



Città di  
**GALLARATE**

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,  
ARTIGIANATO E ATTIVITA' CIMITERIALI  
UFFICIO URBANISTICA

**CONVENZIONE EX ART. 35 DELLA LEGGE N. 865/71**

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI  
PER L'ACQUISTO DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ED  
ECONOMICO-POPOLARE AGEVOLATA CONVENZIONATA**

per Richiesta <sup>2</sup>

APPORRE  
**MARCA DA BOLLO**  
**€ 16,00**

per Certificato <sup>2</sup>

APPORRE  
**MARCA DA BOLLO**  
**€ 16,00**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Cod. fiscale		
Residente in	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Tel.	Cell.	e-mail
P.E.C.		

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Cod. fiscale		
Residente in	Prov.	C.A.P.
Via	n.	

**Comune di Gallarate**

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

[www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it)

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

C.F./P.Iva 00560180127

Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Tel.	Cell.	e-mail	
P.E.C.			

Consapevol\_\_\_ che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono;

ESSENDO interessato/i all'acquisto di un \_\_\_\_\_ con  
n°\_\_\_ box, sit\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, facenti parte del  
complesso \_\_\_\_\_ edilizio \_\_\_\_\_ PEEP \_\_\_\_\_ realizzato \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ Cooperativa  
" \_\_\_\_\_ " in diritto di superficie

CHIEDE/NO

il rilascio del CERTIFICATO ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI previsti dalla legislazione vigente oltre che dalla Convenzione per poter acquistare detto alloggio.

NOTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informat\_\_\_ che, ai sensi del DPCM 13 novembre 2014, tutti i documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione sono in formato digitale,

COMUNICA/NO

di voler ricevere, la comunicazione del corrispettivo dovuto, al seguente indirizzo:

PEC NOTAIO:
PEC:
e-mail:

Si allega, pena la sospensione della stessa:

	Copia Carta d'Identità e Codice Fiscale
--	---

	Dichiarazione personale DGR n°37692/98 e relativi allegati
	Autocertificazione di residenza e stato di famiglia riferita ai componenti del nucleo abitando
	Copia della Dichiarazione Fiscale (di ogni componente il nucleo) relativa ai redditi riportati nel modello, <u>ovvero</u> dichiarazione attestante l'esenzione dalla dichiarazione dei redditi corredata dalla relativa motivazione dell'esenzione con indicazione dell'eventuale ammontare del reddito percepito
	<p><u>Per i cittadini extracomunitari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permesso di Soggiorno da prodursi in originale (ovvero copia conforme all'originale)</li> <li>• attestazione del datore di lavoro circa il contratto di assunzione o, in mancanza di una stabile occupazione, certificazione riguardante l'iscrizione alle liste di collocamento</li> </ul>
	<p>Versamento dei Diritti di Segreteria, a favore del Comune di Gallarate.</p> <p>Il versamento potrà avvenire mediante il circuito nazionale PagoPA accedendo al portale comunale nell'apposita sezione Pagamenti Online <a href="https://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/">HTTPS://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/</a> e procedendo con le modalità previste dal circuito PagoPA: home banking per le banche aderenti (elenco disponibile: <a href="https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/">https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/</a>), carte di credito, app di pagamento e servizi di pagamento online a, app IO oppure stampando l'avviso PagoPA dal portale del Comune (PAGAMENTI SPONTANEI, compilazione dati personali e di pagamento, STAMPA AVVISO) e presentando e pagando lo stesso presso gli sportelli di Poste Italiane o di altri esercizi convenzionati o di tabaccherie che espongono il logo PagoPA, sportelli ATM Bancomat abilitati. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla casella mail <a href="mailto:ragioneria@comune.gallarate.va.it">ragioneria@comune.gallarate.va.it</a>. Si rammenta che non sono ammesse dalla legge modalità di pagamento diverse dal circuito PagoPA.</p> <p>SERVIZIO: Edilizia /Diritti e rimborsi in genere - CAUSALE: "DIRITTI DI ISTRUTTORIA CERTIFICATO URBANISTICO/EDILIZIO"</p> <p>L'importo dovuto è pari ad euro 70,00</p>
	Altro (specificare):

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ è/sono consapevole/i che l'Ufficio NON necessita di acquisire il consenso del trattamento dei dati da parte de\_\_\_ titolar\_\_\_ per lo svolgimento delle operazioni indicate, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003.

Gallarate, lì \_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### NOTE:

- 1) La richiesta, completa di tutti gli allegati, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato a piè pagina ovvero, recapitata all'Ufficio PROTOCOLLO, sito in Palazzo Borghi – via Verdi n. 2.

\*\*\*\*\*

## SI COMUNICA

Sin da ora che, in conformità a quanto previsto dagli articoli 7 e 8 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.:

- l'ufficio di riferimento è l'Ufficio Urbanistica, parte del Servizio Programmazione Territoriale, sito in Palazzo Broletto, via Cavour n. 2;
- il Responsabile del procedimento è la Geom. Simona Varsori - Tel 0331 754 309 oppure 266 – e-mail: [simonavarsori@comune.gallarate.va.it](mailto:simonavarsori@comune.gallarate.va.it);
- competente ad emettere il provvedimento finale è il Dirigente del Settore Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali: Arch. Marta Cundari;
- la pratica avviata, è raccolta in un fascicolo cartaceo/informatico, atto a garantire gli opportuni servizi di interoperabilità o integrazione, e conservazione;
- la comunicazione di riscontro verrà prodotta quale documento informatico sottoscritto con firma elettronica, nel termine di 60 giorni ai sensi dell'art. 31, commi 47 e 49bis, della legge n. 448/1998, ed inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda;
- La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, verrà archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non saranno presentate le integrazioni richieste (*Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi*).

**In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.**

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) – tel 0331.754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it). I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

2023\_03