



Città di  
**GALLARATE**

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO,  
ARTIGIANATO E ATTIVITA' CIMITERIALI  
UFFICIO URBANISTICA

**CONVENZIONE EX ART. 35 DELLA LEGGE N. 865/71**

**RICHIESTA DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DI "RISCATTO o SVINCOLO"**

(ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448  
nonché del Decreto MEF 28/09/2020 n. 151)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Cod. fiscale		
Residente in	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Tel.	Cell.	e-mail
P.E.C.		

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Cod. fiscale		
Residente in	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza)	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Tel.	Cell.	e-mail
P.E.C.		

**Comune di Gallarate**

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

[www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it)

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

C.F./P.Iva 00560180127

In qualità di proprietari\_\_\_ di un \_\_\_\_\_ con n°\_\_\_ box,  
sit\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, facenti parte del complesso edilizio  
PEEP realizzato dalla Cooperativa " \_\_\_\_\_ "

CHIEDE/NO

la determinazione del corrispettivo di cui:

- ☐ all'art. 31, comma 49-*bis*, della Legge 448/1998, da versare al Comune ai fini della rimozione dei solì vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione contenuti nell'originaria Convenzione PEEP di assegnazione aree (*dicesi per brevità* svincolo prezzo);
- ☐ all'art. 31, commi 48 e 49-*bis*, della Legge 448/1998, da versare al Comune ai fini della sostituzione dell'originaria Convenzione PEEP di assegnazione aree e rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione (*dicesi per brevità* riscatto terreno e svincolo prezzo).

A tal fine DICHIARA/NO la conformità urbanistica e catastale degli immobili sopra descritti e che su gli stessi non sono intervenute variazioni e/o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà.

Informat\_\_\_ che, ai sensi del DPCM 13 novembre 2014, tutti i documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione sono in formato digitale,

COMUNICA/NO

di voler ricevere, la comunicazione del corrispettivo dovuto, al seguente indirizzo:

PEC:
e-mail:

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ SI RISERVA/NO di aderire alla procedura di cui all'oggetto, dopo aver ottenuto riscontro alla presente, con successiva presentazione di specifica dichiarazione.

NOTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega, pena la sospensione della stessa:

1	Copia Carta d'Identità e Codice Fiscale
2	Copia integrale atto di proprietà e/o assegnazione
3	Copia testamento e/o successione
4	Originale Tabella dei millesimi di Proprietà rilasciata dall'Amministratore
5	Altro (specificare):

Consapevol\_\_\_ che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

Gallarate, lì \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOTE:

- 1) La richiesta, completa di tutti gli allegati, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato a piè pagina ovvero, recapitata all'Ufficio PROTOCOLLO, sito in Palazzo Borghi – via Verdi n. 2.

\*\*\*\*\*

Si COMUNICA

Sin da ora che, in conformità a quanto previsto dagli articoli 7 e 8 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.:

- l'ufficio di riferimento è l'Ufficio Urbanistica, parte del Servizio Programmazione Territoriale, sito in Palazzo Broletto, via Cavour n. 2;
- il Responsabile del procedimento è la Geom. Simona Varsori - Tel 0331 754 309 oppure 266 – e-mail: [simonavarsori@comune.gallarate.va.it](mailto:simonavarsori@comune.gallarate.va.it);
- competente ad emettere il provvedimento finale è il Dirigente del Settore Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali: Arch. Marta Cundari;
- la pratica avviata, è raccolta in un fascicolo cartaceo/informatico, atto a garantire gli opportuni servizi di interoperabilità o integrazione, e conservazione;

---

**Comune di Gallarate**

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

[www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it)

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

C.F./P.Iva 00560180127

- la comunicazione di riscontro verrà prodotta quale documento informatico sottoscritto con firma elettronica, nel termine di 90 giorni ai sensi dell'art. 31, commi 47 e 49bis, della legge n. 448/1998, ed inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda;
- La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, verrà archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non saranno presentate le integrazioni richieste (*Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi*).

**In applicazione degli articoli da 12 a 15 e 22 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si informano gli interessati relativamente ai dati personali trattati.**

Titolare del trattamento dati: Comune di Gallarate – Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA) – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) – tel 0331.754111. Responsabile protezione dati personali: contattabile alla mail ordinaria [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it). I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Gallarate anche su richiesta dell'interessato/a e/o di terzi e nell'ambito delle previsioni normative che disciplinano l'attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Gallarate e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l'attività per la quale i dati sono trattati. L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

2023\_03