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR -Enti Accreditati" risorse pari complessivamente a € 203.000,00 per la prima annualità (sesta annualità) e € 101.500,00 per il successivo semestre di attività (settima annualità);
- tra i progetti ammessi a contributo risulta quello proposto dall'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di , dal titolo: " " a cui è stato assegnato un contributo per la realizzazione delle azioni progettuali pari ad € = per la prima annualità e paria a € = per il successivo semestre di attività

**CONSIDERATO** che l'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale (di seguito denominato semplicemente Ente) di sottoscrive la presente convenzione per conto di tutti i Comuni

afferenti all'Ambito territoriale (ELENCO COMUNI ).

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 (Oggetto della convenzione)**

Oggetto della presente convenzione è la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS Insubria e l'Ente per il riconoscimento di un contributo per la realizzazione dell'obiettivo specifico 2.3 "Aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR- Enti Accreditati" del Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico, mediante l'attivazione delle azioni di seguito specificate:

- 2.3.1. integrare la tematica "prevenzione GAP" all'interno delle iniziative realizzate in sinergia/coprogettazione/partnership con EE. LL;
- 2.3.2. incrementare il numero di Comuni attivati sulla tematica;
- 2.3.3 incrementare il numero dei destinatari finali;
- 2.3.4 documentare gli elementi equity oriented a sostegno delle scelte.

L'Ente si impegna a realizzare le azioni in modo coerente con quanto previsto dal progetto " approvato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella presente convenzione.

### **Art. 2 (Territorio di riferimento per l'attuazione del progetto)**

La realizzazione del progetto " " per la prevenzione e il contrasto del gioco d'azzardo patologico e le azioni previste saranno realizzate nell'Ambito di e con il coinvolgimento di n. Comuni.

### **Art.3 (Compiti dell'Ente)**

1. L'Ente garantisce le attività di coordinamento necessarie all'attuazione di quanto disposto dalla presente convenzione per conto di tutti i Comuni aderenti.
2. In particolare, l'Ente si impegna a:
  - sottoscrivere la presente convenzione per conto dei Comuni afferenti all'Ambito;
  - trasmettere ad ATS Insubria le schede di monitoraggio periodiche e la rendicontazione economica finale delle azioni sviluppate.
3. L'Ente è responsabile di quanto dichiarato e della documentazione trasmessa ad ATS Insubria.

### **Art. 4 (Impegni e compiti dell'ATS)**

ATS Insubria si impegna a:

- a. monitorare l'andamento dei progetti, così come previsto dall'Avviso Pubblico al punto 10 (Monitoraggio);
- b. supportare l'Ente nella realizzazione del progetto;
- c. coordinare il tavolo di monitoraggio delle azioni;
- d. verificare la rendicontazione economica finale trasmessa dall'Ente;
- e. procedere alla liquidazione del contributo secondo le modalità specificate nell'art. 5 della presente convenzione.

### **Art. 5 (Modalità di liquidazione del contributo)**

ATS Insubria liquida l'importo spettante all'Ente con le seguenti modalità:  
-70% a seguito della sottoscrizione della convenzione;  
-30% al termine della progettazione, previa compilazione periodica delle schede di monitoraggio e a seguito della rendicontazione economica finale

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla vigente normativa sul sistema di tesoreria unica (art. 35, commi 8-13 d.lgs n. 1/2012 e circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 11 del 24/03/2012) per gli enti che rientrano nel sistema. Per gli enti che non rientrano nel sistema di tesoreria unica il pagamento sarà effettuato su c/c bancario comunicato dall'Ente.

**Art. 6  
(Rete per l'attuazione del progetto)**

La rete è individuata nella proposta di progetto approvata, allegata e parte integrante della presente convenzione.

**Art. 7  
(Durata della convenzione)**

La presente convenzione ha validità di 18 mesi con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione da parte di ATS Insubria

**Art.8  
(Controversie)**

Per ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, applicazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è competente il Foro provinciale di Varese.

**Art. 9  
(Obblighi informativi e di comportamento)**

L'ATS e l'Ente si impegnano a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A presidio di tali principi è posta l'osservanza dei precetti in materia di Codice dei dipendente pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62) e Codice di Comportamento aziendale (Deliberazione n. 129 del 15/03/2018), in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6/11/2012, n. 190, Piano triennale di prevenzione della corruzione) nonché il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di accesso civico generalizzato, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti l'attività di pubblico interesse (Art. 2 bis, comma 3, Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, Linee Guida ANAC n. 1134/2017).

L'Ente dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto dei predetti precetti normativi e regolamentari, pubblicati e consultabili in Amministrazione Trasparente attraverso i seguenti percorsi: Disposizioni Generali \ Atti Generali \ Codice disciplinare e codice di condotta; Disposizioni Generali \ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. In tal senso, l'Ente si impegna a consultare il sito di ATS Insubria periodicamente, viceversa, l'ATS ne curerà l'aggiornamento.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, se attribuiti a dipendenti dell'ATS, la risoluzione di diritto del rapporto di convenzione nonché il diritto al risarcimento di ogni conseguente danno, se attribuiti all'Ente.

**Art. 10  
(Tutela dei dati personali)**

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del Reg. UE n. 679/2016 (Regolamento) applicabili al trattamento di dati personali, per ciascun trattamento di propria competenza, e delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali nello svolgimento delle attività definite dalla presente convenzione osservando le seguenti disposizioni e istruzioni:

- utilizzare, anche per conto del proprio personale dipendente, i dati personali degli assistiti necessari all'instaurazione dei flussi informativi tra l'Ente e l'ATS ovvero di Regione Lombardia per le sole finalità imposte dalla presente convenzione e dalla disciplina in materia;
- assumere, in proprio e anche per il fatto dei propri dipendenti e collaboratori, ogni responsabilità al riguardo, affinché ogni dato personale, informazione o documento di cui dovesse venire a conoscenza o in possesso non vengano, comunque, in alcun modo e in qualsiasi forma, comunicati o divulgati a Terzi, né vengano utilizzati per fini diversi da quelli di stretta attinenza alle attività oggetto della presente convenzione;
- osservare rigorosamente la massima riservatezza in ordine all'attività svolta e ai risultati conseguiti nonché in merito a ogni dato personale o informazione di cui dovesse venire a conoscenza;
- assicurarsi di essere dotata di modelli appropriati per l'identificazione e la revisione delle modalità di trattamento dei dati e per tempestivamente segnalare violazioni di dati personali ai sensi dell'art. 33 e 34 del Regolamento UE;
- rispettare le prescrizioni di tipo tecnico ed organizzativo in merito alle misure di sicurezza previste nell'art. 32 del Regolamento UE;
- verificare che le misure di sicurezza adottate possano essere ritenute idonee a prevenire i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o, comunque, non conforme alle finalità della raccolta.

L'Ente inoltre:

- raccoglie il consenso al trattamento dei dati, laddove previsto dalla vigente normativa e accerta che il consenso al trattamento dei dati sia espresso mediante un atto positivo inequivocabile con il quale l'interessato manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dei dati personali che lo riguardano, assicurandosi che il consenso sia applicabile a tutte le attività di trattamento svolte per la stessa o le stesse finalità; il consenso da parte dell'interessato deve essere prestato per tutte le finalità oggetto del presente contratto, anche per conto di ATS;
- prima di effettuare la raccolta dei dati relativamente a tutte le finalità oggetto del presente contratto, anche per conto di ATS, fornisce l'informativa agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE;
- si impegna ad ottemperare ai requisiti di cui al Regolamento UE, in particolare con riferimento alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - art. 37), all'adozione del Registro delle attività di trattamento (art. 30) e agli adempimenti in caso di notifica di violazioni dei dati personali all'Autorità di Controllo (art. 33).

### **Art. 11 (Clausola risolutiva espressa)**

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura o da altro organo certificatore, successivamente alla stipula della convenzione, informazioni interdittive di cui al D.lgs. 159/2011 s.m.i.

La presente convenzione è altresì risolta immediatamente e automaticamente a seguito di provvedimento che dispone la declaratoria di decadenza dell'accreditamento.

### **Art. 12**

**(Norma conclusiva)**

Nessuna altra clausola potrà tassativamente, ovvero, in nessun altro modo, essere apposta o rivendicata dall'Ente se non previa approvazione scritta da parte di ATS e, per quanto di competenza, da parte di Regione Lombardia. In tal senso conseguentemente, è da ritenersi irricevibile ed inammissibile qualsivoglia contestuale o postuma istanza apposta o rivendicata dall'Ente al sotteso rapporto giuridico ed economico.

Letto, confermato, datato e sottoscritto digitalmente.

Il Legale Rappresentante (o suo delegato)

Il Direttore Generale  
ATS Insubria  
(Dott. Salvatore Gioia)

Documento informatico firmato digitalmente  
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo