

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 548 DEL 24/06/2026  
SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO: PDZ E PROGETTI SOCIALI

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI EROGATORI DISPONIBILI A FORNIRE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVE E DI SUPPORTO ALLA PERSONA.

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE**

#### **Visti:**

- gli artt.107, comma 3, lett. d) e 109, comma 1, D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- gli artt. 183 e 191 D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la Legge 08/11/2000 n. 328 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge Regionale 12/03/2008 n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e Socio-sanitario";
- l'art. 1 Legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione";
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Gallarate, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 18/12/2001 n. 83;
- l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva;

#### **Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2025 n.49, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale 07/01/2026 n.3, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la vigente Convenzione per l'esercizio coordinato delle funzioni del Piano di Zona 2025/2027;
- la Legge n. 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che agli articoli 6 e 11 ha introdotto i "Sistemi di accreditamento", che si configurano come strumenti per la qualificazione dei soggetti potenziali fornitori dei servizi sociali, in possesso di caratteristiche e requisiti tali da garantire standard qualitativamente significativi;
- la DGR 6320 del 15.06.2026 *"Approvazione della programmazione regionale rivolta alle persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e alle persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo"*

*elevato e molto elevato – Piano Nazionale per le Non Autosufficienze 2025-2027” che al 2.2.1 prevede che “ I servizi erogati in forma indiretta dovranno essere garantiti principalmente mediante titoli di acquisto da utilizzare attraverso strumenti di accreditamento istituzionale”.*

- il quadro normativo nazionale in materia di Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS), con particolare riferimento alla Legge n. 234/2021 e agli strumenti di programmazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e sostegno alla domiciliarità;
- la proposta di determinazione dirigenziale in data 23.06.2026 recante il numero 3101 predisposta dal responsabile del procedimento cui essa afferisce, e dallo stesso inserita nel flusso documentale dell’Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità, la sottoscrizione e la regolarità tecnica nei termini indicati dall’art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 – ed i cui contenuti si intendono a tutti gli effetti trasfusi nel presente provvedimento;

**Premesso che:**

- l’Ambito Territoriale Sociale di Gallarate, al fine di promuovere interventi e prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educativi e di supporto alla persona (a valere su differenti fondi e misure - nazionali, regionali o di Ambito), ha necessità di definire un elenco di Enti Accreditati disponibili a fornire servizi di assistenza e di supporto alla persona;

**Considerato che:**

- l’Ambito di Gallarate intende ricorrere alla pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di interesse al fine di individuare Enti che, in possesso dei requisiti necessari, si impegnino a fornire prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educative e di supporto alla persona, nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nell’Avviso;
- Regione Lombardia, con comunicazione del Direttore Generale della Direzione Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità avente ad oggetto *"Autorizzazione all'avvio delle procedure di selezione per l'attivazione degli interventi integrativi sociali legati ai centri estivi rivolti ai minori con disabilità con necessità di sostegno elevato e molto elevato – Esercizio 2026"*, ha autorizzato gli Ambiti Territoriali ad avviare le procedure necessarie per garantire la continuità degli interventi nelle more dell'approvazione del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2025-2027 e della conseguente programmazione regionale;
- l’Ente ammesso all’accredimento dovrà sottoscrivere il “Patto di accreditamento” ai fini del perfezionamento della procedura che non determinerà, a nessun titolo, l’insorgere di alcuna obbligazione né a carico del Comune Capofila né a carico dell’Ambito territoriale sociale di Gallarate;
- il Beneficiario della prestazione individuerà tra gli Enti presenti in elenco, quello più confacente al bisogno; la prestazione effettuata dall’Ente accreditato sarà pagata all’Ente erogatore degli interventi, per conto del Beneficiario della Misura,

dal Comune di Gallarate (Capofila) per il tramite dell'Ufficio di Piano previa rendicontazione;

- non risulta alcuna situazione che possa confliggere con l'art.6 bis Legge 07/08/1990 n. 241 come innovato dall'art. 1 comma 41) della Legge 06/11/2012 n. 190;
- la proposta di determinazione di cui è caso, predisposta dal Responsabile del procedimento cui essa afferisce, a dallo stesso inserita nel flusso documentale dell'Ente, la qual cosa ne sancisce la provenienza, la titolarità e la sottoscrizione, è tecnicamente regolare nei termini indicati dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10/10/2013, n. 174, convertito nella legge 7/12/2013, n. 213;
- il presente atto è conforme al principio di segmentazione procedimentale stabilito dall'art. 20, comma 1 del nuovo Regolamento per la disciplina degli uffici e di servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 20/12/2016, n. 169, esecutiva, in applicazione delle linee guida sul tema dell'Anticorruzione approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 12/12/2016, n. 72;
- non appaiono sussistere, per quanto a conoscenza, e in relazione ai soggetti che hanno preso parte con poteri decisori al presente atto:
  - ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 06/11/2012, n.190 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione annuale della Giunta Comunale;
  - situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallarate;

**Ritenuto** di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di procedere all'indizione di un Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'accreditamento di Enti erogatori, disponibili a fornire prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educativi e di supporto alla persona (a valere su differenti fondi e misure - nazionali, regionali o di Ambito);
- di confermare, limitatamente agli interventi integrativi sociali connessi alla frequenza dei centri estivi per minori con disabilità - annualità 2026 -, la validità e l'utilizzo dell'elenco degli Enti accreditati approvato con Determinazione n. 537 del 18.06.2026, fino alla completa realizzazione e rendicontazione dei relativi progetti individualizzati.
- di approvare quindi:
  - ✓ l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse (All. A);
  - ✓ il fac-simile istanza di adesione alla Manifestazione di interesse (All. B);

- ✓ il fac-simile Patto di accreditamento (All. C)
- di pubblicare l'Avviso sul sito del Comune di Gallarate;
- di richiedere la pubblicazione dell'Avviso anche ai Comuni dell'Ambito;
- di effettuare il pagamento delle prestazioni agli Enti erogatori degli interventi per conto del Beneficiario della prestazione e previa rendicontazione da parte dell'Ente stesso;

## **DETERMINA**

di fare propria attribuendole efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni fine di legge la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento meglio evidenziata in preambolo, che stabilisce:

- di procedere all'indizione di un Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'accredimento di Enti erogatori, disponibili a fornire prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educativi e di supporto alla persona (a valere su differenti fondi e misure - nazionali, regionali o di Ambito);
- di confermare, limitatamente agli interventi integrativi sociali connessi alla frequenza dei centri estivi per minori con disabilità – annualità 2026, la validità e l'utilizzo dell'elenco degli Enti accreditati approvato Determinazione n. 537 del 18.06.2026, fino alla completa realizzazione e rendicontazione dei relativi progetti individualizzati.
- di approvare quindi:
  - ✓ l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse (All. A);
  - ✓ il fac-simile istanza di adesione alla Manifestazione di interesse (All. B);
  - ✓ il fac-simile patto di accreditamento (All. C)
- di pubblicare l'Avviso sul sito del Comune di Gallarate;
- di richiedere la pubblicazione dell'Avviso anche ai Comuni dell'Ambito;
- di effettuare il pagamento dei Voucher agli Enti erogatori degli interventi, per conto del Beneficiario della prestazione e previa rendicontazione da parte dell'Ente stesso.

Allegati:

- A) Avviso Manifestazione di interesse;
- B) format Istanza di accreditamento;
- C) format Patto di accreditamento.

*LRF/fa*

Gallarate, 24/06/2026

Il Dirigente  
**RE FERRE LAURA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI EROGATORI DI PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVE E DI SUPPORTO ALLA PERSONA.**

## **PREMESSA**

L'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate intende costituire un Elenco aperto di Enti accreditati per l'erogazione di prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educative e di supporto alla persona a favore dei cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito. L'Elenco degli Enti accreditati potrà essere utilizzato per l'attuazione di interventi e misure finanziate con risorse nazionali, regionali, comunali o derivanti da specifici programmi e progettualità, nonché per l'erogazione di interventi domiciliari, misure a sostegno della permanenza al domicilio, dimissioni protette, interventi di assistenza diretta e altre progettualità sociali e sociosanitarie attivate dall'Ambito.

## **ART. 1 – AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento ha validità per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate comprendente i Comuni di Albizzate, Cairate, Cassano Magnago, Cavarina con Premezzo, Jerago con Orago, Gallarate, Oggiona con Santo Stefano, Samarate e Solbiate Arno.

## **ART. 2 – ENTI CHE POSSONO CANDIDARSI E RELATIVI REQUISITI DI ACCESSO**

Sono ammessi a presentare la candidatura gli Enti erogatori di servizi sociali e sociosanitari, o Enti privati di assistenza, Consorzi già costituiti. Potranno altresì presentare domanda imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (ATI-RTI-ATS) e Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro nonché consorzi stabili che sono tenuti ad indicare con quali consorziati partecipano e, relativamente a questi ultimi, opera il divieto di partecipare all'accreditamento in qualsiasi forma.

Dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- svolgimento di attività nel settore di pertinenza del servizio per il quale si presenta candidatura da almeno due anni;
- rispetto del/i C.C.N.L. vigenti e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- iscrizione nei registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali; iscrizione, se impresa, al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio territorialmente competente; se cooperativa sociale, iscrizione all'albo nazionale o regionale delle cooperative sociali; se Ente del Terzo Settore, (Rif. D. Lgs.117/2017), iscrizione al registro nazionale/regionale dell'associazionismo e del volontariato, anagrafe nazionale delle ONLUS, registro delle associazioni di promozione

sociale, registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI e registri assimilati;

- rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento in base alla normativa nazionale e regionale vigente per il servizio per il quale si presenta la candidatura;
- presenza di figure professionali adeguatamente formate e/o con il corretto profilo professionale impiegato nel servizio per il quale si presenta candidatura (a titolo esemplificativo: ASA/OSS - Psicologo - Educatore - Animatore - Operatore ausiliario - ecc....);
- impegno a adottare un sistema quantitativo e qualitativo di rendicontazione dei lavori svolti, finalizzato a produrre un report finale coerente con le finalità e le modalità definite nel Progetto Individualizzato;
- presenza di Referente-coordinatore con esperienza almeno biennale in attività di coordinamento che tenga e gestisca i rapporti con l'Ufficio di Piano.

N.B.: NON SI ACCETTANO CANDIDATURE DA PARTE DI LIBERI PROFESSIONISTI.

### **ART. 3 – CATEGORIE DI PRESTAZIONI ACCREDITABILI**

#### **Area A – Prestazioni socio-assistenziali domiciliari:**

tali prestazioni mirano a promuovere e a sostenere condizioni che consentano la permanenza nel normale ambiente di vita, evitando il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovendo il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità delle persone e favorendo l'acquisizione/mantenimento di abilità ed autonomie. Si realizza in interventi a sostegno di progetti di natura assistenziale che favoriscano il benessere psicofisico dei beneficiari, a titolo esemplificativo e non esaustivo: aiuto per la cura della persona (igiene personale, alzata e vestizione); aiuto nell'assunzione del pasto, mobilitazione/deambulazione; supporto per le autonomie personali; supporto per il mantenimento delle capacità cognitive/intellettive/relazionali; assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche; aiuto per il governo della casa. Personale previsto per queste attività: ASA/OSS.

#### **Area B – Prestazioni educative e socio-educative:**

gli interventi, strutturati in contesti socializzanti, sono finalizzati al mantenimento e/o potenziamento delle capacità psico-fisiche, alla socializzazione ed integrazione nel proprio territorio di appartenenza. Si realizza in interventi a sostegno di progetti di natura educativa e socializzante che favoriscano il benessere psicofisico e la vita di relazione di persone con disabilità, a titolo esemplificativo e non esaustivo: affiancamento educativo per favorire la frequenza Centri Estivi, attività di tempo libero, accompagnamento in progetti extra-scuola, laboratori espressivi. Personale previsto per queste attività: educatore professionale/professionista specificatamente qualificato per le attività previste nel Progetto Individualizzato nei limiti delle finalità socioeducative sopra definite.

### **Area C – Prestazioni psicologiche:**

percorsi di sostegno psicologico (individuale o gruppo) rivolti al caregiver familiare. Personale previsto per queste attività: psicologo.

### **Area D – Formazione e addestramento caregiver:**

interventi di formazione/addestramento per rinforzare il lavoro di cura e la gestione dell'assistenza a favore del proprio familiare avente necessità di supporto. Si tratta di interventi di sostegno alle competenze del caregiver familiare e di supporto nella gestione del familiare nel contesto domestico e del carico di cura (es. organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile; valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili; addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali; addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione; sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto ecc...).

### **ART. 4 – TARIFFE E COSTI DELLE PRESTAZIONI**

L'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate riconosce gli importi orari massimi per le prestazioni erogate dagli Enti accreditati, sulla base dei costi del personale desunti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento, comprensivi degli oneri previdenziali, assicurativi e dei costi organizzativi e gestionali necessari all'erogazione del servizio.

Gli importi orari riconosciuti per ciascuna figura professionale sono i seguenti:

<b>Categoria professionale</b>	<b>Livello CCNL di riferimento</b>	<b>Importo orario riconosciuto IVA esclusa</b>
Operatore socio-assistenziale (ASA)	B1	€ 22,04
Operatore socio-sanitario (OSS)	C2	€ 24,45
Operatore socio-educativo (Educatore professionale, Educatore socio-pedagogico o figure equivalenti)	D2	€ 26,60
Fisioterapista	D2	€ 26,60
Psicologo	E2	€ 31,84
Pedagogista o figure equivalenti	E2	€ 31,84

È prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

Trascorsi almeno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, la revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei suddetti prezzi, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Codice, sarà presa a riferimento:

- per il 50% la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi (indice FOI) relativo all'anno solare precedente a quello della revisione.
- Per il 50% la variazione dell'indice delle retribuzioni contrattuali per il CCNL applicato dall'appaltatore.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata e documentata dall'appaltatore e sarà oggetto di riscontro entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

## **ART.5 - ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi oggetto del presente accreditamento sono attivati a seguito della valutazione multidimensionale del bisogno effettuata dai Servizi Sociali competenti, dall'Ambito territoriale e/o dagli altri soggetti istituzionalmente preposti ove previsto. Sulla base degli esiti della valutazione viene predisposto il Progetto Individualizzato (PI) e/o il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), nel quale sono definiti: gli obiettivi dell'intervento, le prestazioni da erogare, le figure professionali coinvolte, la durata dell'intervento, il monte ore previsto, le modalità di monitoraggio e verifica, il budget assegnato.

Gli interventi possono essere erogati presso il domicilio della persona, presso sedi operative degli Enti accreditati, in contesti territoriali e socializzanti o in altri luoghi individuati dal Progetto Individualizzato.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il Comune di Gallarate, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, provvede alla liquidazione delle prestazioni erogate dagli Enti accreditati nell'ambito delle misure, dei servizi e delle progettualità attivate dall'Ambito, secondo le modalità previste dai relativi atti amministrativi e dalle disposizioni specifiche delle singole misure di riferimento.

La liquidazione delle somme dovute avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o di altro documento fiscalmente valido, previa:

- verifica della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal Progetto Individualizzato o dal Piano Assistenziale Individualizzato;

- verifica della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente accreditato secondo la normativa vigente.
- presentazione della documentazione e della rendicontazione richiesta dall'Ambito;
- verifica del rispetto degli obblighi derivanti dal Patto di Accreditamento;

Tutti i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'Ufficio di Piano riscontri errori, irregolarità o omissioni nella documentazione amministrativa, contabile o rendicontativa presentata dall'Ente accreditato. In tal caso il termine decorrerà nuovamente dalla data di regolarizzazione della documentazione richiesta.

Eventuali ritardi nei pagamenti derivanti da cause non imputabili al Comune di Gallarate o all'Ambito Territoriale Sociale non potranno costituire motivo per richieste di risarcimento danni o corresponsione di interessi moratori.

L'Ente accreditato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e degli ulteriori adempimenti fiscali previsti dalla legge.

#### **ART.7 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

La domanda di accreditamento, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere inoltrata dal Legale rappresentante dell'Ente all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate, presso il Comune di Gallarate (Ente capofila), indicando in oggetto: "Accreditamento per prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educative e di supporto alla persona", a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

Le domande di accreditamento potranno essere presentate in qualsiasi momento, salvo diversa determinazione dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate.

Le domande saranno istruite dall'Ufficio di Piano che provvederà a verificare: la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, la completezza della documentazione presentata, la congruità e la veridicità delle dichiarazioni rese, la coerenza delle prestazioni e delle professionalità proposte rispetto alle aree per le quali viene richiesto l'accredito.

Qualora la domanda risulti incompleta o necessiti di chiarimenti, l'Ente sarà invitato a integrare la documentazione ai sensi dell'istituto del soccorso istruttorio.

Le domande saranno istruite entro 30 giorni dalla data di protocollazione, salvo sospensione dei termini per richiesta di integrazioni. L'accredito decorrerà dalla data di adozione del provvedimento di accreditamento e l'esito sarà comunicato all'Ente interessato entro 15 giorni dall'approvazione dello stesso. L'Elenco degli Enti accreditati sarà aggiornato periodicamente e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gallarate, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale.

Qualora un Ente intenda rinunciare o recedere dall'accredito, dovrà darne comunicazione scritta all'Ufficio di Piano mediante PEC con un preavviso di almeno 30

giorni, garantendo, ove necessario, la continuità degli interventi già in essere fino all'individuazione delle soluzioni alternative concordate con l'Ambito e con il beneficiario.

## **ART. 8 – VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento ha natura aperta, decorre dalla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento e ha validità fino al 30 giugno 2028, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di due anni, previa verifica della permanenza dei requisiti di accreditamento.

Ai fini del mantenimento dell'accreditamento, gli Enti accreditati sono tenuti a confermare annualmente il possesso dei requisiti richiesti mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, secondo le modalità e le tempistiche definite dall'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti comporta l'avvio del procedimento di decadenza dall'accreditamento e la cancellazione dall'Elenco degli Enti accreditati.

Gli Enti iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano, mediante posta elettronica certificata (PEC), ogni variazione relativa ai requisiti soggettivi, organizzativi, professionali e gestionali che hanno determinato l'accreditamento nonché ogni modifica rilevante ai fini del mantenimento dello stesso. L'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il permanere dei requisiti richiesti e di richiedere agli Enti accreditati ogni documentazione ritenuta necessaria. L'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate si riserva altresì la facoltà di modificare, integrare o aggiornare le condizioni dell'accreditamento in relazione all'evoluzione della normativa nazionale e regionale, agli indirizzi della programmazione sociale territoriale, ai bisogni rilevati sul territorio e alle misure, ai servizi e alle progettualità attivate dall'Ambito.

Resta salva la facoltà dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate di procedere, in qualsiasi momento, alla pubblicazione di un nuovo Avviso di accreditamento, alla revisione dell'Elenco degli Enti accreditati o all'adozione di diverse modalità organizzative e gestionali per l'erogazione dei servizi.

La sottoscrizione del Patto non determinerà, a nessun titolo, l'insorgere di alcuna obbligazione né a carico del Comune capo fila né a carico dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate.

## **ART. 9 – REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO**

È prevista la revoca dell'accreditamento qualora:

- venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- non venga mantenuto anche solo uno degli impegni dichiarati;
- il soggetto non effettui nei termini previsti l'autocertificazione del mantenimento dei requisiti;
- il soggetto non effettui il rinnovo annuale dell'accreditamento (Art. 8);
- si verifichino gravi o reiterate inadempienze.

## **ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Ente accreditato assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone, animali e/o cose in virtù dell'esecuzione delle prestazioni del patto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni del patto ad esso riferibili.

L'Ente accreditato si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Gallarate (Capofila dell'Ambito) dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni del patto. L'Ente accreditato si impegna a stipulare, qualora non già attiva, idonea copertura assicurativa R.C.T. con un massimale non inferiore a €. 1.000.000,00 per sinistro a tutela di persone e a €. 250.000,00 a tutela di beni a garanzia di sinistri che si possano verificare durante l'espletamento dei servizi. Qualora l'Ente accreditato abbia già stipulato una polizza a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), potrà produrre un'appendice ai contratti nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto per tutta la durata del patto.

Prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento, l'Ente si impegna ad esibire prova della sussistenza di idonea assicurazione nei termini sopradescritti. L'Ente accreditato si impegna a presentare all'Amministrazione comunale la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Ente accreditato. L'Ente accreditato sarà tenuto ad inviare al Comune di Gallarate annualmente l'atto di quietanza dell'avvenuto pagamento del premio nonché dovrà notificare l'eventuale annullamento o recesso del contratto da parte dell'Assicuratore. Resta inteso che l'Ente accreditato dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge (es. INAIL contro gli infortuni, eventuale RCA qualora si rendesse necessario l'utilizzo di automezzi per il trasporto dei beneficiari).

## **ART. 11 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare, si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi del Comune di Gallarate, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione dell'Ambito, per quanto concerne la procedura di accreditamento;

d) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gallarate capofila dell'Ambito.

## **ART. 12 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ambito si riserva di effettuare a campione le verifiche di quanto autocertificato dall'Ente erogatore. In caso di dichiarazioni non veritiere del dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, l'accreditamento sarà revocato e il soggetto accreditato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 DPR n. 445/2000).

## **ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti. La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa al Comune di GALLARATE in qualità di Ente capofila dell'Ambito territoriale sociale di Gallarate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.gallarate.va.it e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente;
- i recapiti per l'invio tramite pec della risposta;
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto. In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è reso disponibile, su richiesta, anche ai controinteressati.

**Allegato B**  
**Domanda di accreditamento**

Spett.le  
UFFICIO DI PIANO  
Ambito Territoriale Sociale di Gallarate  
[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

**DOMANDA PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVE E DI SUPPORTO ALLA PERSONA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il  
..... a ..... ( )  
residente a ..... via ..... codice fiscale  
..... in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente ..... Con sede legale in .....  
Via..... Codice fiscale.....  
P.IVA.....Tel.....  
Email.....PEC.....

**CHIEDE**

l'accREDITamento e l'iscrizione all'Elenco degli Enti erogatori di prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educative e di supporto alla persona dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate, finalizzato all'erogazione di interventi e servizi previsti dai Progetti Individualizzati e dai Piani Assistenziali Individualizzati attivati nell'ambito delle misure, dei servizi e delle progettualità promosse dall'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate.

A TAL FINE RICHIEDE L'ACCREDITAMENTO PER LE SEGUENTI AREE DI INTERVENTO E DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ AD EROGARE LE PRESTAZIONI SECONDO LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GLI IMPORTI ORARI DEFINITI DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALLARATE:

**☐ AREA A - PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DOMICILIARI**

L'Ente si candida per l'erogazione di prestazioni mediante operatori ASA e/o OSS nell'ambito di:  
Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) di Ambito, Dimissioni Protette, Interventi di assistenza diretta  
Misura B1/Misura B2, altri interventi domiciliari attivati dall'Ambito.

**☐ AREA B - PRESTAZIONI EDUCATIVE E SOCIO-EDUCATIVE**

L'Ente si candida per l'erogazione di prestazioni mediante Educatori Professionali e/o Educatori Socio-  
Pedagogici e/o professionista specificatamente qualificato per le attività previste nell'ambito di:  
Interventi di assistenza diretta Misura B1/ Misura B2, altre progettualità educative promosse dall'Ambito.

**☐ AREA C - PRESTAZIONI PSICOLOGICHE**

L'Ente si candida per l'erogazione di supporto psicologico individuale / di gruppo, supporto ai caregiver,  
consulenza psicologica previste nell'ambito di: interventi di assistenza diretta Misura B1/ Misura B2, altri  
interventi previsti dalle progettualità dell'Ambito. Personale previsto per queste attività è lo psicologo.

**☐ AREA D - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO CAREGIVER**

L'Ente si candida per l'erogazione di interventi di formazione/addestramento per rinforzare il lavoro di  
cura e la gestione dell'assistenza a favore del proprio familiare, mediante ASA/OSS, educatore  
professionale, fisioterapista nell'ambito di: Interventi di assistenza diretta Misura B1/ Misura B2, altre  
progettualità promosse dall'Ambito.

A tale fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della  
responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

(barrare e completare ove di competenza)

- di essere Ente Gestore di Unità d'Offerta Socio Assistenziale o Socio Sanitaria autorizzata al funzionamento nel territorio regionale, in possesso dei requisiti minimi strutturali e organizzativi, previsti dalla normativa regionale;
- (per le Imprese)** Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di ..... per la seguente attività .....ed  
attesta

i seguenti dati:

Numero di iscrizione ..... Data di iscrizione  
..... Durata della ditta/data termine  
..... Forma giuridica  
.....

Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari  
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

- **(per le Cooperative)** di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese – sezione ordinaria – della Camera di Commercio di (precisare estremi di iscrizione)..... e (solo per le Cooperative Sociali) di essere regolarmente iscritta al relativo Albo Regionale (precisare estremi di iscrizione).....
- di perseguire finalità statutarie compatibili con l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente Avviso di accreditamento.
- **(per gli ETS)** di essere regolarmente iscritta al RUNTS – Registro Unico nazionale del Terzo Settore .....
- **(per le Associazioni di volontariato) di essere regolarmente iscritta al registro** .....
- **(per Capo Gruppo di ATI / RTI / ATS / Consorzio)** di essere costituito da.....; oppure – Mandante di ATI / RTI / ATS / Consorzio costituito da .....

- Che i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione, o di direzione dell'Impresa/Società Fondazioni e consorzi fra società cooperative dotate di autonomia finanziaria e funzionale, nonché i soggetti che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della stessa, sono:

(\* indicare nome, cognome, data di nascita, qualifica)

---

(\* indicare nome, cognome, data di nascita, qualifica)

### **DICHIARA INOLTRE**

(barrare e completare)

- di aver svolto attività nel settore di pertinenza del servizio per il quale si presenta candidatura da almeno due anni;
- di rispettare i requisiti di autorizzazione e accreditamento in base alla normativa nazionale e regionale vigente per il servizio per il quale si presenta la candidatura;
- di rispettare i C.C.N.L. vigenti e le leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- di garantire la presenza di figure professionali adeguatamente formate e/o con il corretto profilo professionale impiegato nel servizio per il quale si presenta candidatura (a titolo esemplificativo: ASA/OSS - Psicologo - Educatore - Animatore - Operatore ausiliario);
- di avere una struttura in grado di garantire spazi adeguati alle attività /interventi proposti;
- di impegnarsi ad adottare un sistema di rendicontazione dei lavori svolti quantitativo e qualitativo finalizzato a produrre un report finale coerente con le finalità e le modalità definite nel Progetto individualizzato;

- di garantire il rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 51/2018 e n. 196/2003) e GDPR 679/2016;
- di adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- di avere Referente-coordinatore con esperienza almeno biennale in attività di coordinamento che tenga e gestisca i rapporti con l'Ufficio di Piano;
- rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165";
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del decreto legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii e di cui alla legislazione antimafia;
- di non aver subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non aver subito, nei 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento, interruzione di servizi socio-educativi e socio-assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- di non aver risolto contratti, stipulati negli ultimi 5 anni, per la gestione della medesima tipologia di servizi per fatti imputabili a colpa dell'operatore gestore, accertata giudizialmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
- di essere in regola con le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs. 81/2008 e di tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni;
- di essere in possesso di Carta dei Servizi:
  - SI
  - NO
- di essere in grado di documentare in ogni momento tutte le dichiarazioni che verranno rese;
- di impegnarsi ad allegare alla presente istanza Curriculum Vitae dell'Ente che attesti quanto dichiarato.

#### **IN CASO DI ACCREDITAMENTO SI IMPEGNA A**

1. svolgere il servizio conformemente a quanto previsto dall'Avviso di accreditamento;
2. mantenere i requisiti richiesti dall'Avviso e dichiarati in istanza;
3. a fornire prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento, prova della sussistenza di idonea assicurazione nei termini sopradescritti (Rif. Art. 10 dell'Avviso).

Allegati alla domanda:

- Carta dei Servizi (se in possesso)
- CV dell'Ente che attesti quanto dichiarato

- Copia Documento identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Luogo e data, .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

# DISTRETTO DI GALLARATE - UFFICIO DI PIANO



## PATTO DI ACCREDITAMENTO

**Il presente Patto viene stipulato**

**Tra**

**il Comune di Gallarate**

in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallarate

**e**

**L'Ente erogatore**

(autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. del //di ammissione all'accREDITAMENTO)

per Prestazioni sociali, socio-assistenziali, socio-educative e di supporto alla persona, a favore dei cittadini residenti nell'Ambito Territoriale di Gallarate.

**L'Ente accreditato:**

- DICHIARA di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto dell'Avviso Pubblico relativo alla procedura per l'accREDITAMENTO in oggetto;
- SI IMPEGNA a svolgere le prestazioni previste, mantenendo i requisiti ed assumendo gli impegni sanciti dall'Avviso pubblico, pena la decadenza dell'accREDITAMENTO;
- SI IMPEGNA ad informare tempestivamente il Comune di Gallarate, Ente capofila dell'Ambito, di qualsiasi variazione intercorsa nei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO, che ne pregiudichi la prosecuzione.

**Il Comune di Gallarate Capofila dell'Ambito**

- SI IMPEGNA a monitorare la gestione del servizio, a favorire i rapporti con i Comuni dell'Ambito e a corrispondere i pagamenti, per conto del Beneficiario della prestazione, entro 30 giorni dalla data della fattura (o notula, se del caso), previa presentazione della rendicontazione sulla modulistica che verrà fornita dall'Ambito.

**Con la sottoscrizione del presente Patto tra le parti, l'accREDITAMENTO si intende perfezionato.**

**L'accREDITAMENTO decorre dalla data della determinazione sopracitata e avrà validità sino al 30.06.2028**, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di due anni, previa verifica della permanenza dei requisiti di accREDITAMENTO secondo le modalità che saranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Gallarate; la mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'Ente erogatore dall'elenco degli operatori accREDITATI.

**UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI GALLARATE**

Via Cavour, 4 - 21013 Gallarate (VA) - [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) -

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) tel. 0331.754248 - [ufficiodipiano@comune.gallarate.va.it](mailto:ufficiodipiano@comune.gallarate.va.it)

Giorno e luogo della firma digitale.

*Per il Comune di Gallarate, Capofila dell'Ambito Territoriale di Gallarate:*

**Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona**

Dott.ssa Laura Re Ferrè

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

*Per l'Ente accreditato*

**Il Legale Rappresentante**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI GALLARATE**

Via Cavour, 4 - 21013 Gallarate (VA) - [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) –  
[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it) tel. 0331.754248 – [ufficiodipiano@comune.gallarate.va.it](mailto:ufficiodipiano@comune.gallarate.va.it)