

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO - CON INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI DIRETTI AI BAMBINI DAI 3 AI 14 ANNI PRESSO STRUTTURE COMUNALI - PERIODO GIUGNO - AGOSTO 2026.

Il Comune di Gallarate, al fine di rispondere alle esigenze di custodia e svago costruttivo di molte famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse necessità di aiuto nell'organizzazione familiare, promuove l'organizzazione di centri estivi diurni per bambini e ragazzi mettendo a disposizione a titolo gratuito alcuni locali delle strutture scolastiche comunali sottoindicate.

A tal fine viene indetto un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse allo scopo di individuare soggetti senza fini di lucro ai quali permettere l'organizzazione dei centri estivi nelle scuole di proprietà comunale in qualità di concessionari in uso temporaneo di locali, a titolo gratuito.

scuola	aule scolastiche	palestra annessa	periodo	giardino annesso
Primaria Moriggia "Don Milani" via Gasparotto 2	n. 3 aule (P.R.) e relativi servizi refettorio	SI	6 luglio - 23 agosto	SI
Primaria Ronchi "Da Vinci" via Padre Lega 49	n. 1 aula (P.T.) e relativi servizi refettorio	SI	6 luglio - 23 agosto	SI
Primaria Sciarè "De Amicis" via Somalia 2	n. 7 aule (P.T.) e relativi servizi	SI	22 giugno - 22 agosto	SI
Primaria Cedrate "S. Pellico" via Col di Lana 13	n. 8 aule e relativi servizi refettorio	SI	29 giugno - 21 agosto	SI
Primaria Centro "Dante" via Seprio 2	n. 2 aule (P.R.) e relativi servizi refettorio	SI	6 luglio - 23 agosto	SI
Primaria Crenna "Marconi" via Gulli 4	n. 8 aule e relativi servizi refettorio	SI	29 giugno - 21 agosto	SI
Primaria MIC "Manzoni" via Madonna in Campagna	n. 4 aule (P.T.) e relativi servizi refettorio (1)	SI	22 giugno - 22 agosto	SI
Primaria Arnate "Battisti" Via P.Bellora 8	n. 4 aule (di cui 3 aule utilizzate come refettorio) e relativi servizi	SI	29 giugno - 22 agosto	SI
Liceo Viale dei Tigli via Sottocosta	NO	SI	9 giugno - 29 agosto	NO

(1) Nella scuola primaria di Madonna in Campagna l'utilizzo del refettorio è concesso a partire dall'1 luglio.

Si specifica che in tutte le strutture, ove presenti, è concesso il solo utilizzo del refettorio ma non è possibile usufruire delle attrezzature relative al servizio mensa.

Si chiarisce sin d'ora che le suddette strutture scolastiche, disponibili alla data di pubblicazione del presente avviso per manifestazione d'interesse, potrebbero essere soggette ad interventi di manutenzione.

In tal caso, al momento dell'assegnazione, verrà accordata la struttura, in ordine di preferenza, disponibile e non soggetta agli eventuali vincoli sopra indicati.

Si invitano pertanto i partecipanti ad indicare nel MODELLO 2 – SCHEMA DI OFFERTA PROGETTUALE l'ordine di preferenza delle strutture scolastiche di interesse per la realizzazione del centro estivo.

La struttura assegnata dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento delle attività di centro estivo o attività ad esso correlate. È quindi vietata, **pena la revoca dell'utilizzo delle strutture**, ogni destinazione diversa, non autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

1. OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'organizzazione di servizi di centro estivo diretti ai minori dai 3 ai 14 anni, da realizzarsi nei locali scolastici messi a disposizione del Comune di Gallarate per i periodi sopra specificati per ciascuna scuola, secondo le modalità di seguito descritte.

1.1 Descrizione del servizio

Ciascun assegnatario, oltre a vigilare sull'incolumità dei soggetti affidati, dovrà organizzare attività ricreative, sportive ed artistiche in armonia con le inclinazioni dei bambini/ragazzi che frequenteranno il servizio.

1.2 Articolazione del servizio e opzioni di frequenza

1.2.1 Centri estivi settimanali standard

Il servizio sarà organizzato dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, garantendo la possibilità di frequenza sia a tempo pieno sia per mezza giornata, al fine di rispondere alle diverse esigenze delle famiglie.

Dovrà inoltre essere prevista la possibilità di usufruire del pasto.

1.2.2 Centri estivi specialistici tematici

In alternativa alla frequenza settimanale standard, potranno essere attivati moduli specialistici tematici, dedicati a specifiche discipline (quali, a titolo esemplificativo, attività sportive, artistiche, espressive o educative).

Tali moduli si configureranno come un'opzione alternativa al centro estivo tradizionale e potranno avere una durata ridotta rispetto alla settimana completa (ad esempio 2-3 giorni o con orario giornaliero ridotto), al fine di ampliare la flessibilità organizzativa, in coerenza con la tipologia di progetto estivo proposto e con l'obiettivo di soddisfare bisogni specifici dell'utenza. Sarà inoltre garantita la più ampia partecipazione di bambine e bambini, favorendo l'avvicinamento e la familiarizzazione con le diverse discipline, anche da parte dei principianti.

Anche per i moduli specialistici saranno assicurati adeguati standard di sicurezza, vigilanza e qualità educativa, nel rispetto delle disposizioni previste dall'avviso.

Le modalità organizzative e la durata dei centri saranno definite e comunicate alle famiglie prima dell'avvio; delle stesse sarà data informazione anche al Comune concedente.

1.3 Costi

Ciascun soggetto assegnatario non verserà alcun canone all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali, in virtù del valore sociale dell'iniziativa, e riscuoterà in proprio le rette settimanali dovute dalle famiglie degli utenti.

L'importo della retta a carico delle famiglie sarà determinato dall'applicazione dello sconto percentuale dichiarato dal partecipante sull'importo della retta base settimanale che, in base all'articolazione del servizio, sarà la seguente:

A - Centri estivi settimanali standard: € 150,00 Iva inclusa (se dovuta), a titolo di rimborso delle spese vive e del costo degli educatori.

B - Centri estivi specialistici tematici: € 70,00 Iva Inclusa (se dovuta), a titolo di rimborso delle spese vive e del costo degli educatori.

1.4 Convenzione

A seguito dell'assegnazione degli spazi l'assegnatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione (di cui all'allegato A) che equivale ad accettazione delle clausole in essa contenute e a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in essa richiamati. La convenzione regola i rapporti tra il Comune di Gallarate e l'assegnatario, con particolare riguardo alle regole e alle modalità di utilizzo degli spazi concessi.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Sono ammessi a presentare domanda unicamente i soggetti senza fini di lucro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, alla data di scadenza del bando.

2.2 Esecuzione, nell'ultimo triennio (estati 2023-2024-2025), di almeno un servizio/intervento analogo con un numero medio di bambini iscritti pari ad almeno 20 a settimana. I relativi contratti/gestioni possono:

- essere conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- avere avuto inizio prima del periodo di riferimento;
- devono ricomprendere nella gestione continuativa di almeno una stagione estiva.

Sono considerati servizi analoghi quelli compresi nel seguente elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione di attività educative/ricreative
- gestione di centri e spazi con attività strutturate rivolte a minori
- gestione di colonie
- gestione di servizi di pre e post scuola e/o doposcuola
- gestione di attività sportive, artistiche, espressive o educative rivolte alle fasce di età di cui al presente bando.

Questo requisito non è richiesto per le associazioni dei genitori degli alunni delle scuole cittadine.

2.3 Non aver avuto precedenti contestazioni per danni non risolte da parte del Comune di Gallarate o delle scuole ospitanti.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

3.1 Per partecipare alla procedura la documentazione da produrre, **a pena di esclusione**, è la seguente:

- Modello 1 - Dichiarazioni;
- Modello 2 - Schema di offerta progettuale;
- Modello 3 - Offerta economica

3.2 I modelli, compilati e presentati all'amministrazione comunale, sono resi quali dichiarazioni sostitutive atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., pertanto:

- a) devono essere rilasciati in carta semplice, con la **sottoscrizione, a pena di esclusione**, del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante); devono essere corredati dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- b) possono essere sottoscritti anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere resi e sottoscritti dai partecipanti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) eventuale altra documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale o in copia autentica, può essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3.3 Modello 2 – per la redazione dell'offerta si invitano i partecipanti a fornire una descrizione del progetto che non ecceda le 4 facciate (font Arial 10).

3.4 Modello 3 – dovrà essere indicato il ribasso percentuale unico da applicarsi alla retta base settimanale rispettivamente per il centro estivo standard e per il centro tematico [se proposto] di cui al punto 1.3, IVA inclusa, se dovuta.

La percentuale di ribasso potrà essere espressa con un massimo di tre cifre decimali. Nel caso l'offerta rechi cifre decimali oltre la terza si procederà a troncamento alla terza cifra decimale senza approssimazione.

In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere. Per la redazione dell'offerta economica si invitano i partecipanti ad allegare il piano tariffario completo (già comprensivo del ribasso dell'offerta economica).

3.5 Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'amministrazione concedente con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del D.Lgs. 33/2023.

3.6 La documentazione da produrre, a pena di esclusione, deve pervenire, entro il giorno **20/04/2026 esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it**

3.7 Saranno prese in considerazione solo le proposte pervenute entro il termine stabilito; oltre il suddetto termine non saranno ammesse ulteriori proposte, anche se sostitutive di quelle presentate.

3.8 I soggetti interessati a proporre la realizzazione di entrambe le tipologie di servizio, ovvero Opzione A – Centri estivi settimanali standard e Opzione B – Centri estivi specialistici tematici, dovranno presentare due distinte domande di partecipazione, ciascuna riferita alla specifica opzione prescelta. Ciascuna domanda dovrà essere corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente avviso e sarà oggetto di autonoma valutazione ai fini della formazione delle rispettive graduatorie. La presentazione di una domanda per una delle due opzioni non esclude la possibilità di partecipazione all'altra, purché nel rispetto delle modalità sopra indicate.

4. SUBCONCESSIONE e COLLABORAZIONE CON SOGGETTI TERZI

Il centro estivo dovrà essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto assegnatario degli spazi: è vietata ogni forma di subconcessione o trasferimento della gestione.

L'associazione, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso pubblico, si riserva la possibilità di avvalersi della collaborazione di soggetti terzi qualificati per la realizzazione di specifiche attività educative, ludico-ricreative e sportive (a titolo esemplificativo: laboratori tematici, attività sportive specialistiche, interventi educativi mirati).

Tali collaborazioni avranno carattere accessorio, integrativo e funzionale al progetto educativo complessivo; l'organizzatore dovrà precisare il tipo di vincolo giuridico intercorrente con l'ente collaboratore e ciò non potrà configurare in alcun modo forme di subconcessione del servizio.

La gestione, il coordinamento organizzativo ed educativo del centro estivo resteranno in capo all'associazione proponente, che manterrà la piena responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza.

Eventuali collaborazioni saranno attivate previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto della normativa vigente.

5. GARANZIE RICHIESTE

Ai fini di garanzia per l'utilizzo dei locali scolastici dovrà essere versata una cauzione pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) (su tale cifra non matureranno gli interessi legali).

Tale importo dovrà essere versato prima dell'avvio del servizio mediante il **circuito nazionale PagoPA** accedendo al portale comunale nell'apposita sezione Pagamenti Online

<https://www.comune.gallarate.va.it/servizi-on-line/pagamenti-on-line/>

PAGAMENTO PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE – PAGAMENTI SPONTANEI – DIRITTI DI SEGRETERIA E VARIE – DEPOSITI E CAUZIONI e procedendo con le modalità previste dal circuito PagoPA: home banking per le banche aderenti (elenco disponibile: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>), carte di credito, app di pagamento e servizi di pagamento online, app IO oppure stampando l'avviso PagoPA dal portale del Comune (PAGAMENTI SPONTANEI, compilazione dati personali e di pagamento, STAMPA AVVISO) e presentando e pagando lo stesso presso gli sportelli di Poste Italiane o di altri esercizi convenzionati o di tabaccherie che espongono il logo PagoPA o sportelli ATM Bancomat abilitati.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli spazi sarà effettuata mediante valutazione dell'offerta progettuale e dell'offerta economica da parte di una commissione in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
offerta progettuale	7
offerta economica	3

6.1 Formazione delle graduatorie

Si specifica che saranno formulate due distinte graduatorie, sulla base della tipologia di servizio prescelta, come di seguito indicato:

1. Graduatoria n. 1: relativa alla realizzazione dell'Opzione A – Centri estivi settimanali standard;
2. Graduatoria n. 2: relativa alla realizzazione dell'Opzione B – Centri estivi specialistici tematici.

Le graduatorie saranno redatte separatamente e utilizzate ai fini dell'assegnazione degli spazi e dell'organizzazione del servizio, secondo l'ordine di punteggio conseguito.

L'assegnazione degli spazi avverrà prioritariamente in favore dei soggetti utilmente collocati nella Graduatoria n. 1 (Opzione A); solo successivamente si procederà all'assegnazione degli spazi residui ai soggetti inseriti nella Graduatoria n. 2 (Opzione B).

6.2 Criteri di assegnazione delle sedi

Ciascun partecipante potrà indicare la disponibilità all'assegnazione di una o più sedi per la realizzazione del centro estivo, specificando il relativo ordine di preferenza.

L'assegnazione delle sedi avverrà garantendo prioritariamente l'attribuzione di **una sola sede** a ciascun partecipante utilmente collocato in graduatoria.

L'eventuale assegnazione di una seconda sede al medesimo partecipante potrà avvenire esclusivamente successivamente all'attribuzione della prima sede a tutti i soggetti utilmente collocati, in entrambe le graduatorie.

Nel caso in cui più partecipanti richiedano la medesima sede, la stessa sarà assegnata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità, si procederà dando priorità al soggetto iscritto da più tempo al Registro delle Associazioni.

Persistendo la parità, si procederà – previa convocazione dei partecipanti risultati a pari merito - al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 c. 2 del R.D. 827/1924.

Successivamente all'assegnazione della sede, si provvederà a effettuare un sopralluogo, da concordare con l'Ufficio Sport e con il personale scolastico, al fine di visionare gli spazi messi a disposizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione definitiva qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, nonché di procedervi anche in presenza di una sola offerta valida.

6.3 Criteri di valutazione dell'offerta progettuale

CRITERI	Descrizione	PUNTEGGIO MASSIMO
A. progetto complessivo del centro estivo	Descrizione e articolazione delle proposte di attività ludico-sportive e delle proposte di attività espressivo formative. La valutazione avverrà secondo un criterio qualitativo, di cui alla successiva tabella.	5p
B. agevolazioni all'utenza	Percentuale di sconto applicata al costo del servizio settimanale per i figli successivi al primo: - 5% - punti 1 - 10% - punti 2	2p

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Ottimo	La descrizione è completa e comprensibile le soluzioni proposte sono sicuramente innovative e pienamente aderenti alla declaratoria del criterio. Soddisfa pienamente le aspettative del Comune.	1
Buono	La descrizione è comprensibile, le soluzioni proposte appaiono più che adeguate e in alcuni casi anche innovative e comunque ben aderenti alla declaratoria del criterio. Giudizio più che positivo rispetto alle aspettative del Comune.	0,9

Adeguito	La descrizione è comprensibile, le soluzioni proposte risultano generalmente adeguate e in qualche caso innovative e sottendono lo sforzo di aderenza alla declaratoria del criterio. Soluzioni che soddisfano le aspettative del Comune.	0,8
Discreto	La descrizione è comprensibile, le soluzioni proposte non sono particolarmente innovative, ma sottendono un apprezzabile sforzo di approfondimento. Soluzioni che soddisfano solo in parte le aspettative del Comune.	0,7
Sufficiente	La descrizione è comprensibile anche se non mancano passaggi di difficile interpretazione, le soluzioni proposte sono modeste e non dimostrano che un minimo approfondimento. Soluzioni generiche rispetto alle aspettative del Comune.	0,6
Insufficiente	La descrizione è appena comprensibile in quanto vi sono molti passaggi di difficile interpretazione. Le soluzioni proposte non dimostrano neppure un minimo approfondimento. Soluzioni generiche anche rispetto le aspettative del Comune.	0,4
Non valutabile	Descrizione non comprensibile. Soluzioni proposte non presenti o non accoglibili. Non consente una valutazione del criterio.	0

6.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo il punteggio massimo di 3 punti all'offerta che presenterà il ribasso percentuale più elevato rispetto all'importo posto a base di gara.

Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, determinato sulla base della seguente formula:

$$P = (\text{Ribasso offerto} \times 3) / \text{Ribasso massimo}$$

dove:

- **P** = punteggio attribuito all'offerta economica;
- **Ribasso offerto** = ribasso percentuale proposto dal concorrente;
- **Ribasso massimo** = ribasso percentuale più elevato tra tutte le offerte ammesse.

Il punteggio sarà espresso con arrotondamento alla **seconda cifra decimale**; qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5, si procederà all'arrotondamento per eccesso.

Esempio:

Offerta	Ribasso %	Calcolo	Punteggio
A	10%	punteggio massimo	3,00
B	8%	$(8 \times 3) / 10$	2,40
C	5%	$(5 \times 3) / 10$	1,50

La commissione procederà alla somma dei punteggi espressi per l'offerta progettuale e per l'offerta economica ai sensi del presente articolo e l'assegnazione degli spazi avverrà pertanto a favore del soggetto partecipante che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

7 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo sport@comune.gallarate.va.it, entro i cinque giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite per iscritto entro il giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale.

8 DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento dei dati personali è effettuato per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione delle pratiche inerenti il presente avviso pubblico.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in recepimento del GDPR 679/2016.