

Da inviare via mail a rapportiesterni@alervarese.com

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____

provincia di _____ Il _____

residente nell'alloggio destinato ai Servizi Abitativi Pubblici ubicato a Gallarate in

Via (Piazza; Vicolo) _____ n° _____

numero di telefono _____, eventuale mail _____

CHIEDE

un appuntamento con un funzionario ALER, negli uffici di Via Cavour, 4 a Gallarate, Palazzo Broletto, presso i Servizi Sociali, per motivi inerenti:

☐ pratiche amministrative (canone di locazione, variazioni anagrafiche e/o reddituali, atti amministrativi.).

☐ gestione morosità (rateizzazioni, piani di rientro, pratiche legali, ingiunzioni, sfratti, ecc.).

☐ problemi di natura tecnica riferiti agli alloggi (per esempio: manutenzione ordinaria o straordinaria, rottura caldaia, termosifoni; perdite acqua, bagni, ecc.):

☐ altro (specificare sinteticamente il problema):

Data

Firma leggibile



Città di
GALLARATE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO ALLOGGI

Spazio riservato ad ALER VARESE

L'appuntamento per le tematiche sopraindicate è fissato in data gg/mm/aaaa alle ore hh.mm

- si allega fotocopia documento d'identità