



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SCUOLA

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI
ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il Comune di Gallarate intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, interessati all'eventuale affidamento del servizio di controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica.

La presente indagine di mercato è finalizzata esclusivamente ad acquisire informazioni e manifestazioni di interesse dal mercato e non costituisce procedura di gara, né proposta contrattuale, né determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Gallarate. Il valore presunto della commessa, pari a € 100.000,00, colloca il presente esperimento nell'ambito dell'affidamento diretto di cui all'art. 5 comma 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il cui esito è frutto di attività definibile come nell'art. 3 lett. D) dell'Allegato [1.1](#) Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti.

L'Amministrazione si riserva, all'esito della presente indagine, di individuare la procedura di affidamento ritenuta più idonea, nel rispetto della normativa vigente e delle proprie esigenze organizzative, economiche e gestionali.

Le modalità di esecuzione del servizio, gli obblighi contrattuali, le penali, le cause di risoluzione del contratto e ogni ulteriore condizione di esecuzione saranno disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla documentazione che specifica e disciplina gli elementi fondamentali di cui al successivo art.3, integrati con i contenuti specifici della proposta dell'affidatario del servizio, definiti anche alla luce di eventuale negoziazione successiva alla presente fase di consultazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al successivo affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, senza che gli operatori economici possano vantare pretese o diritti di sorta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gallarate
Settore Scuola, Cultura, Sport, Tempo Libero
Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA)

C.F./P.IVA 00560180127

PEC: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

Sito istituzionale: www.comune.gallarate.va.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale intende acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento del servizio di controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica.



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SCUOLA

L'attività è finalizzata ad assicurare all'Amministrazione un qualificato supporto tecnico-professionale nell'attività di controllo, verifica e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica erogato sul territorio comunale.

Il servizio dovrà comprendere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- verifica della conformità della fornitura e della gestione del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'onori e dai relativi allegati;
- verifica dell'organizzazione gestionale del servizio erogato dall'impresa affidataria del servizio di ristorazione;
- verifica e supervisione dello stato delle attrezzature presenti presso la cucina centralizzata, i refettori e gli altri locali interessati dal servizio;
- controllo della qualità e quantità dei pasti preparati presso la cucina centralizzata e distribuiti nelle diverse sedi;
- controllo delle derrate utilizzate, delle attrezzature e delle modalità di lavoro adottate nella fase di preparazione e distribuzione dei pasti, con particolare riferimento alla normativa vigente;
- controllo degli interventi di manutenzione della cucina centralizzata e dei refettori;
- controllo delle operazioni di pulizia e sanificazione degli utensili, delle stoviglie, degli strumenti, delle attrezzature e degli ambienti;
- verifica delle modalità di conservazione, trasporto, distribuzione e somministrazione dei pasti;
- predisposizione di report e relazioni periodiche sull'andamento del servizio;
- comunicazione tempestiva all'Amministrazione di eventuali irregolarità, non conformità o criticità rilevate nello svolgimento del servizio;
- partecipazione alle riunioni del Comitato Mensa e alle riunioni indette dall'Amministrazione Comunale;
- supporto tecnico nella gestione delle segnalazioni e delle problematiche relative alla ristorazione scolastica;
- predisposizione di pareri tecnici sulla corrispondenza e qualità dei prodotti utilizzati e sul valore nutrizionale e qualitativo dei menu applicati;
- verifica e monitoraggio dell'impiego di prodotti biologici, DOP, IGP, di filiera corta e degli ulteriori prodotti eventualmente previsti dagli atti disciplinanti il servizio;
- proposta di eventuali variazioni dei menu e supporto nella predisposizione delle giornate a tema;
- collaborazione alla progettazione e realizzazione di iniziative di educazione alimentare rivolte all'utenza;
- consulenza e supporto tecnico all'Amministrazione in occasione della predisposizione di eventuali nuovi affidamenti relativi al servizio di ristorazione scolastica;
- ogni ulteriore attività di controllo e supporto tecnico-professionale connessa e funzionale all'oggetto del servizio.

Le prestazioni saranno dettagliatamente definite nella documentazione relativa all'eventuale successivo affidamento.

Il servizio si svolgerà principalmente presso la cucina centralizzata, i refettori delle scuole statali e dei nidi comunali, nonché presso gli uffici comunali per le attività di supporto tecnico.

3. DURATA E LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La durata prevista del servizio è di cinque anni.

Le prestazioni saranno richieste per un monte ore settimanale stimato di 15 ore.



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SCUOLA

La sede ordinaria di esecuzione del servizio coincide con le strutture presso le quali è erogato il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Gallarate, ed in particolare:

- la cucina centralizzata presso la quale vengono preparati i pasti;
- i plessi scolastici dei tre Istituti Comprensivi statali (Ponti, G. Cardano e Dante);
- i quattro nidi d'infanzia comunali;
- ogni eventuale altra sede presso la quale venga svolto il servizio di ristorazione scolastica nel periodo di affidamento.

Le prestazioni dovranno essere svolte per un monte ore settimanale stimato di 15 ore, distribuite ordinariamente su almeno tre giorni alla settimana, secondo la programmazione concordata con il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e/o con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), in funzione delle esigenze del servizio.

Le attività di controllo dovranno essere organizzate in modo da garantire, di norma, la presenza nelle principali fasi del servizio, orientativamente nelle seguenti fasce orarie:

- 08:00 – 11:00: ispezioni presso il centro di cottura;
- 11:30 – 14:30: ispezioni presso i refettori e i plessi scolastici.

Le fasce orarie sopra indicate hanno carattere indicativo e potranno essere modificate dall'Amministrazione, anche temporaneamente, per esigenze organizzative, variazioni del servizio di ristorazione scolastica, apertura di nuove sedi, eventi straordinari o altre motivate esigenze connesse all'esecuzione del contratto.

Il servizio non sarà ordinariamente svolto nel mese di agosto, in corrispondenza della sospensione del servizio di ristorazione scolastica, salvo specifiche esigenze dell'Amministrazione comunicate all'affidatario.

L'affidatario dovrà garantire la propria autonomia organizzativa e gli spostamenti necessari tra le diverse sedi di svolgimento del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, salvo quanto eventualmente previsto nella documentazione di affidamento e nel contratto.

Per esigenze connesse alla tutela della salute degli utenti, alla gestione di emergenze alimentari, a segnalazioni di non conformità o ad altre situazioni urgenti che richiedano un tempestivo intervento tecnico, l'affidatario dovrà garantire la presenza presso una delle sedi del servizio di ristorazione scolastica ubicate nel territorio comunale **entro 60 minuti** dalla richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale, trasmessa con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la tempestiva conoscenza (telefono, posta elettronica, PEC o altro strumento di comunicazione).

L'affidatario dovrà pertanto organizzare autonomamente la propria attività in modo da assicurare il rispetto dei tempi di intervento sopra indicati per tutta la durata del contratto.

La decorrenza del servizio sarà stabilita negli atti relativi al successivo affidamento, in relazione alla conclusione della procedura e alla necessità di garantire la continuità delle attività di controllo della ristorazione scolastica.

4. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo stimato del servizio per la durata di cinque anni è quantificato in € 100.000,00 oltre IVA.

Il valore è riferito alle prestazioni richieste per un monte ore settimanale stimato di 15 ore, tenuto conto della sospensione del servizio nel mese di agosto.

L'importo sopra indicato costituisce il valore stimato dell'affidamento ai fini della presente indagine di mercato e potrà essere oggetto di puntuale ridefinizione nella successiva documentazione, anche in relazione alle modalità di determinazione del corrispettivo e alle prestazioni effettivamente richieste.



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SCUOLA

5. SOGGETTI AMMESSI ALL'INDAGINE DI MERCATO

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, singolarmente o nelle forme previste dalla normativa vigente, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'operatore economico dovrà garantire l'esecuzione del servizio mediante un Tecnologo Alimentare regolarmente abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, ove previsto dalla normativa vigente.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno possedere, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti.

6.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Disponibilità di un professionista in possesso del titolo di Tecnologo Alimentare, con:

- laurea prevista dalla normativa per l'accesso alla professione;
- superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dei Tecnologi Alimentari.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver regolarmente eseguito, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio analogo avente ad oggetto attività di controllo e monitoraggio della ristorazione collettiva e/o scolastica a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati.

Ai fini della verifica del requisito potranno essere considerati i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati.

L'Amministrazione si riserva di precisare e dettagliare i requisiti di capacità tecnica e professionale nella successiva documentazione relativa all'affidamento, nel rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza.

7. Documentazione da allegare alla manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando il modello **Allegato A**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal professionista, e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Curriculum vitae, datato e sottoscritto, del professionista individuato per l'esecuzione del servizio e, in caso di partecipazione di società o altri soggetti organizzati, del tecnologo alimentare individuato quale referente dell'incarico per il Comune di Gallarate.

Dal curriculum dovranno risultare:

- il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- il titolo di studio e la formazione specialistica maturata nella materia oggetto dell'affidamento;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale attinenti al servizio;
- eventuali attività di docenza, partecipazione in qualità di relatore a convegni/eventi e pubblicazioni scientifiche o divulgative inerenti alla materia oggetto dell'incarico;
- le esperienze professionali maturate nel settore della ristorazione scolastica e/o della ristorazione collettiva, con particolare riferimento alla gestione di servizi di controllo e monitoraggio della refezione scolastica presso soggetti pubblici o privati.

Le esperienze e le attività dichiarate dovranno essere documentabili, a richiesta dell'Amministrazione, mediante idonea documentazione comprovante quanto dichiarato.

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO

UFFICIO SCUOLA

b) Progetto tecnico-organizzativo, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal professionista, contenente una descrizione delle modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio, con particolare riferimento:

- all'organizzazione delle attività di controllo presso il centro di cottura e i refettori;
- alla metodologia di verifica, controllo e monitoraggio del servizio di refezione scolastica;
- alle modalità di gestione delle non conformità rilevate e delle eventuali situazioni di urgenza;
- alla reportistica prodotta e agli strumenti di controllo utilizzati;
- alle modalità di raccordo con il Comune, gli istituti scolastici e la Commissione Mensa;
- alle eventuali attività aggiuntive rivolte alle scuole primarie e secondarie di primo grado, alla Commissione Mensa e alla cittadinanza;
- ad eventuali proposte migliorative finalizzate all'ottimizzazione del servizio, al miglioramento della qualità percepita e alla maggiore gradibilità dei pasti.

c) Preventivo economico per lo svolgimento del servizio, da contrattualizzare a corpo, con corrispettivo erogato in forma di canone mensil .

La documentazione presentata sarà utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente ai fini della valutazione dell'esperienza, della qualificazione tecnico-professionale e delle modalità organizzative proposte dagli operatori economici, ai fini dell'eventuale successiva individuazione del soggetto cui affidare il servizio, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 36/2023.

La mancata presentazione dell'**Allegato A**, del **curriculum vitae** o del **progetto tecnico** comporterà la non ammissione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, anche successivamente alla presentazione della manifestazione di interesse, la documentazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel progetto tecnico.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Trattandosi di consultazione aperta rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e non costituendo procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, redatta utilizzando il modello **Allegato A**, esclusivamente mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it, entro e non oltre le ore **17:00 del giorno 20/08/2026**.

Faranno fede la data e l'ora di ricezione risultanti dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica".

L'istanza, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

Qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura ovvero idonea documentazione attestante i poteri di rappresentanza.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

9. MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- trasmesse con modalità diverse da quelle previste;
- prive della sottoscrizione digitale del soggetto legittimato;
- presentate da operatori economici privi dei requisiti richiesti;
- rese da soggetti nei cui confronti sussistano cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Comune di Gallarate

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

www.comune.gallarate.va.it

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

C.F./P.Iva 00560180127



Città di
GALLARATE

SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
UFFICIO SCUOLA

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Gallarate nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato e agli eventuali successivi procedimenti di affidamento.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto sarà individuato con gli atti della procedura, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante all'indirizzo **istruzione@comune.gallarate.va.it**, entro 5 giorni prima della scadenza della manifestazione.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per un periodo **non inferiore a 15 (quindici) giorni consecutivi**:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gallarate;
- sulla **Home Page** del sito istituzionale del Comune di Gallarate.

La pubblicazione del presente avviso è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare il presente avviso o di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento, senza che ciò possa comportare pretese o diritti di sorta in capo agli operatori economici interessati.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO E ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 53 – comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, gli operatori economici rispondenti al presente avviso per manifestazione di interesse, attestano di non aver concluso contratti di lavoro autonomo o subordinato e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti comunali che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Si impegnano altresì al rispetto della normativa anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle norme regolamentari specifiche per i dipendenti del Comune di Gallarate.

Il Dirigente

Dott.ssa Lorena Corio
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)