



Città di  
**GALLARATE**

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,  
ARTIGIANATO E ATTIVITA' CIMITERIALI  
UFFICIO URBANISTICA

**CONVENZIONE EX ART. 35 DELLA LEGGE N. 865/71**  
**RICHIESTA DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI VENDITA DI**  
**ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ED ECONOMICO-**  
**POPOLARE AGEVOLATA E CONVENZIONATA**

per Richiesta <sup>2</sup>

APPORRE  
**MARCA DA BOLLO**  
**€ 16,00**

per Certificato <sup>2</sup>

APPORRE  
**MARCA DA BOLLO**  
**€ 16,00**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Cod. fiscale		
Residente in	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Tel.	Cell.	e-mail
P.E.C.		

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Cod. fiscale		
Residente in	Prov.	C.A.P.
Via	n.	

Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Tel.	Cell.	e-mail	
P.E.C.			

Consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono;

In qualità di proprietari di un \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ box, sit in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, facenti parte del complesso edilizio PEEP realizzato dalla Cooperativa " \_\_\_\_\_ " in diritto di superficie

CHIEDE/NO

il rilascio del CERTIFICATO DEL PREZZO MASSIMO DI VENDITA dell'anzidetto proprio immobile, secondo i parametri convenzionali.

A tal fine DICHIARA/NO la conformità urbanistica edilizia e catastale degli immobili sopra descritti e che, successivamente, su gli stessi non sono intervenute opere richiedenti provvedimenti autorizzativi non richiesti;

COMUNICA/NO che la presente richiesta è formulata per pratiche di:

<input type="checkbox"/> trasferimento di diritti reali (compravendita, donazione, ecc.) che presumibilmente avverrà il _____ in favore di _____
<input type="checkbox"/> consulenza tecnica d'ufficio disposta dal tribunale <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____

NOTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informat che, ai sensi del DPCM 13 novembre 2014, tutti i documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione sono in formato digitale,

COMUNICA/NO

di voler ricevere, la comunicazione del corrispettivo dovuto, al seguente indirizzo:

PEC NOTAIO:
PEC:
e-mail:

Si allega, pena la sospensione della stessa:

	Copia Carta d'Identità e Codice Fiscale
	Copia integrale atto di proprietà e/o assegnazione
	Copia testamento e/o successione
	Dichiarazione estinzione contributo pubblico (per i beneficiari di contributo in conto interessi)
	Copia fatture lavori di straordinaria manutenzione (come definiti all'art. 3, comma 1, lett. b) del D.P.R. 6/6/2001, n.380 ed affrontate nell'ultimo decennio)
	<p>Versamento dei Diritti di Segreteria, a favore del Comune di Gallarate.</p> <p>Il versamento potrà avvenire mediante il circuito nazionale PagoPA accedendo al portale comunale nell'apposita sezione Pagamenti Online <a href="https://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/">HTTPS://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/</a> e procedendo con le modalità previste dal circuito PagoPA: home banking per le banche aderenti (elenco disponibile: <a href="https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/">https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/</a>), carte di credito, app di pagamento e servizi di pagamento online a, app IO oppure stampando l'avviso PagoPA dal portale del Comune (PAGAMENTI SPONTANEI, compilazione dati personali e di pagamento, STAMPA AVVISO) e presentando e pagando lo stesso presso gli sportelli di Poste Italiane o di altri esercizi convenzionati o di tabaccherie che espongono il logo PagoPA, sportelli ATM Bancomat abilitati. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla casella mail <a href="mailto:ragioneria@comune.gallarate.va.it">ragioneria@comune.gallarate.va.it</a>. Si rammenta che non sono ammesse dalla legge modalità di pagamento diverse dal circuito PagoPA.</p> <p>SERVIZIO: Edilizia /Diritti e rimborsi in genere - CAUSALE: "DIRITTI DI ISTRUTTORIA CERTIFICATO URBANISTICO/EDILIZIO"</p> <p>L'importo dovuto è pari ad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• euro 70,00 se si consegna l'atto di assegnazione</li><li>• euro 120,00 se NON si consegna l'atto di assegnazione</li></ul>
	Altro (specificare):

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ è/sono consapevole/i che l'Ufficio NON necessita di acquisire il consenso del trattamento dei dati da parte de\_\_\_ titolar\_\_\_ per lo svolgimento delle operazioni indicate, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003.

Gallarate, lì \_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOTE:

- 1) La richiesta, completa di tutti gli allegati, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato a piè pagina ovvero, recapitata all'Ufficio PROTOCOLLO, sito in Palazzo Borghi – via Verdi n. 2.

\*\*\*\*\*

Si COMUNICA

Sin da ora che, in conformità a quanto previsto dagli articoli 7 e 8 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.:

- l'ufficio di riferimento è l'Ufficio Urbanistica, parte del Servizio Programmazione Territoriale, sito in Palazzo Broletto, via Cavour n. 2;
- il Responsabile del procedimento è la Geom. Simona Varsori - Tel 0331 754 309 oppure 266 – e-mail: [simonavarsori@comune.gallarate.va.it](mailto:simonavarsori@comune.gallarate.va.it);
- competente ad emettere il provvedimento finale è il Dirigente del Settore Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali: Arch. Marta Cundari;
- la pratica avviata, è raccolta in un fascicolo cartaceo/informatico, atto a garantire gli opportuni servizi di interoperabilità o integrazione, e conservazione;
- la comunicazione di riscontro verrà prodotta quale documento informatico sottoscritto con firma elettronica, nel termine di 60 giorni ai sensi dell'art. 31, commi 47 e 49bis, della legge n. 448/1998, ed inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda;
- La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, verrà archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non saranno presentate le integrazioni richieste (*Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi*).

**In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.**

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) – tel 0331.754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it). I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

2023\_03