

Al Comune di GALLARATE
Ufficio Comunale di Censimento
Via Verdi 2
21013 GALLARATE (VA)

p.e.c.

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI N. 1 COORDINATORE E N. 8 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

Il/la _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica di: (barrare la voce che interessa)

- COORDINATORE** (per titoli e colloquio)
 RILEVATORE (per soli titoli)

per la formazione di una graduatoria finalizzata alla selezione indicata in oggetto, in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni-Rilevazione da Lista anno 2026, che si terrà dal 05/10/2026 al 23/12/2026 con eventuale prosecuzione delle attività fino al mese di gennaio 2027.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

1. di essere nat _ il _____ a _____ prov. _____

Codice Fiscale: _____

2. di essere residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo mail (obbligatorio) _____

3. l'indirizzo, anche se coincidente con la residenza, il n. di telefono, il n. di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica presso cui inviare ogni comunicazione inerente al presente bando, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e liberando l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPR n. 487/1994:
indirizzo _____

4. di essere cittadino/a:

- italiano/a

del seguente Stato _____

5. di conoscere bene la lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea o extracomunitari);

6. di godere dei diritti politici e di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di:

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di:

COORDINATORE e/o RILEVATORE

10. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di

COORDINATORE e/o RILEVATORE

costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

11. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Gallarate per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare e la sede Comunale, per partecipare alle riunioni di istruzione e per gli altri adempimenti previsti da ISTAT;

12. di essere disoccupato/a

di essere studente e frequentare:

13. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore:

_____ conseguito il _____
presso _____

con sede in _____ con la votazione _____

14. di possedere la seguente Laurea Triennale (L):

conseguita il _____ presso _____
con sede in _____

15. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento):

conseguita il _____ presso _____
con sede in _____

16. di possedere il seguente Master / Specializzazione post-laurea / Dottorato di ricerca:

conseguito il _____ presso _____

con sede in

17. di avere svolto i seguenti censimenti/rilevazioni per conto di ISTAT in qualità di:

- Anno e Descrizione Indagine

Ente presso il quale si è svolta l'Indagine

18. di avere avuto esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o centri di elaborazione dati pubblici o privati:

- Descrizione Attività

Ente presso il quale si è svolta l'attività

19. di avere adeguata conoscenza dei principali applicativi informatici ed essere in grado di utilizzare i più diffusi strumenti informatici, quali Personal Computer e Tablet (allegare eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti, ad es. patente europea ECDL o attestati di corsi sostenuti);

20. di aver preso visione del relativo avviso e di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le condizioni ivi stabilite, comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;

21. di essere

di non essere

dipendente di altra Pubblica Amministrazione e precisamente

(allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

Luogo e data:

Firma

(firma leggibile per esteso)

Allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

- Curriculum Vitae

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali, non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento Unione Europea n. 679/2016, il titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, i cui dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs. n. 196/2003.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al già menzionato trattamento.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dott. Marco Oreste Marelli.

Luogo e data

Firma
