



Città di  
**GALLARATE**

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI  
SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS.  
18/08/2000 N. 267), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE  
CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO –AREA ISTRUTTORI – PROFILO  
PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex ASSISTENTE AI SERVIZI  
OPERATIVI)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG., PERSONALE, DEMOGRAFICI**

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'art. 4 "Uffici di Staff a supporto degli organi di direzione politica";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 10/11/2021, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA".;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico mediante assunzione a tempo determinato per un periodo contrattuale dal 01/04/2026 fino al termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

**ART. 1 - OGGETTO**

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di Staff e di Supporto al Sindaco come indicato negli atti di istituzione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Assistente ai servizi operativi) addetto alle relazioni interne ed esterne - Requisiti richiesti: quelli previsti dalla vigente normativa contrattuale per il posto di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) e adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, dei programmi della Adobe Creative Suite: software per il disegno grafico, lo sviluppo di pagine web e la realizzazione di contenuti audio e video.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali è quello previsto per l'Area degli Istruttori.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 10/11/2021, efficace ai sensi di legge, ha previsto, ai sensi dell'art 90, comma 3, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., un emolumento unico sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari a: € 5.500 lordi annui.

## **ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di Controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. Diploma di scuola media superiore di secondo grado (Maturità);
6. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica mediante il Portale unico del reclutamento "inPA" (art. 35-ter D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura e allegando la documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Il termine scade alle ore 23:59 del giorno 05/03/2026.

Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse, né domande inviate oltre il termine. La data e l'ora di presentazione sono attestate dal sistema informatico.

È onere del candidato verificare la correttezza dei dati inseriti e la completezza della

domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi tecnici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'ammissione alla procedura è disposta con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'elenco dei candidati ammessi/esclusi e ogni comunicazione relativa alla procedura sono pubblicati sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale – amministrazione trasparente - del Comune di Gallarate, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali e amministrative previste e l'esclusione dalla procedura.

Successivamente alla scadenza del termine e alla verifica del possesso dei requisiti, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

## **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si invia all'allegata informativa

## **ART. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici, in qualità di datore di lavoro, in rappresentanza del Comune di Gallarate.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici.

Il Dirigente supplente del Settore  
AA.GG., Personale, Demografici  
*dott.ssa Corio Lorena*

**ALLEGATO**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il **Comune di Gallarate** nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono:

Pec: [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) - telefono: 0331 754415 - dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: [responsabilepdp@comune.gallarate.va.it](mailto:responsabilepdp@comune.gallarate.va.it)