



Città di
GALLARATE

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI
UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERA/CONSIGLIERE DI FIDUCIA DEL COMUNE DI GALLARATE

1. Premessa e riferimenti normativi

Il Comune di Gallarate, in attuazione dei principi di parità e di tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, intende individuare una/uno Consigliera/e di Fiducia quale figura imparziale di ascolto, consulenza e supporto per la prevenzione e gestione di situazioni di discriminazione, molestie (anche sessuali), mobbing e più in generale di disagio lavorativo.

L'incarico è conferito nel rispetto della normativa vigente, tra cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo – D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. (art. 26, «*Molestie e molestie sessuali*»), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (art. 57, «*Comitati Unici di Garanzia*»), Direttiva Interministeriale 4 marzo 2011 (Linee guida CUG), Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento Pari Opportunità, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), Reg. UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per il trattamento dei dati personali. L'azione del/la Consigliere/a di Fiducia si coordina con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Ente, con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), con il Medico Competente e con il Servizio Personale, nel rispetto dell'autonomia e della riservatezza del ruolo.

2. Oggetto della selezione e finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico professionale esterno di Consigliera/e di Fiducia del Comune di Gallarate, con compiti di: - ascolto, consulenza e presa in carico – su richiesta dell'interessato/a – di situazioni attinenti a discriminazioni, molestie (anche sessuali), mobbing, conflittualità e disagio lavorativo; - attivazione, quando opportuno, di procedure informali (mediazione, conciliazione e suggerimento di misure di possibile soluzione) e, ove necessario, di procedure formali previste dai codici interni; - proposta di misure organizzative e preventive all'Amministrazione (formazione, comunicazione, azioni correttive) e supporto al CUG; - redazione di relazioni periodiche (in forma anonima e aggregata) al CUG e alla Struttura competente, nel rispetto della riservatezza; - partecipazione a iniziative di formazione e sensibilizzazione (senza attività disciplinare o ispettiva, che restano estranee al ruolo).

3. Durata, modalità di svolgimento e sede

L'incarico avrà durata biennale a decorrere dalla data di stipula del contratto. L'attività si svolgerà mediante:

- presenza in sede per n. 2 mattine al mese presso le sedi comunali che saranno di volta in volta indicate;

- reperibilità secondo modalità concordate con l'Amministrazione;
- possibilità di colloqui a distanza previo accordo con gli uffici competenti.

4. Trattamento economico

È previsto un compenso annuo lordo forfettario pari a € 2.000,00 (onnicomprensivo di ogni onere, oltre IVA e contributi di legge se dovuti), invariabile per tutta la durata dell'incarico, a fronte delle attività elencate al §2 e del calendario di presenza indicato al §3.

5. Requisiti di ammissione

5.1 Requisiti generali (alla data di scadenza dell'avviso):

- cittadinanza italiana o UE o altri status previsti dalla legge;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano l'incarico;
- non essere in situazioni di decadenza, sospensione o divieto di contrarre con la PA.

5.2 Requisiti specifici:

- laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea magistrale/specialistica in discipline giuridiche, psicologiche o socio-psicologiche;
- esperienza specifica almeno annuale in attività di consulenza/gestione di casi di discriminazione, molestie, mobbing, benessere organizzativo, mediazione dei conflitti o funzioni analoghe;
- comprovate competenze in diritto del lavoro pubblico, normativa antidiscriminatoria e pari opportunità, metodologie di ascolto e tecniche di gestione dei conflitti;
- utilizzo autonomo di strumenti informatici e tutela della riservatezza.

5.3 Incompatibilità ed esclusioni:

- esclusi/e i/le dipendenti del Comune di Gallarate;
- esclusi/e coloro che abbiano contenziosi pendenti con il Comune di Gallarate;
- l'incarico è incompatibile con qualsiasi incarico politico elettivo o dirigenziale nell'Ente e con posizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e del Codice di comportamento.

6. Presentazione della domanda

Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 12 aprile 2026**, a pena di esclusione, esclusivamente tramite PEC personale all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it con oggetto: «*Avviso pubblico – Consigliere/a di Fiducia del Comune di Gallarate*».

Alla domanda (Allegato A), debitamente datata e firmata, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli e attestati utili ai fini della valutazione;

L'Amministrazione potrà richiedere regolarizzazioni o integrazioni nei termini concessi. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata con atto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici, è composta da tre membri con comprovate competenze nelle materie oggetto dell'avviso e da un segretario verbalizzante. Alla Commissione può partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante del CUG.

8. Procedura e criteri di valutazione

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Valutazione dei titoli – max 43 punti

- Titolo di studio coerente (LM/LS in Giurisprudenza, Psicologia o affini): fino a 9 pt;
- Formazione specifica su pari opportunità, antidiscriminazione, prevenzione molestie/mobbing, mediazione, CdF: fino a 9 pt;
- Esperienza documentata nel ruolo di Consigliere/a di Fiducia o in funzioni equivalenti in PA/enti/atenei/sanità: fino a 14 pt;
- Docenze, pubblicazioni o relazioni in materia: fino a 6 pt;
- Altri elementi rilevanti (es. iscrizioni albi professionali, master, corsi avanzati): fino a 5 pt.

Colloquio – max 57 punti

Conoscenza normativa (D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., codici di condotta; Legge 241/1990 e ss.mm.ii.; DPR 62/2013 e ss.mm.ii.): fino a 17 pt;

Metodologie di ascolto, gestione del conflitto, tecniche di mediazione e negoziazione: fino a 17 pt;

Capacità di preservare riservatezza, imparzialità e deontologia (casi pratici): fino a 11 pt;

Proposta di piano operativo (impostazione del servizio, rapporti con CUG/Servizio Personale, reporting, azioni preventive): fino a 12 pt.

L'incarico è conferito al/alla candidato/a con maggior punteggio complessivo. In caso di parità prevale il punteggio del colloquio.

9. Conferimento dell'incarico e clauseole

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o di revocare/sospendere la procedura per motivate esigenze organizzative. L'incarico potrà essere revocato per gravi inadempimenti, violazioni della riservatezza o perdita dei requisiti.

10. Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gallarate. I dati sono trattati ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. L'Informativa privacy è allegata al presente avviso (Allegato B).

11. Accesso agli atti e riservatezza dei casi

È garantito l'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nei limiti e con le modalità di legge. Resta fermo che le attività svolte dal/lla Consigliere/a di Fiducia sui singoli casi sono coperte da

riservatezza e tutela della dignità delle persone coinvolte, ferma restando ogni comunicazione dovuta all'Autorità giudiziaria o agli organi competenti nei casi previsti dalla legge.

12. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e avvisi del sito istituzionale del Comune di Gallarate.

13. Informazioni

Informazioni: Servizio personale – Tel. 0331-754415 oppure 0331-754428, e-mail: personale@comune.gallarate.va.it

Eventuali comunicazioni ufficiali avverranno tramite pubblicazione sul sito e/o PEC.

Gallarate, 7 marzo 2026

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Demografici

Dott. Simone Cappellano*

**Documento firmato digitalmente*

ex art. 21 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato A – Domanda

**Al Dirigente del Settore
Affari Generali, Personale,
Demografici Comune di Gallarate**

Oggetto: «Avviso pubblico – Consigliera/Consigliere di Fiducia»

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione e dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

a) Nome....., Cognome.....,
Data di nascita, Luogo di nascita,
Prov. Nascita, Residente a Prov.,
in Via/P.zza/C.so/Largo..... n.,
Codice fiscale....., Telefono,
E-mail.....

b) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nell'avviso;

c) l'assenza cause di incompatibilità;

d) di fornire il seguente elenco titoli allegati:

.....
.....
.....
.....

e) di autorizzare il consenso al trattamento dei dati.

Luogo e data

Firma



Città di
GALLARATE

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI
UFFICIO PERSONALE

Allegato B – Informativa Privacy

Il Comune di Gallarate, rappresentato nella persona del Sindaco pro tempore, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i suoi dati personali, raccolti con la compilazione del presente modulo, saranno trattati come stabilito dalla normativa di cui al Regolamento Generale Europeo in materia di dati personali n. 679/2016 (Codice Privacy), nonché da leggi e regolamenti, al fine di svolgere le proprie funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e sanitaria.

La informa, inoltre, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso ai suoi dati previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi direttamente a: Comune di Gallarate – Via Verdi n. 2 – Gallarate, pec protocollo@pec.comune.gallarate.va.it