

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA PER LE SCUOLE – SERVIZIO “NONNO VIGILE” PER L’ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Scadenza: ore 12:00 del giorno 24 agosto 2026

IL DIRIGENTE

a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 05/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto “BANDO DI RECLUTAMENTO DEI “NONNI VIGILI”, con la quale è stato istituito il servizio di vigilanza presso gli istituti scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado

RENDE NOTO

che il Comune di Gallarate intende formare una graduatoria per l’espletamento del Servizio di Vigilanza Scuole “Nonno Vigile” per l’anno scolastico 2026-2027.

L’attività consiste nel prestare volontario servizio giornaliero, negli orari di ingresso e di uscita degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città di Gallarate, che saranno successivamente individuate, al fine di rendere maggiormente sicuri gli attraversamenti pedonali e di proteggere i pedoni nelle fasi di attraversamento.

Il presente bando è diretto a chiunque ne abbia interesse e sia in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento della mansione *de quo*.

Il presente bando sarà pubblicato all’albo pretorio del comune di Gallarate per giorni 15, successivamente all’approvazione dello stesso;

Il responsabile del procedimento è il Vice Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, dott. Cantoni Marco, i cui recapiti sono i seguenti:

- Telefono Segreteria Comando: 0331.285924 e 0331.285909;
- indirizzo di posta elettronica: segreteria.pl@comune.gallarate.va.it.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o di Stato facente parte dell’Unione europea;
- 2) avere residenza, preferibilmente, all’interno del Comune di Gallarate;
- 3) avere un’età compresa tra i 55 ed i 75 anni. Le persone, che compiranno il 76° anno di età in giorno compreso nell’anno scolastico 2026-2027 potranno proseguire il servizio sino al termine dell’anno scolastico medesimo;
- 4) godere dei diritti civili e politici riconosciuti dallo Stato italiano;
- 5) essere titolare di pensione o essere in stato di disoccupazione;
- 6) essere idonei sotto l’aspetto psico-fisico al servizio di vigilanza presso le scuole;
- 7) non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso con riferimento a reati che, per loro natura siano incompatibili con il servizio oggetto del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, oltretutto alla data della nomina e devono permanere per tutta la durata dell'incarico assegnato.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'attività consiste nel prestare la propria volontaria disponibilità giornaliera negli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Gallarate, per rendere più sicuri i percorsi pedonali, proteggendo i pedoni negli attraversamenti ed essendo continuativo punto di riferimento per alunni e famiglie.

Gli incarichi verranno assegnati con mandato individuale e, in base alle disponibilità pervenute.

L'incarico del servizio di vigilanza svolto dai cosiddetti "Nonni Vigili" si configura per il prevalente carattere sociale e volontario delle attività oggetto dell'incarico per cui non si instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, né dipendente né autonomo, ancorché le somme erogate vengano, ai soli fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente, ai sensi dell'art.50 c.1 lett. I) del DPR n. 917/86.

Ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 503/92 i redditi derivanti da attività svolte nell'ambito di reinserimento degli anziani in attività socialmente utili promosse da Enti locali, non sono soggetti alle contribuzioni previdenziali e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici.

CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si articolerà su prestazioni giornaliere che andranno a coprire gli orari di entrata e uscita degli alunni dalle scuole.

Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

- il nonno vigile opererà secondo le indicazioni fornite dal Comando di Polizia Locale;
- prima dell'inizio del servizio a cura del Comando di Polizia Locale sarà svolto un adeguato corso di formazione, teorico e pratico, volto a far acquisire agli incaricati del servizio le nozioni di base sulla natura, l'ambito, le modalità ed i limiti del proprio operare;

Si specifica sin da ora che, al fine di procedere alle necessarie sostituzioni, sarà responsabilità delle persone, che saranno state nominate "Nonni Vigili", quella di comunicare le assenze dovute a causa di forza maggiore, all'operatore della Centrale Operativa del Corpo della Polizia Locale del Comune di Gallarate con chiamata all'utenza di telefonia fissa 0331.285911.

Eventuali assenze *programmate* dovranno essere comunicate tramite mail all'indirizzo: segreteria.pl@comune.gallarate.va.it.

DOTAZIONE

A ciascun "Nonno Vigile" il Comando di Polizia Locale fornirà gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista atta a garantire visibilità e sicurezza.

Tale attrezzatura rimane di proprietà del Comando e dovrà essere restituita alla conclusione dell'incarico ovvero in caso di recesso dal servizio.

Ogni volontario è responsabile della buona tenuta della dotazione affidata.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà valido per l'anno scolastico 2026-2027.

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì (eccezionalmente anche al sabato) in relazione all'orario del plesso scolastico che sarà reso noto all'inizio dell'anno scolastico.

Il nonno vigile sarà coperto da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, a carico del Comune di Gallarate.

COMPENSO

A titolo di rimborso delle spese sostenute in ragione degli spostamenti effettuati per raggiungere dalla residenza il luogo del servizio e viceversa, a ciascuna delle persone nominate *nonni vigili* verrà corrisposto dall'Amministrazione comunale un compenso, lordo, onnicomprensivo, soggetto alle trattenute di legge e concorrente a determinare la base del reddito imponibile, pari a € 7,50 (sette/50) per ogni servizio effettuato. A tal fine, sarà cura di ciascuno degli interessati quella di presentare alla Segreteria del Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Gallarate dettagliata notula mensile, che sarà oggetto di verifica da parte di personale incaricato dal medesimo Dirigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato A), compilato in ogni parte, dovrà pervenire al Settore Polizia Locale e Protezione Civile entro **il giorno 24 agosto 2026 alle ore 12:00**, con le seguenti modalità:

- presentazione a mano all'ufficio *Front Office* del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, sito in via Aleardi n. 70, durante gli orari di apertura dell'ufficio medesimo:
 - lunedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:30;
 - mercoledì dalle 14:00 alle 17:30;
- presentazione a mano all'*Ufficio Protocollo* dell'Ente, sito in via Verdi n. 2, nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8:45 alle 12:00;
 - giovedì dalle 10:30 alle 12:00;
- presentazione tramite pec all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.gallarate.va.it
- presentazione tramite mail ordinaria all'indirizzo di posta elettronica:
segreteria.pl@comune.gallarate.va.it;

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la copia completa di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.

PROCEDIMENTO E SPECIFICAZIONI

I criteri per la redazione della graduatoria, come specificato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 05 agosto 2020, sono i seguenti:

- 1) reddito medio (calcolato secondo la seguente formula: "Somma del reddito individuale lordo di ogni appartenente al nucleo familiare/numero dei componenti il nucleo familiare così come risultante all'anagrafe")

Reddito medio	Punteggio
Da € 0 a € 6.500,00	5
Da € 6.500,01 a € 8.500,00	4
Da € 8.500,01 a € 11.500,00	3
Da € 11.500,01 a € 15.500	2
Da € 15.500,01 a € 18.500,00	1
Oltre 18.500,00	0

- 2) il possesso di esperienze lavorative e titoli

Titolo abilitante	Punteggio
Esperienze lavorative che qualifichino allo svolgimento delle mansioni da svolgere	2
Patente di guida cat. A o superiore	1

- 3) precedenti esperienze lavorative nella medesima mansione oggetto della domanda presso il Comune o altro Ente Pubblico, senza note di demerito o risoluzioni per colpa:

Attività presso	Punteggio
Comune di Gallarate	2
Altro Ente pubblico	1

Il Dirigente il Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Gallarate, personalmente, o a mezzo di personale delegato, provvederà a verificare la regolarità delle domande pervenute, ad assegnare il relativo punteggio e a redigere la relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato di maggiore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente *de quo* ed avrà validità per il periodo coincidente con quello dell'anno scolastico 2026-2027.

La graduatoria potrà essere utilizzata con scorrimento della stessa per le sostituzioni nei casi di assenza, impedimento o rinuncia delle persone nominate e per eventuali altre esigenze, che dovessero sorgere nel corso dell'anno scolastico 2026-2027.

Le nomine dei volontari saranno formalizzate con appositi provvedimenti del Dirigente il Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Gallarate. Prima dell'entrata in servizio i soggetti incaricati dovranno presentare certificato medico di idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio.

I provvedimenti delle nomine saranno revocati nei seguenti casi:

- 1) per espressa rinuncia;

- 2) per accertata perdita dei requisiti;
- 3) per gravi negligenze nello svolgimento del servizio debitamente accertate;
- 4) per ripetuto ed immotivato rifiuto di svolgere il servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti presso gli interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, conformemente ai principi del Regolamento (UE) n° 2016/679.

Gallarate, 27 luglio 2026

Allegati:

- schema domanda di partecipazione